

620075, г. Екатеринбург, ул. Восточная, 7д. Телефон (343) 288-77-85, sof@sofp.ru, [www.sofp.ru](http://www.sofp.ru)

**Реестр услуг организаций инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства Свердловской области**

**(информация об услугах и мерах поддержки)**

**за 2023 год**

**Свердловский областной фонд поддержки предпринимательства (микрокредитная компания)**

**Фонд СОФПП (МКК)**

**(на базе которого создан региональный Центр «Мой бизнес»)**

ОСНОВАНИЕ: Приказ Минэкономразвития от 26.03.2021 № 142 «Об утверждении требований к реализации мероприятий, осуществляемых субъектами Российской Федерации, бюджетам которых предоставляются субсидии на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», в субъектах Российской Федерации, направленных на достижение целей, показателей и результатов региональных проектов, обеспечивающих достижение целей, показателей и результатов федеральных проектов, входящих в состав национального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы», и требований к организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства»

**Оглавление**

[1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ 5](#_Toc141013394)

[1.1. Термины и сокращения 5](#_Toc141013395)

[1.2. Общие сведения об организации, образующей инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства 6](#_Toc141013396)

[2. ФИНАНСОВЫЕ УСЛУГИ 11](#_Toc141013397)

[2.1. Услуга по предоставлению микрозаймов субъектам малого и среднего предпринимательства и физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» 11](#_Toc141013398)

[2.2. Услуга по предоставлению обеспечения по обязательствам субъектов МСП (банковским гарантиям и займам) 17](#_Toc141013399)

[2.3. Услуга по предоставлению обеспечения по обязательствам субъектов МСП (банковским кредитам) 22](#_Toc141013400)

[3. КОНСУЛЬТАЦИОННЫЕ УСЛУГИ 28](#_Toc141013401)

[3.1. Получение мер государственной поддержки 28](#_Toc141013402)

[3.2. Начало ведения собственного дела: помощь в разработке бизнес-плана для социального контракта 34](#_Toc141013403)

[3.3. Начало ведения собственного дела: условия предоставления государственной социальной помощи на основании социального контракта 40](#_Toc141013404)

[3.4. Начало ведения собственного дела: выбор организационно-правовой формы и системы налогообложения 46](#_Toc141013405)

[3.5. Финансовое планирование (привлечение инвестиций и займов, бизнес-планирование): условия предоставления обеспечения по банковским гарантиям 52](#_Toc141013406)

[3.6. Финансовое планирование (привлечение инвестиций и займов, бизнес-планирование): условия предоставления обеспечения по банковским кредитам 58](#_Toc141013407)

[3.7. Финансовое планирование (привлечение инвестиций и займов, бизнес-планирование): условия предоставления обеспечения по займам 64](#_Toc141013408)

[3.8. Финансовое планирование (привлечение инвестиций и займов, бизнес-планирование): условия и порядок предоставления микрозаймов 70](#_Toc141013409)

[3.9. Финансовое планирование (привлечение инвестиций и займов, бизнес-планирование): разработка бизнес-проекта 76](#_Toc141013410)

[3.10. Налогообложение: вопросы налогообложения 82](#_Toc141013411)

[3.11. Налогообложение: специальный налоговый режим для самозанятых 88](#_Toc141013412)

[3.12. Продвижение и сбыт: продвижение товаров и услуг в социальных сетях. Работа с маркетплейсами для самозанятых и СМСП 94](#_Toc141013413)

[3.13. Заключение договоров и взаимодействие с контрагентами: трудовой договор и оформление трудовых отношений 100](#_Toc141013414)

[3.14. Заключение договоров и взаимодействие с контрагентами: юридическе аспекты ведения деятельности самозанятых 106](#_Toc141013415)

[3.15. Участие в закупках товаров, работ и услуг в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ и Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ 112](#_Toc141013416)

[3.16. Услуга Правила ведения книги учета доходов и расходов 118](#_Toc141013417)

[4. ИМУЩЕСТВЕННЫЕ УСЛУГИ 124](#_Toc141013418)

[4.1. Услуга по предоставлению рабочего места в коворкинге 124](#_Toc141013419)

[5. ИНФОРМАЦИОННЫЕ УСЛУГИ 129](#_Toc141013420)

[5.1. Участие в информационных мероприятиях 129](#_Toc141013421)

[5.2. Информирование о порядке размещения в технопарке и бизнес-инкубаторах 134](#_Toc141013422)

[5.3. Услуга по регистрации в Личном кабинете Фонда СОФПП (МКК) 138](#_Toc141013423)

[6. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ УСЛУГИ 143](#_Toc141013424)

[6.1. Участие в образовательных мероприятиях 143](#_Toc141013425)

[6.2. Программа «Стартуй уверенно» 148](#_Toc141013426)

[6.3. Программы обучения АО «Корпорация «МСП» 152](#_Toc141013427)

[7. КОМПЛЕКСНЫЕ УСЛУГИ 156](#_Toc141013428)

[7.1. Комплексная услуга «Повышение конкурентоспособности и расширение рынков сбыта» 156](#_Toc141013429)

[7.2. Комплексная услуга «Брэндинг для повышения узнаваемости МСП» 162](#_Toc141013430)

[7.3. Комплексная услуга «Развитие социального предпринимательства» 169](#_Toc141013431)

[7.4. Комплексная услуга «Экономико-технологическая трансформация» 175](#_Toc141013432)

[7.5. Комплексная услуга для производителей 181](#_Toc141013433)

[8. ИНЫЕ УСЛУГИ 187](#_Toc141013434)

[8.1. Набор услуг для физических лиц пакет «Старт» 187](#_Toc141013435)

[8.2. Набор услуг для самозанятых граждан «Содействие в выходе на маркетплейсы» 193](#_Toc141013436)

[8.3. Начало ведения собственного дела 199](#_Toc141013437)

[9. УСЛУГИ ЦЕНТРА КОМПЕТЕНЦИЙ В СФЕРЕ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННОЙ КООПЕРАЦИИ 205](#_Toc141013438)

[9.1. Услуга по предоставлению информации о предоставлении грантов и субсидий сельскохозяйственным потребительским кооперативам Свердловской области Министерством агропромышленного комплекса и потребительского рынка Свердловской области) 205](#_Toc141013439)

[9.2. Услуга по предоставлению информации о предоставлении грантов крестьянским-фермерским хозяйствам и индивидуальным предпринимателям Свердловской области Министерством агропромышленного комплекса и потребительского рынка Свердловской области 210](#_Toc141013440)

[10. УСЛУГИ ЦЕНТРА ИННОВАЦИЙ СОЦИАЛЬНОЙ СФЕРЫ 215](#_Toc141013441)

[10.1. Участие в информационных мероприятиях 215](#_Toc141013442)

[10.2. Участие в образовательных мероприятиях 220](#_Toc141013443)

[11. УСЛУГИ МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНОГО ЦЕНТРА ДЛЯ БИЗНЕСА (МФЦ) 225](#_Toc141013444)

[12. УСЛУГИ АО «ФЕДЕРАЛЬНАЯ КОРОРАЦИЯ ПО РАЗВИТИЮ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА» 231](#_Toc141013445)

[12.1. Услуги АО «Корпорация «МСП» 231](#_Toc141013446)

[12.2. Услуга по «Выращиванию» субъектов малого и среднего предпринимательства 238](#_Toc141013447)

[13. УСЛУГИ ПАРТНЕРОВ 244](#_Toc141013448)

[13.1. Услуга консультации по программам Фонда содействия инновациям 244](#_Toc141013449)

[13.2. Прием уполномоченного по защите прав предпринимателей 250](#_Toc141013450)

[13.3. Услуга по государственной регистрации юридических лиц, физических лиц в качестве индивидуальных предпринимателей 256](#_Toc141013451)

[13.4 Услуга по открытию расчетного счета через банки-партнеры 260](#_Toc141013452)

# **ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ**

# Термины и сокращения

**Заявка** – комплект документов, представляемых Клиентом с целью получения услуги.

**Заявление-анкета Клиента** – документ, составленный в соответствии с требованиями, содержащий информацию о Клиенте, параметрах услуги и другую информацию, необходимую для принятия решения о предоставлении услуг.

**ГБУ Свердловской области «МФЦ»** –Государственное бюджетное учреждение Свердловской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – МФЦ).

**Клиент**– физическое лицо, планирующее начать предпринимательскую деятельность, гражданин, применяющий специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», субъект малого и среднего предпринимательства (далее – субъект МСП), соответствующий требованиям Федерального закона № 209-ФЗ и зарегистрированный на территории Свердловской области.

**Личный кабинет (ЛК)** – персональный информационный раздел клиента на сайте Фонда СОФПП (МКК) (далее – Фонда). Профиль клиента в Личном кабинете определяет уровень доступа Клиента к услугам Фонда. Профиль зависит от особенностей деятельности предпринимателя и истории сотрудничества с Фондом.

**Субъект МСП** – субъект малого или среднего предпринимательства, отвечающий требованиям статьи 4 Федерального закона №209-ФЗ, сведения о котором внесены в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства. В соответствии с Федеральным законом от 24.11.1995 №181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» на организации, которые созданы общероссийскими общественными объединениями инвалидов и уставный капитал которых полностью состоит из вкладов общественных организаций инвалидов, распространяется действие Федерального закона N 209-ФЗ при соответствии данных организаций требованиям, установленным указанным Федеральным законом, за исключением пункта 1 части 1 статьи 4 указанного Федерального закона.

**Партнер/Поставщик услуги (Сторонняя организация)** – юридическое лицо (организация), выразившее готовность оказать услугу для Клиента, подтвердившее соответствие требованиям нормативных и законодательных документов для предоставления данной услуги.

**ЦП МСП** – цифровая платформа с механизмом адресного подбора и возможностью дистанционного получения мер поддержки и специальных сервисов субъектами МСП и самозанятыми гражданами ([МСП.РФ](https://xn--l1agf.xn--p1ai/)).

**Центр «Мой бизнес»** – объект недвижимости или совокупность объектов недвижимости, находящихся в шаговой доступности друг от друга, оформленных в соответствии с руководством по использованию фирменного стиля для центра «Мой бизнес», предназначенных для организации оказания комплекса услуг, сервисов и мер поддержки физическим лицам, заинтересованным в начале осуществления предпринимательской деятельности, субъектам малого и среднего предпринимательства, а также физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», в том числе размещения на площадях центра «Мой бизнес» инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства и (или) их представителей, управляемой единым органом управления организациями, образующими инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства.

**Свердловский областной фонд поддержки предпринимательства (микрокредитная компания) Фонд СОФПП (МКК)** – организация инфраструктуры поддержки бизнеса Свердловской области, на базе которого создан региональный Центр «Мой бизнес».

# Общие сведения об организации, образующей инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование параметра (характеристики) | Описание (значение) параметра (характеристики) |
| 1 | Тип организации, образующей инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства | Микрокредитная компания |
| 2 | Полное наименование организации, образующей инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства | Свердловский областной фонд поддержки предпринимательства (микрокредитная компания) |
| 3 | Сокращенное наименование организации, образующей инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства (при наличии) | Фонд СОФПП (МКК) |
| 4 | Дата создания организации, образующей инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства | 28.05.2002 |
| 5 | Идентификационный номер налогоплательщика юридического лица, на базе которого создана организация, образующая инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства | 6671118019 |
| 6 | Наименование юридического лица, на базе которого создана организация, образующая инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства | Свердловский областной фонд поддержки предпринимательства (микрокредитная компания) |
| 7 | Номер реестровой записи в едином реестре организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства | 1660353 |
| 8 | Адрес организации, образующей инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства | 620075, г. Екатеринбург, ул. Восточная, д. 7 корп. Д |
| 8.1 | Адрес места нахождения | 620075, г. Екатеринбург, ул. Восточная, д. 7 корп. Д |
| 8.2 | Адрес для приема заявителей | 620075, г. Екатеринбург, ул. Восточная, д. 7 корп. Д |
| 8.3 | Адрес для направления корреспонденции | 620075, г. Екатеринбург, ул. Восточная, д. 7 корп. Д |
| 9 | Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) руководителя организации, образующей инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства | Пиличев Валерий Валерьевич |
| 10 | Контактный телефон руководителя (мобильный) организации, образующей инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства | 8 (343) 288-77-85 |
| 11 | Адрес электронной почты руководителя организации, образующей инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства | vvp@sofp.ru |
| 12 | Контактный телефон организации, образующей инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства | 8 (343) 288-77-85  [8 (800) 500-77-85](tel:88005007785) |
| 13 | Адрес электронной почты организации, образующей инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства | [sof@sofp.ru](mailto:sof@sofp.ru) |
| 14 | Официальный сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»/ссылка на аккаунты в социальных сетях | [sofp.ru](mailto:sof@sofp.ru) |
| 15 | Наименование предоставляемых услуг (мер поддержки) | **1. Микрофинансовая деятельность** - предоставление микрозаймов субъектам малого и среднего предпринимательства и физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход».  **2. Предоставление финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства в иных формах:**  – предоставление денежных средств субъектам малого и среднего предпринимательства на безвозмездной и безвозвратной основе;  – предоставление займов субъектам малого и среднего предпринимательства;  – предоставление иного обеспечения по обязательствам субъектов малого и среднего предпринимательства, помимо поручительства, в том числе в виде залога, а также в иных формах, не запрещённых законом.  **3.** **Консультационная поддержка** субъектов малого и среднего предпринимательства и физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», осуществляемая в форме консультирования по любым вопросам осуществления предпринимательской и иной хозяйственной деятельности;  **4. Имущественная поддержка** субъектов малого и среднего предпринимательства – предоставление во временное владение и пользование имущества, принадлежащего Фонду.  **5. Предоставление информационной поддержки** субъектам малого и среднего предпринимательства и физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход».  **6. Организация и проведение мероприятий** с привлечением к участию в них субъектов малого и среднего предпринимательства и физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», в том числе семинаров, тренингов, круглых столов, конференций, выставок, ярмарок, иных подобных мероприятий, направленных на популяризацию предпринимательской деятельности, стимулирование роста числа субъектов предпринимательской деятельности и лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», содействие установлению деловых контактов предпринимателей, продвижению производимых ими товаров (работ, услуг).  **7.Организация и проведение образовательных мероприятий** для представителей субъектов малого и среднего предпринимательства и физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», в том числе организация курсов по подготовке и переподготовке, повышению квалификации представителей субъектов малого и среднего предпринимательства, физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», стажировок и т.п.  **8. Консультирование, информирование, проведение обучающих и иных мероприятий** для граждан с целью вовлечения указанных лиц в предпринимательскую деятельность и содействие им в создании собственного бизнеса.  **9.Поддержка инновационной деятельности** предпринимательских структур, стимулирование разработки и производства принципиально новых видов продукции, содействие в освоении новых технологий и изобретений, содействие субъектам малого и среднего предпринимательства в государственной регистрации результатов интеллектуальной деятельности, созданных ими, защите прав субъектов малого и среднего предпринимательства в сфере защиты интеллектуальной собственности.  **10. Оказание поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим внешнеэкономическую деятельность**, в том числе при помощи [сотрудничества](garantF1://1018697.0) с международными организациями и иностранными государствами в области развития малого и среднего предпринимательства, содействия в продвижении на рынки иностранных государств российских товаров (работ, услуг), результатов интеллектуальной деятельности, а также создания благоприятных условий для российских участников внешнеэкономической деятельности.  **11. Участие в формировании и развитии инфраструктуры поддержки предпринимательств**а, в том числе в форме целевого финансирования и участия в уставном капитале хозяйственных обществ, обеспечивающих развитие инфраструктуры поддержки предпринимательства, участия в создании некоммерческих организаций, реализующих программы поддержки предпринимательства. |
| 16 | Наделение организации, образующей инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, функциями единого органа управления организациями, образующими инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства | Постановление Правительства Свердловской области от 19.07.2018 № 473-ПП «О едином органе управления организациями, образующими инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства на территории Свердловской области»  Ссылка на постановление <http://publication.pravo.gov.ru/Document/View/6600201807250015?rangeSize=50> |
| 17 | Идентификационный номер налогоплательщика органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации (органа местного самоуправления), выступающего учредителем (участником) или акционером организации, образующей инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства | 6658021579 |
| 18 | Полное наименование органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации (органа местного самоуправления), выступающего учредителем (участником) или акционером организации, образующей инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства | Правительство Свердловской области |

# **ФИНАНСОВЫЕ УСЛУГИ**

# Услуга по предоставлению микрозаймов субъектам малого и среднего предпринимательства и физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **N п/п** | **Наименование параметра (характеристики)** | **Описание (значение) параметра (характеристики)** |
| 1 | Полное наименование организации, образующей инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, предоставляющей услугу (меру поддержки) | Свердловский областной фонд поддержки предпринимательства (микрокредитная компания) |
| 2 | Структурное подразделение организации, образующей инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, предоставляющее услугу (меры поддержки) | – Департамент займов Свердловского областного фонда поддержки предпринимательства (микрокредитная компания);  – Представительства Свердловского областного фонда поддержки предпринимательства (микрокредитной компаний). |
| 2.1 | Контактная информация структурного подразделения организации, образующей инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, предоставляющего услугу (меру поддержки) | Адрес: 620075, г. Екатеринбург, ул. Восточная, 7д  [8 (800) 500-77-85](tel:88005007785)  8 (343) 288-77-85  [micro@sofp.ru](mailto:micro@sofp.ru) |
| 3 | Полное наименование услуги (меры поддержки) | Услуга по предоставлению микрозаймов субъектам малого и среднего предпринимательства и физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» |
| 4 | Краткое наименование услуги (меры поддержки) | Услуга по предоставлению микрозаймов |
| 5 | Наименование мероприятия, направленного на предоставление услуги (меры поддержки) | [Национальный проект «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы»](https://www.economy.gov.ru/material/directions/nacionalnyy_proekt_maloe_i_srednee_predprinimatelstvo_i_podderzhka_individualnoy_predprinimatelskoy_iniciativy/) |
| 6 | Форма услуги (меры поддержки) | Финансовая |
| 7 | Вид услуги (меры поддержки) | Предоставление заемных ресурсов |
| 8 | Нормативный правовой акт, на основании которого осуществляется предоставление услуги (меры поддержки) | [Постановление Правительства Свердловской области от 17.11.2014 № 1002-ПП «Об утверждении государственной программы Свердловской области «Повышение инвестиционной привлекательности Свердловской области до 2027 года» (в ред. от  31.08.2023 № 633-ПП)](https://mir.midural.ru/sites/default/files/1002-pp_v_red._ot_31.08.2023_633-pp.docx) (документ по ссылке: <https://mir.midural.ru/gosudarstvennaya-programma> |
| 9 | Способ предоставления услуги (меры поддержки) | – в электронном виде через информационную систему (сайт) организации;  – личное обращение |
| 10 | Доступность услуги (меры поддержки) по территориальному признаку | Свердловская область |
| 10.1 | Субъект Российской Федерации, на территории которого предоставляется услуга (мера поддержки) | Свердловская область |
| 10.2 | Муниципальное образование (муниципальный район/городской округ), на территории которого предоставляется услуга (мера поддержки) | Свердловская область |
| 11 | Доступность услуги (меры поддержки) по объему предоставляемой поддержки | До 5 млн рублей (включительно) |
| 12 | Доступность услуги (меры поддержки) по периоду предоставления поддержки | – оформление заявки на предоставление услуги формируется в электронном виде через сайт <https://lk2.sofp.ru> - круглосуточно;  – оформление итоговых документов и сопровождение заявки на микрозайм - в рабочие дни с 9.00 до 18.00. |
| 13 | Сведения о включении услуги (меры поддержки) в состав комплексной услуги | – |
| 14 | Категория получателя услуги (меры поддержки) | – субъекты малого и среднего предпринимательства;  – физические лица, применяющие специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» |
| 15 | Виды деятельности субъекта малого и среднего предпринимательства (физического лица, применяющего специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход"), дающие право на получение услуги (меры поддержки) | Без ограничений (кроме 64.1-64.99.9,  65.1-65.30, 66.1-66.30.9, 92.1-92.23) |
| 16 | Виды деятельности субъекта малого и среднего предпринимательства (физического лица, применяющего специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход"), при осуществлении которых поддержка не оказывается | 64.1-64.99.9  65.1-65.30  66.1-66.30.9  92.1-92.23 |
| 17 | Срок ведения деятельности получателя услуги (меры поддержки) | От 1 месяца |
| 18 | Максимальный размер поддержки на одного получателя услуги (меры поддержки) | До 5 млн рублей |
| 19 | Стоимость получения услуги (меры поддержки) | За плату |
| 19.1 | Размер платы | Согласно утвержденной процентной ставке по договору:  – ключевой ставка Банка России при недостаточном обеспечении - полуторакратный размер ключевой ставки Банка России;  – ½ ключевой ставки Банка России.  Действуют тарифы за досрочный вывод и (или) замену залога и (или) поручителя по договору займа:  – первое обращение в рамках договора -  3 000 рублей, в т. ч. НДС;  – второе обращение в рамках договора -  4 000 рублей, в т. ч. НДС;  – третье и каждое последующее обращение в рамках договора - 6 500 рублей, в т. ч. НДС;  Актуальная информация о тарифах на сайте <https://mf.sofp.ru/> |
| 20 | Иные требования к получателю услуги (меры поддержки) | – размер компании по годовому обороту (млн. рублей) - для субъектов малого и среднего предпринимательства не более 2 000 млн рублей;  – количество работников у получателя поддержки (минимальное) - 0;    – количество работников у получателя поддержки (максимальное) - для субъектов малого и среднего предпринимательства 250. |
| 21 | Требования к заявлению (заявке) на получение услуги (меры поддержки) | Первичный необходимый пакет документов на предоставление услуги оформляется в личном кабинете на сайте https://lk2.sofp.ru. |
| 22 | Входящие документы, прилагаемые к заявлению (заявке) на получение услуги (меры поддержки) и необходимые для предоставления услуги (меры поддержки) | Перечень необходимых документов закреплен порядком подачи документов на микрозаём и пользования личным кабинетом с целью предоставления микрозайма, утвержденным директором Фонда СОФПП (МКК). Актуальная информация на сайте <https://mf.sofp.ru/> |
| 22.1 | Наименование документа | Наименования документов закреплено Порядком подачи документов на  микрозаём и пользования личным кабинетом с целью предоставления микрозайма, утвержденным директором Фонда СОФПП (МКК). Актуальная информация на сайте <https://mf.sofp.ru/>. |
| 22.2 | Требование к формату документа | – оригинал на бумажном носителе;  – копия на бумажном носителе;  – скан в электронном виде;  – в электронном виде, заверенный электронной подписью;  – интерактивная форма. |
| 22.2.1 | Форма (шаблон) документа | Форма документов закреплена Порядком подачи документов на  микрозаём и пользования личным кабинетом с целью предоставления микрозайма, утвержденным директором Фонда СОФПП (МКК). Актуальная информация на сайте <https://mf.sofp.ru/> |
| 22.2.2 | Образец заполнения формы (шаблона) документа | Образцы заполнения документов для подачи заявки на микрозайм представлены в Инструкции по заведению заявки на микрозайм <https://mf.sofp.ru/images/i-lk.pdf>  в личном кабинете (новая версия) <https://lk2.sofp.ru> |
| 22.3 | Количество необходимых экземпляров | Количество документов закреплено Порядком подачи документов на  микрозаём и пользования личным кабинетом с целью предоставления микрозайма, утвержденным директором Фонда СОФПП (МКК). Актуальная информация на сайте <https://mf.sofp.ru/> |
| 22.4 | Способ поступления документа | – в электронном виде через информационную систему (сайт) организации;  – личное обращение. |
| 23 | Исходящие документы по результатам предоставления услуги (меры поддержки) | Заключенный сторонами договор микрозайма и прочие документы при необходимости |
| 23.1 | Наименование документа | Договор микрозайма |
| 23.2 | Требование к формату документа | Собственноручно подписанный сторонами договор микрозайма |
| 23.3 | Форма (шаблон) документа | Форма договора микрозайма утверждена внутренним приказом подписанным директором СОФПП (МКК) |
| 23.4 | Образец заполнения формы (шаблона) документа | Образец договора микрозайма представлен внутренним приказом подписанным директором СОФПП (МКК) |
| 23.5 | Способ передачи документа | – лично;  – по E-mail;  – информационная система и т.д. |
| 24 | Основание для отказа в приеме документов | – заявитель не соответствует установленным требованиям к получателям поддержки;  – не представлены необходимые документы либо представлены недостоверные сведения и документы;  – представленные документы не соответствуют установленным требованиям к оформлению;  – превышен лимит на финансирование поддержки в текущем календарном году;  – cрок предоставления услуги (меры поддержки) выходит за пределы текущего календарного года, в котором была подана заявка |
| 25 | Основание для отказа в предоставлении услуги (меры поддержки) | – заявитель не соответствует установленным требованиям к получателям поддержки;  – не представлены необходимые документы либо представлены недостоверные сведения и документы;  – представленные документы не соответствуют установленным требованиям к оформлению;  – превышен лимит на финансирование поддержки в текущем календарном году;  – cрок предоставления услуги (меры поддержки) выходит за пределы текущего календарного года, в котором была подана заявка. |
| 26 | Результат предоставления услуги (меры поддержки) | Финансовая поддержка |
| 27.1 | Описание бизнес-процесса предоставления услуги (меры поддержки) | Описание бизнес-процесса предоставления микрозайма представлено Правилами предоставления микрозаймов субъектам малого и среднего предпринимательства, Инструкцией по заведению заявки на микрозайм в личном кабинете (новая версия), размещенным на сайте <https://mf.sofp.ru/> |
| 28 | Срок предоставления услуги (меры поддержки) | Срок предоставления услуги (меры поддержки) установлен Порядком подачи документов на микрозаём и пользования личным кабинетом с целью предоставления микрозайма, утвержденным директором Фонда СОФПП (МКК) |

# Услуга по предоставлению обеспечения по обязательствам субъектов МСП (банковским гарантиям и займам)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **N п/п** | **Наименование параметра (характеристики)** | **Описание (значение) параметра (характеристики)** |
| 1 | Полное наименование организации, образующей инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, предоставляющей услугу (меру поддержки) | Свердловский областной фонд поддержки предпринимательства (микрокредитная компания) |
| 2 | Структурное подразделение организации, образующей инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, предоставляющее услугу (меры поддержки) | – Департамент экспертизы;  – Департамент анализа рисков. |
| 2.1 | Контактная информация структурного подразделения организации, образующей инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, предоставляющего услугу (меру поддержки) | Адрес: 620075, г. Екатеринбург, ул. Восточная, 7д  [8 (800) 500-77-85](tel:88005007785)  8 (343) 288-77-85  sof@sofp.ru |
| 3 | Полное наименование услуги (меры поддержки) | Услуга по предоставлению обеспечения по обязательствам субъектов МСП (банковским гарантиям и займам) |
| 4 | Краткое наименование услуги (меры поддержки) | Предоставление обеспечения по обязательствам субъектов МСП (банковским гарантиям и займам) |
| 5 | Наименование мероприятия, направленного на предоставление услуги (меры поддержки) | [Национальный проект «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы»](https://www.economy.gov.ru/material/directions/nacionalnyy_proekt_maloe_i_srednee_predprinimatelstvo_i_podderzhka_individualnoy_predprinimatelskoy_iniciativy/) |
| 6 | Форма услуги (меры поддержки) | Финансовая |
| 7 | Вид услуги (меры поддержки) | Предоставление обеспечения |
| 8 | Нормативный правовой акт, на основании которого осуществляется предоставление услуги (меры поддержки) | [Постановление Правительства Свердловской области от 17.11.2014 № 1002-ПП «Об утверждении государственной программы Свердловской области «Повышение инвестиционной привлекательности Свердловской области до 2027 года» (в ред. от  31.08.2023 № 633-ПП)](https://mir.midural.ru/sites/default/files/1002-pp_v_red._ot_31.08.2023_633-pp.docx) (документ по ссылке: <https://mir.midural.ru/gosudarstvennaya-programma> |
| 9 | Способ предоставления услуги (меры поддержки) | – в электронном виде через информационную систему (сайт) организации;  – личное обращение. |
| 10 | Доступность услуги (меры поддержки) по территориальному признаку | Свердловская область |
| 10.1 | Субъект Российской Федерации, на территории которого предоставляется услуга (мера поддержки) | Свердловская область |
| 10.2 | Муниципальное образование (муниципальный район/городской округ), на территории которого предоставляется услуга (мера поддержки) | Свердловская область |
| 11 | Доступность услуги (меры поддержки) по объему предоставляемой поддержки | До 50 млн рублей (включительно) |
| 12 | Доступность услуги (меры поддержки) по периоду предоставления поддержки | Постоянно в рабочие дни с 9.00 до 18.00, при условии наличия лимитов |
| 13 | Сведения о включении услуги (меры поддержки) в состав комплексной услуги | – |
| 14 | Категория получателя услуги (меры поддержки) | Субъекты малого и среднего предпринимательства |
| 15 | Виды деятельности субъекта малого и среднего предпринимательства (физического лица, применяющего специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход"), дающие право на получение услуги (меры поддержки) | Без ограничений (кроме 64.1-64.99.9,  65.1-65.30, 66.1-66.30.9, 92.1-92.23) |
| 16 | Виды деятельности субъекта малого и среднего предпринимательства (физического лица, применяющего специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход"), при осуществлении которых поддержка не оказывается | 64.1-64.99.9  65.1-65.30  66.1-66.30.9  92.1-92.23 |
| 17 | Срок ведения деятельности получателя услуги (меры поддержки) | Без ограничений |
| 18 | Максимальный размер поддержки на одного получателя услуги (меры поддержки) | Для субъектов малого и среднего предпринимательства - 50 млн рублей. |
| 19 | Стоимость получения услуги (меры поддержки) | За плату |
| 19.1 | Размер платы | – 0,75% годовых от суммы поручительства - для субъектов МСП, основным видом деятельности которых является торговля;  – 0,5% годовых от суммы поручительства - для субъектов МСП, основным видом деятельности которых является иной вид деятельности, отличный от торговли. |
| 20 | Иные требования к получателю услуги (меры поддержки) | – размер компании по годовому обороту (млн. рублей) - для субъектов малого и среднего предпринимательства не более 2 000 млн рублей;  – количество работников у получателя поддержки (минимальное) - 0;    – количество работников у получателя поддержки (максимальное) - для субъектов малого и среднего предпринимательства 250. |
| 21 | Требования к заявлению (заявке) на получение услуги (меры поддержки) | Заявка на предоставление поручительства оформляется в организации-партнере.  Перечень партнеров доступен по ссылке на сайте (sofp.ru):  – по гарантиям <https://sofp.ru/uslugi/u-menya-est-biznes/poruchitelstva-po-bankovskim-garantiyam/>  – по займам  <https://sofp.ru/uslugi/u-menya-est-biznes/poruchitelstva-po-zajmam/> |
| 22 | Входящие документы, прилагаемые к заявлению (заявке) на получение услуги (меры поддержки) и необходимые для предоставления услуги (меры поддержки) | Перечень необходимых документов устанавливается организацией-партнером.  Перечень партнеров доступен по ссылке на сайте (sofp.ru):  – по гарантиям <https://sofp.ru/uslugi/u-menya-est-biznes/poruchitelstva-po-bankovskim-garantiyam/>  – по займам  <https://sofp.ru/uslugi/u-menya-est-biznes/poruchitelstva-po-zajmam/> |
| 22.1 | Наименование документа | Перечень необходимых документов устанавливается организацией-партнером  Политика предоставления обеспечения по банковским гарантиям Свердловским областным фондом поддержки предпринимательства (по ссылке <https://sofp.ru/uslugi/u-menya-est-biznes/poruchitelstva-po-bankovskim-garantiyam/>) |
| 22.2 | Требование к формату документа | Требования к формату необходимых документов устанавливается организацией-партнером |
| 22.2.1 | Форма (шаблон) документа | Форма необходимых документов устанавливается отдельно каждой организацией-партнером |
| 22.2.2 | Образец заполнения формы (шаблона) документа | Образцы необходимых документов утверждаются отдельно каждой организацией-партнером |
| 22.3 | Количество необходимых экземпляров | Количество документов утверждается отдельно каждой организацией-партнером |
| 22.4 | Способ поступления документа | Способ поступления документов утверждается отдельно каждой организацией-партнером, в том числе:  – в электронном виде через информационную систему (сайт) организации;  – личное обращение. |
| 23 | Исходящие документы по результатам предоставления услуги (меры поддержки) | Договор поручительства |
| 23.1 | Наименование документа | Договор поручительства |
| 23.2 | Требование к формату документа | Собственноручно подписанный сторонами договор поручительства либо подписанный с применением ЭЦП |
| 23.3 | Форма (шаблон) документа | Устанавливается организацией-партнером |
| 23.4 | Образец заполнения формы (шаблона) документа | Устанавливается организацией-партнером |
| 23.5 | Способ передачи документа | Регламентируется организацией-партнером |
| 24 | Основание для отказа в приеме документов | – Заявитель не соответствует установленным требованиям к получателям поддержки;  – не представлены необходимые документы либо представлены недостоверные сведения и документы;  – представленные документы не соответствуют установленным требованиям к оформлению;  – превышен лимит на финансирование поддержки в текущем календарном году;  – cрок предоставления услуги (меры поддержки) выходит за пределы текущего календарного года, в котором была подана заявка. |
| 25 | Основание для отказа в предоставлении услуги (меры поддержки) | – Заявитель не соответствует установленным требованиям к получателям поддержки;  – не представлены необходимые документы либо представлены недостоверные сведения и документы;  – представленные документы не соответствуют установленным требованиям к оформлению;  – превышен лимит на финансирование поддержки в текущем календарном году;  – cрок предоставления услуги (меры поддержки) выходит за пределы текущего календарного года, в котором была подана заявка. |
| 26 | Результат предоставления услуги (меры поддержки) | Финансовая поддержка |
| 27.1 | Описание бизнес-процесса предоставления услуги (меры поддержки) | Клиент:  – оформляет заявку в организации-партнере;  – предоставляет необходимые документы (согласно требованиям организаций-партнеров);  – Проходит все необходимые процедуры (при необходимости);  – подписывает документы. |
| 28 | Срок предоставления услуги (меры поддержки) | Не более 5 рабочих дней, при условии предоставлении полного пакета необходимых документов от организации-партнера |

# Услуга по предоставлению обеспечения по обязательствам субъектов МСП (банковским кредитам)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **N п/п** | **Наименование параметра (характеристики)** | **Описание (значение) параметра (характеристики)** |
| 1 | Полное наименование организации, образующей инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, предоставляющей услугу (меру поддержки) | Свердловский областной фонд поддержки предпринимательства (микрокредитная компания) |
| 2 | Структурное подразделение организации, образующей инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, предоставляющее услугу (меры поддержки) | – Департамент экспертизы;  – Департамент анализа рисков |
| 2.1 | Контактная информация структурного подразделения организации, образующей инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, предоставляющего услугу (меру поддержки) | Адрес: 620075, г. Екатеринбург, ул. Восточная, 7д  [8 (800) 500-77-85](tel:88005007785)  8 (343) 288-77-85  [sof@sofp.ru](mailto:sof@sofp.ru) |
| 3 | Полное наименование услуги (меры поддержки) | Услуга по предоставлению обеспечения по банковским кредитам |
| 4 | Краткое наименование услуги (меры поддержки) | Предоставление обеспечения по банковским кредитам |
| 5 | Наименование мероприятия, направленного на предоставление услуги (меры поддержки) | [Национальный проект «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы»](https://www.economy.gov.ru/material/directions/nacionalnyy_proekt_maloe_i_srednee_predprinimatelstvo_i_podderzhka_individualnoy_predprinimatelskoy_iniciativy/) |
| 6 | Форма услуги (меры поддержки) | Финансовая |
| 7 | Вид услуги (меры поддержки) | Предоставление обеспечения |
| 8 | Нормативный правовой акт, на основании которого осуществляется предоставление услуги (меры поддержки) | [Постановление Правительства Свердловской области от 17.11.2014 № 1002-ПП «Об утверждении государственной программы Свердловской области «Повышение инвестиционной привлекательности Свердловской области до 2027 года» (в ред. от  31.08.2023 № 633-ПП)](https://mir.midural.ru/sites/default/files/1002-pp_v_red._ot_31.08.2023_633-pp.docx) (документ по ссылке: <https://mir.midural.ru/gosudarstvennaya-programma> |
| 9 | Способ предоставления услуги (меры поддержки) | – в электронном виде через информационную систему (сайт) организации;  – личное обращение. |
| 10 | Доступность услуги (меры поддержки) по территориальному признаку | Свердловская область |
| 10.1 | Субъект Российской Федерации, на территории которого предоставляется услуга (мера поддержки) | Свердловская область |
| 10.2 | Муниципальное образование (муниципальный район/городской округ), на территории которого предоставляется услуга (мера поддержки) | Свердловская область |
| 11 | Доступность услуги (меры поддержки) по объему предоставляемой поддержки | До 50 млн рублей (включительно) |
| 12 | Доступность услуги (меры поддержки) по периоду предоставления поддержки | Постоянно в рабочие дни с 9.00 до 18.00, при условии наличия лимитов |
| 13 | Сведения о включении услуги (меры поддержки) в состав комплексной услуги | – |
| 14 | Категория получателя услуги (меры поддержки) | – субъекты малого и среднего предпринимательства;  – физические лица, применяющие специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход». |
| 15 | Виды деятельности субъекта малого и среднего предпринимательства (физического лица, применяющего специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход"), дающие право на получение услуги (меры поддержки) | Без ограничений (кроме 64.1-64.99.9,  65.1-65.30, 66.1-66.30.9, 92.1-92.23) |
| 16 | Виды деятельности субъекта малого и среднего предпринимательства (физического лица, применяющего специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход"), при осуществлении которых поддержка не оказывается | 64.1-64.99.9  65.1-65.30  66.1-66.30.9  92.1-92.23 |
| 17 | Срок ведения деятельности получателя услуги (меры поддержки) | Без ограничений |
| 18 | Максимальный размер поддержки на одного получателя услуги (меры поддержки) | Для субъектов малого и среднего предпринимательства – 50 млн рублей.  Физические лица, применяющие специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» – 1 млн рублей. |
| 19 | Стоимость получения услуги (меры поддержки) | За плату |
| 19.1 | Размер платы | – 0,75% годовых от суммы поручительства - для субъектов МСП, основным видом деятельности которых является торговля;  – 0,5% годовых от суммы поручительства - для субъектов МСП, основным видом деятельности которых является иной вид деятельности, отличный от торговли;  – 2% годовых от суммы поручительства - Физические лица, применяющие специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» |
| 20 | Иные требования к получателю услуги (меры поддержки) | – размер компании по годовому обороту (млн. рублей) - для субъектов малого и среднего предпринимательства не более 2 000 млн рублей;  – количество работников у получателя поддержки (минимальное) - 0;    – количество работников у получателя поддержки (максимальное) - для субъектов малого и среднего предпринимательства 250. |
| 21 | Требования к заявлению (заявке) на получение услуги (меры поддержки) | Заявка на предоставление поручительства оформляется в банке-партнере.  Перечень партнеров доступен по ссылке на сайте:  <https://sofp.ru/uslugi/u-menya-est-biznes/poruchitelstva-po-bankovskim-kreditam/> |
| 22 | Входящие документы, прилагаемые к заявлению (заявке) на получение услуги (меры поддержки) и необходимые для предоставления услуги (меры поддержки) | Перечень необходимых документов устанавливается отдельно в каждом банке-партнере |
| 22.1 | Наименование документа | Перечень необходимых документов устанавливается отдельно в каждом банке-партнере |
| 22.2 | Требование к формату документа | Требования к формату документов регламентируется отдельно в каждом банке-партнере |
| 22.2.1 | Форма (шаблон) документа | Форма документов утверждается отдельно в каждом банке-партнере |
| 22.2.2 | Образец заполнения формы (шаблона) документа | Образцы документов утверждаются отдельно в каждом банке-партнере |
| 22.3 | Количество необходимых экземпляров | Количество документов утверждается отдельно в каждом банке-партнере |
| 22.4 | Способ поступления документа | Способ поступления документов утверждается отдельно каждой организацией-партнером, в том числе:  – в электронном виде через информационную систему (сайт) организации;  – личное обращение. |
| 23 | Исходящие документы по результатам предоставления услуги (меры поддержки) | Договор поручительства |
| 23.1 | Наименование документа | Договор поручительства |
| 23.2 | Требование к формату документа | Собственноручно подписанный сторонами договор поручительства, либо подписанный с применением ЭЦП |
| 23.3 | Форма (шаблон) документа | Устанавливается банком-партнером |
| 23.4 | Образец заполнения формы (шаблона) документа | Оформляется банком-партнером |
| 23.5 | Способ передачи документа | Регламентируется банком-партнером |
| 24 | Основание для отказа в приеме документов | – Заявитель не соответствует установленным требованиям к получателям поддержки;  – не представлены необходимые документы либо представлены недостоверные сведения и документы;  – представленные документы не соответствуют установленным требованиям к оформлению;  – превышен лимит на финансирование поддержки в текущем календарном году;  – cрок предоставления услуги (меры поддержки) выходит за пределы текущего календарного года, в котором была подана заявка. |
| 25 | Основание для отказа в предоставлении услуги (меры поддержки) | – Заявитель не соответствует установленным требованиям к получателям поддержки;  – не представлены необходимые документы либо представлены недостоверные сведения и документы;  – представленные документы не соответствуют установленным требованиям к оформлению;  – превышен лимит на финансирование поддержки в текущем календарном году;  – cрок предоставления услуги (меры поддержки) выходит за пределы текущего календарного года, в котором была подана заявка. |
| 26 | Результат предоставления услуги (меры поддержки) | Финансовая поддержка |
| 27.1 | Описание бизнес-процесса предоставления услуги (меры поддержки) | Клиент:  – оформляет заявку в организации-партнере;  – предоставляет необходимые документы (согласно требованиям организаций-партнеров);  – проходит все необходимые процедуры (при необходимости);  – подписывает документы. |
| 28 | Срок предоставления услуги (меры поддержки) | Не более 5 рабочих дней, при условии предоставлении полного пакета документов от банка-партнера. |

# **КОНСУЛЬТАЦИОННЫЕ УСЛУГИ**

# 

# Получение мер государственной поддержки

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **N п/п** | **Наименование параметра (характеристики)** | **Описание (значение) параметра (характеристики)** |
| 1 | Полное наименование организации, образующей инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, предоставляющей услугу (меру поддержки) | Свердловский областной фонд поддержки предпринимательства (микрокредитная компания) |
| 2 | Структурное подразделение организации, образующей инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, предоставляющее услугу (меры поддержки) | – Отдел по работе с клиентами департамента продвижения и продаж;  – Представительства Свердловского областного фонда поддержки предпринимательства;  – Муниципальные фонды поддержки предпринимательства, расположенные на территории Свердловской области. |
| 2.1 | Контактная информация структурного подразделения организации, образующей инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, предоставляющего услугу (меру поддержки) | Адрес: 620075, г. Екатеринбург, ул. Восточная, 7д  [8 (800) 500-77-85](tel:88005007785)  8 (343) 288-77-85  [sof@sofp.ru](mailto:sof@sofp.ru) |
| 3 | Полное наименование услуги (меры поддержки) | Получение мер государственной поддержки:  меры государственной поддержки на федеральном и региональном уровне |
| 4 | Краткое наименование услуги (меры поддержки) | Получение мер государственной поддержки |
| 5 | Наименование мероприятия, направленного на предоставление услуги (меры поддержки) | [Национальный проект «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы»](https://www.economy.gov.ru/material/directions/nacionalnyy_proekt_maloe_i_srednee_predprinimatelstvo_i_podderzhka_individualnoy_predprinimatelskoy_iniciativy/) |
| 6 | Форма услуги (меры поддержки) | Нефинансовая |
| 7 | Вид услуги (меры поддержки) | Консультационная услуга |
| 8 | Нормативный правовой акт, на основании которого осуществляется предоставление услуги (меры поддержки) | [Постановление Правительства Свердловской области от 17.11.2014 № 1002-ПП «Об утверждении государственной программы Свердловской области «Повышение инвестиционной привлекательности Свердловской области до 2027 года» (в ред. от  31.08.2023 № 633-ПП)](https://mir.midural.ru/sites/default/files/1002-pp_v_red._ot_31.08.2023_633-pp.docx) (документ по ссылке: <https://mir.midural.ru/gosudarstvennaya-programma> |
| 9 | Способ предоставления услуги (меры поддержки) | – по электронной почте;  – в электронном виде через информационную систему (сайт) организации;  – личное обращение;  – через ЦП МСП. |
| 10 | Доступность услуги (меры поддержки) по территориальному признаку | Свердловская область |
| 10.1 | Субъект Российской Федерации, на территории которого предоставляется услуга (мера поддержки) | Свердловская область |
| 10.2 | Муниципальное образование (муниципальный район/городской округ), на территории которого предоставляется услуга (мера поддержки) | Свердловская область |
| 11 | Доступность услуги (меры поддержки) по объему предоставляемой поддержки | Без ограничений |
| 12 | Доступность услуги (меры поддержки) по периоду предоставления поддержки | В рабочие дни с 9.00 до 17.00 (18.00) |
| 13 | Сведения о включении услуги (меры поддержки) в состав комплексной услуги | – |
| 14 | Категория получателя услуги (меры поддержки) | – субъекты малого и среднего предпринимательства;  – граждане, планирующие открыть свое дело;  – физические лица, применяющие специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» |
| 15 | Виды деятельности субъекта малого и среднего предпринимательства (физического лица, применяющего специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход"), дающие право на получение услуги (меры поддержки) | Без ограничений (кроме 64.1-64.99.9,  65.1-65.30, 66.1-66.30.9, 92.1-92.23) |
| 16 | Виды деятельности субъекта малого и среднего предпринимательства (физического лица, применяющего специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход"), при осуществлении которых поддержка не оказывается | 64.1-64.99.9  65.1-65.30  66.1-66.30.9  92.1-92.23 |
| 17 | Срок ведения деятельности получателя услуги (меры поддержки) | Без ограничений |
| 18 | Максимальный размер поддержки на одного получателя услуги (меры поддержки) | – |
| 19 | Стоимость получения услуги (меры поддержки) | Безвозмедно |
| 19.1 | Размер платы | – |
| 20 | Иные требования к получателю услуги (меры поддержки) | – граждане, физические лица или индивидуальные предприниматели, применяющие специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», сведения о которых в момент получения ими услуг Исполнителя внесены в публичный сервис ФНС России.  – размер компании по годовому обороту (млн. рублей) - для субъектов малого и среднего предпринимательства не более 2 000 млн рублей;  – количество работников у получателя поддержки (минимальное) – 0;    -– количество работников у получателя поддержки (максимальное) - для субъектов малого и среднего предпринимательства 250. |
| 21 | Требования к заявлению (заявке) на получение услуги (меры поддержки) | Заявление на предоставление услуги формируется консультантом при оказании услуги в 1 экз. (Приложение № 1.1) |
| 22 | Входящие документы, прилагаемые к заявлению (заявке) на получение услуги (меры поддержки) и необходимые для предоставления услуги (меры поддержки) | Паспорт гражданина РФ |
| 22.1 | Наименование документа | Паспорт гражданина РФ |
| 22.2 | Требование к формату документа | – оригинал на бумажном носителе;  – копия на бумажном носителе;  – скан в электронном виде;  – в электронном виде, заверенный электронной подписью;  – и иные требования при необходимости. |
| 22.2.1 | Форма (шаблон) документа | – Заявление на предоставление поддержки в форме консультации (Приложение № 1.1) |
| 22.2.2 | Образец заполнения формы (шаблона) документа | Приложение № 2.1 |
| 22.3 | Количество необходимых экземпляров | 1 |
| 22.4 | Способ поступления документа | – в электронном виде через информационную систему (сайт) организации;  – личное обращение;  – через ЦП МСП. |
| 23 | Исходящие документы по результатам предоставления услуги (меры поддержки) | – |
| 23.1 | Наименование документа | – |
| 23.2 | Требование к формату документа | – |
| 23.3 | Форма (шаблон) документа | – Заявление на предоставление поддержки в форме консультации (Приложение № 1.1) |
| 23.4 | Образец заполнения формы (шаблона) документа | Приложение № 1.2 |
| 23.5 | Способ передачи документа | – лично;  – по E-mail;  – информационная система и т.д. |
| 24 | Основание для отказа в приеме документов | Заявитель не соответствует установленным требованиям к получателям поддержки |
| 25 | Основание для отказа в предоставлении услуги (меры поддержки) | – заявитель не соответствует установленным требованиям к получателям поддержки;  – не представлены необходимые документы либо представлены недостоверные сведения и документы;  – представленные документы не соответствуют установленным требованиям к оформлению;  – закончился срок для приема заявок на предоставление услуги (меры поддержки);  –cрок предоставления услуги (меры поддержки) выходит за пределы текущего календарного года, в котором была подана заявка;  – превышен лимит на финансирование поддержки в текущем календарном году;  – и иные. |
| 26 | Результат предоставления услуги (меры поддержки) | Консультационная поддержка |
| 27.1 | Описание бизнес-процесса предоставления услуги (меры поддержки) | При предоставлении Клиенту услуги ответственный сотрудник:  – уточняет у Клиента его цель обращения в Центр, его статус (субъект МСП, физическое лицо, самозанятый и т.д.);  – консультирует Клиента о перечне услуг, условиях и порядке их предоставления;  – информирует Клиента о возможности или невозможности предоставления услуги (с указанием причин, по которым услуга не может быть предоставлена);  – оказывает консультационную помощь Клиенту по заполнению заявления и документов, необходимых для предоставления конкретной услуги;  – проводит первичную экспертизу документов Клиента, проверяет комплектность, правильность заполнения необходимых документов, соответствие документов и сведений требованиям, установленным Регламентом и другими нормативными документами;  – по результатам входной экспертизы при наличии несоответствия документов и сведений требованиям, установленным Регламентом и другими нормативными документами, направляет документы на доработку Клиенту;  – принимает и регистрирует обращение Клиента в ЦП МСП, Личном кабинете или иных программных продуктах в случае необходимости;  – информирует Клиента о текущем состоянии обработки документов по заявлению (в случае отказа в предоставлении услуги – с указанием причин отказа), итоге рассмотрения обращения Клиента на оказание услуги независимо от его результата, а также по иным вопросам, связанным с оказанием услуги посредством устного или письменного сообщения с Клиентом по имеющимся каналам связи, указанным в заявлении. |
| 28 | Срок предоставления услуги (меры поддержки) | Один рабочий день |

# Начало ведения собственного дела: помощь в разработке бизнес-плана для социального контракта

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **N п/п** | **Наименование параметра (характеристики)** | **Описание (значение) параметра (характеристики)** |
| 1 | Полное наименование организации, образующей инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, предоставляющей услугу (меру поддержки) | Свердловский областной фонд поддержки предпринимательства (микрокредитная компания) |
| 2 | Структурное подразделение организации, образующей инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, предоставляющее услугу (меры поддержки) | – Отдел по работе с клиентами департамента продвижения и продаж;  – Представительства Свердловского областного фонда поддержки предпринимательства;  – Муниципальные фонды поддержки предпринимательства, расположенные на территории Свердловской области. |
| 2.1 | Контактная информация структурного подразделения организации, образующей инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, предоставляющего услугу (меру поддержки) | Адрес: 620075, г. Екатеринбург, ул. Восточная, 7д  [8 (800) 500-77-85](tel:88005007785)  8 (343) 288-77-85  [sof@sofp.ru](mailto:sof@sofp.ru) |
| 3 | Полное наименование услуги (меры поддержки) | Начало ведения собственного дела: консультирование по разработке бизнес-плана в рамках социального контракта |
| 4 | Краткое наименование услуги (меры поддержки) | Начало ведения собственного дела |
| 5 | Наименование мероприятия, направленного на предоставление услуги (меры поддержки) | [Национальный проект «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы»](https://www.economy.gov.ru/material/directions/nacionalnyy_proekt_maloe_i_srednee_predprinimatelstvo_i_podderzhka_individualnoy_predprinimatelskoy_iniciativy/) |
| 6 | Форма услуги (меры поддержки) | Нефинансовая |
| 7 | Вид услуги (меры поддержки) | Консультационная услуга |
| 8 | Нормативный правовой акт, на основании которого осуществляется предоставление услуги (меры поддержки) | [Постановление Правительства Свердловской области от 17.11.2014 № 1002-ПП «Об утверждении государственной программы Свердловской области «Повышение инвестиционной привлекательности Свердловской области до 2027 года» (в ред. от  31.08.2023 № 633-ПП)](https://mir.midural.ru/sites/default/files/1002-pp_v_red._ot_31.08.2023_633-pp.docx) (документ по ссылке: <https://mir.midural.ru/gosudarstvennaya-programma> |
| 9 | Способ предоставления услуги (меры поддержки) | – по электронной почте;  – в электронном виде через информационную систему (сайт) организации;  – личное обращение;  – через Цифровую платформу МСП Корпорации МСП. |
| 10 | Доступность услуги (меры поддержки) по территориальному признаку | Свердловская область |
| 10.1 | Субъект Российской Федерации, на территории которого предоставляется услуга (мера поддержки) | Свердловская область |
| 10.2 | Муниципальное образование (муниципальный район/городской округ), на территории которого предоставляется услуга (мера поддержки) | Свердловская область |
| 11 | Доступность услуги (меры поддержки) по объему предоставляемой поддержки | Без ограничений |
| 12 | Доступность услуги (меры поддержки) по периоду предоставления поддержки | В рабочие дни с 9.00 до 17.00 (18.00) |
| 13 | Сведения о включении услуги (меры поддержки) в состав комплексной услуги | - |
| 14 | Категория получателя услуги (меры поддержки) | – субъекты малого и среднего предпринимательства;  – граждане, планирующие открыть свое дело;  – физические лица, применяющие специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» |
| 15 | Виды деятельности субъекта малого и среднего предпринимательства (физического лица, применяющего специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход"), дающие право на получение услуги (меры поддержки) | Без ограничений (кроме 64.1-64.99.9,  65.1-65.30, 66.1-66.30.9, 92.1-92.23) |
| 16 | Виды деятельности субъекта малого и среднего предпринимательства (физического лица, применяющего специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход"), при осуществлении которых поддержка не оказывается | 64.1-64.99.9  65.1-65.30  66.1-66.30.9  92.1-92.23 |
| 17 | Срок ведения деятельности получателя услуги (меры поддержки) | Без ограничений |
| 18 | Максимальный размер поддержки на одного получателя услуги (меры поддержки) | – |
| 19 | Стоимость получения услуги (меры поддержки) | Безвозмедно |
| 19.1 | Размер платы | – |
| 20 | Иные требования к получателю услуги (меры поддержки) | – размер компании по годовому обороту (млн. рублей) - для субъектов малого и среднего предпринимательства не более 2 000 млн рублей;  – количество работников у получателя поддержки (минимальное) – 0;    – количество работников у получателя поддержки (максимальное) - для субъектов малого и среднего предпринимательства 250. |
| 21 | Требования к заявлению (заявке) на получение услуги (меры поддержки) | Заявление на предоставление услуги формируется консультантом при оказании услуги в 1 экз. (Приложение № 1.1, 1.4) |
| 22 | Входящие документы, прилагаемые к заявлению (заявке) на получение услуги (меры поддержки) и необходимые для предоставления услуги (меры поддержки) | Паспорт гражданина РФ |
| 22.1 | Наименование документа | Паспорт гражданина РФ |
| 22.2 | Требование к формату документа | – оригинал на бумажном носителе;  – копия на бумажном носителе;  – скан в электронном виде;  – в электронном виде, заверенный электронной подписью. |
| 22.2.1 | Форма (шаблон) документа | – Заявление на предоставление поддержки в форме консультации (Приложение № 1.1 и 1.4) |
| 22.2.2 | Образец заполнения формы (шаблона) документа | Приложение № 2.1 и 2.4 |
| 22.3 | Количество необходимых экземпляров | 1 |
| 22.4 | Способ поступления документа | – в электронном виде через информационную систему (сайт) организации;  – личное обращение;  – через Цифровую платформу МСП Корпорации МСП |
| 23 | Исходящие документы по результатам предоставления услуги (меры поддержки) | – |
| 23.1 | Наименование документа | – |
| 23.2 | Требование к формату документа | – |
| 23.3 | Форма (шаблон) документа | – |
| 23.4 | Образец заполнения формы (шаблона) документа | – |
| 23.5 | Способ передачи документа | – лично;  – по E-mail;  – информационная система и т.д. |
| 24 | Основание для отказа в приеме документов | – заявитель не соответствует установленным требованиям к получателям поддержки |
| 25 | Основание для отказа в предоставлении услуги (меры поддержки) | – заявитель не соответствует установленным требованиям к получателям поддержки;  – не представлены необходимые документы либо представлены недостоверные сведения и документы;  – представленные документы не соответствуют установленным требованиям к оформлению;  – закончился срок для приема заявок на предоставление услуги (меры поддержки);  – cрок предоставления услуги (меры поддержки) выходит за пределы текущего календарного года, в котором была подана заявка;  – превышен лимит на финансирование поддержки в текущем календарном году; |
| 26 | Результат предоставления услуги (меры поддержки) | Консультационная поддержка |
| 27.1 | Описание бизнес-процесса предоставления услуги (меры поддержки) | При предоставлении Клиенту услуги ответственный сотрудник:  – уточняет у Клиента его цель обращения в Центр, его статус (субъект МСП, физическое лицо, самозанятый и т.д.);  – консультирует Клиента о перечне услуг, условиях и порядке их предоставления;  – информирует Клиента о возможности или невозможности предоставления услуги (с указанием причин, по которым услуга не может быть предоставлена);  – оказывает консультационную помощь Клиенту по заполнению заявления и документов, необходимых для предоставления конкретной услуги;  – проводит первичную экспертизу документов Клиента, проверяет комплектность, правильность заполнения необходимых документов, соответствие документов и сведений требованиям, установленным Регламентом и другими нормативными документами;  – по результатам входной экспертизы при наличии несоответствия документов и сведений требованиям, установленным Регламентом и другими нормативными документами, направляет документы на доработку Клиенту;  – принимает и регистрирует обращение Клиента в ЦП МСП, Личном кабинете или иных программных продуктах в случае необходимости;  – информирует Клиента о текущем состоянии обработки документов по заявлению (в случае отказа в предоставлении услуги – с указанием причин отказа), итоге рассмотрения обращения Клиента на оказание услуги независимо от его результата, а также по иным вопросам, связанным с оказанием услуги посредством устного или письменного сообщения с Клиентом по имеющимся каналам связи, указанным в заявлении. |
| 28 | Срок предоставления услуги (меры поддержки) | 1. рабочий день |

# Начало ведения собственного дела: условия предоставления государственной социальной помощи на основании социального контракта

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **N п/п** | **Наименование параметра (характеристики)** | **Описание (значение) параметра (характеристики)** |
| 1 | Полное наименование организации, образующей инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, предоставляющей услугу (меру поддержки) | Свердловский областной фонд поддержки предпринимательства (микрокредитная компания) |
| 2 | Структурное подразделение организации, образующей инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, предоставляющее услугу (меры поддержки) | – Отдел по работе с клиентами департамента продвижения и продаж;  – Представительства Свердловского областного фонда поддержки предпринимательства;  – Муниципальные фонды поддержки предпринимательства, расположенные на территории Свердловской области. |
| 2.1 | Контактная информация структурного подразделения организации, образующей инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, предоставляющего услугу (меру поддержки) | Адрес: 620075, г. Екатеринбург, ул. Восточная, 7д  [8 (800) 500-77-85](tel:88005007785)  8 (343) 288-77-85  [sof@sofp.ru](mailto:sof@sofp.ru) |
| 3 | Полное наименование услуги (меры поддержки) | Начало ведения собственного дела: консультирование по условиям предоставления государственной социальной помощи на основании социального контракта |
| 4 | Краткое наименование услуги (меры поддержки) | Начало ведения собственного дела |
| 5 | Наименование мероприятия, направленного на предоставление услуги (меры поддержки) | [Национальный проект «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы»](https://www.economy.gov.ru/material/directions/nacionalnyy_proekt_maloe_i_srednee_predprinimatelstvo_i_podderzhka_individualnoy_predprinimatelskoy_iniciativy/) |
| 6 | Форма услуги (меры поддержки) | Нефинансовая |
| 7 | Вид услуги (меры поддержки) | Консультационная услуга |
| 8 | Нормативный правовой акт, на основании которого осуществляется предоставление услуги (меры поддержки) | [Постановление Правительства Свердловской области от 17.11.2014 № 1002-ПП «Об утверждении государственной программы Свердловской области «Повышение инвестиционной привлекательности Свердловской области до 2027 года» (в ред. от  31.08.2023 № 633-ПП)](https://mir.midural.ru/sites/default/files/1002-pp_v_red._ot_31.08.2023_633-pp.docx) (документ по ссылке: <https://mir.midural.ru/gosudarstvennaya-programma> |
| 9 | Способ предоставления услуги (меры поддержки) | – по электронной почте;  – в электронном виде через информационную систему (сайт) организации;  – личное обращение;  – через Цифровую платформу МСП Корпорации МСП. |
| 10 | Доступность услуги (меры поддержки) по территориальному признаку | Свердловская область |
| 10.1 | Субъект Российской Федерации, на территории которого предоставляется услуга (мера поддержки) | Свердловская область |
| 10.2 | Муниципальное образование (муниципальный район/городской округ), на территории которого предоставляется услуга (мера поддержки) | Свердловская область |
| 11 | Доступность услуги (меры поддержки) по объему предоставляемой поддержки | Без ограничений |
| 12 | Доступность услуги (меры поддержки) по периоду предоставления поддержки | В рабочие дни с 9.00 до 17.00 (18.00) |
| 13 | Сведения о включении услуги (меры поддержки) в состав комплексной услуги | – |
| 14 | Категория получателя услуги (меры поддержки) | – субъекты малого и среднего предпринимательства;  – граждане, планирующие открыть свое дело;  – физические лица, применяющие специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» |
| 15 | Виды деятельности субъекта малого и среднего предпринимательства (физического лица, применяющего специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход"), дающие право на получение услуги (меры поддержки) | Без ограничений (кроме 64.1-64.99.9,  65.1-65.30, 66.1-66.30.9, 92.1-92.23) |
| 16 | Виды деятельности субъекта малого и среднего предпринимательства (физического лица, применяющего специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход"), при осуществлении которых поддержка не оказывается | 64.1-64.99.9  65.1-65.30  66.1-66.30.9  92.1-92.23 |
| 17 | Срок ведения деятельности получателя услуги (меры поддержки) | Без ограничений |
| 18 | Максимальный размер поддержки на одного получателя услуги (меры поддержки) | – |
| 19 | Стоимость получения услуги (меры поддержки) | Безвозмедно |
| 19.1 | Размер платы | – |
| 20 | Иные требования к получателю услуги (меры поддержки) | – размер компании по годовому обороту (млн. рублей) - для субъектов малого и среднего предпринимательства не более 2 000 млн рублей;  – количество работников у получателя поддержки (минимальное) – 0;    – количество работников у получателя поддержки (максимальное) - для субъектов малого и среднего предпринимательства 250. |
| 21 | Требования к заявлению (заявке) на получение услуги (меры поддержки) | Заявление на предоставление услуги формируется консультантом при оказании услуги в 1 экз. (Приложение № 1.1 и 1.4) |
| 22 | Входящие документы, прилагаемые к заявлению (заявке) на получение услуги (меры поддержки) и необходимые для предоставления услуги (меры поддержки) | Паспорт гражданина РФ |
| 22.1 | Наименование документа | Паспорт гражданина РФ |
| 22.2 | Требование к формату документа | – оригинал на бумажном носителе;  – копия на бумажном носителе;  – скан в электронном виде;  – в электронном виде, заверенный электронной подписью; |
| 22.2.1 | Форма (шаблон) документа | – Заявление на предоставление поддержки в форме консультации (Приложение № 1.1 и 1.4) |
| 22.2.2 | Образец заполнения формы (шаблона) документа | Приложение № 2.1 и 2.4 |
| 22.3 | Количество необходимых экземпляров | 1 |
| 22.4 | Способ поступления документа | – в электронном виде через информационную систему (сайт) организации;  – личное обращение;  – через Цифровую платформу МСП Корпорации МСП. |
| 23 | Исходящие документы по результатам предоставления услуги (меры поддержки) | – |
| 23.1 | Наименование документа | – |
| 23.2 | Требование к формату документа | – |
| 23.3 | Форма (шаблон) документа | – |
| 23.4 | Образец заполнения формы (шаблона) документа | – |
| 23.5 | Способ передачи документа | – лично;  – по E-mail;  – информационная система и т.д. |
| 24 | Основание для отказа в приеме документов | Заявитель не соответствует установленным требованиям к получателям поддержки |
| 25 | Основание для отказа в предоставлении услуги (меры поддержки) | – заявитель не соответствует установленным требованиям к получателям поддержки;  – не представлены необходимые документы либо представлены недостоверные сведения и документы;  – представленные документы не соответствуют установленным требованиям к оформлению;  – закончился срок для приема заявок на предоставление услуги (меры поддержки);  – cрок предоставления услуги (меры поддержки) выходит за пределы текущего календарного года, в котором была подана заявка;  – превышен лимит на финансирование поддержки в текущем календарном году; |
| 26 | Результат предоставления услуги (меры поддержки) | Консультационная поддержка |
| 27.1 | Описание бизнес-процесса предоставления услуги (меры поддержки) | При предоставлении Клиенту услуги ответственный сотрудник:  – уточняет у Клиента его цель обращения в Центр, его статус (субъект МСП, физическое лицо, самозанятый и т.д.);  – консультирует Клиента о перечне услуг, условиях и порядке их предоставления;  – информирует Клиента о возможности или невозможности предоставления услуги (с указанием причин, по которым услуга не может быть предоставлена);  – оказывает консультационную помощь Клиенту по заполнению заявления и документов, необходимых для предоставления конкретной услуги;  – проводит первичную экспертизу документов Клиента, проверяет комплектность, правильность заполнения необходимых документов, соответствие документов и сведений требованиям, установленным Регламентом и другими нормативными документами;  – по результатам входной экспертизы при наличии несоответствия документов и сведений требованиям, установленным Регламентом и другими нормативными документами, направляет документы на доработку Клиенту;  – принимает и регистрирует обращение Клиента в ЦП МСП, Личном кабинете или иных программных продуктах в случае необходимости;  – информирует Клиента о текущем состоянии обработки документов по заявлению (в случае отказа в предоставлении услуги – с указанием причин отказа), итоге рассмотрения обращения Клиента на оказание услуги независимо от его результата, а также по иным вопросам, связанным с оказанием услуги посредством устного или письменного сообщения с Клиентом по имеющимся каналам связи, указанным в заявлении. |
| 28 | Срок предоставления услуги (меры поддержки) | Один рабочий день |

# Начало ведения собственного дела: выбор организационно-правовой формы и системы налогообложения

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **N п/п** | **Наименование параметра (характеристики)** | **Описание (значение) параметра (характеристики)** |
| 1 | Полное наименование организации, образующей инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, предоставляющей услугу (меру поддержки) | Свердловский областной фонд поддержки предпринимательства (микрокредитная компания) |
| 2 | Структурное подразделение организации, образующей инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, предоставляющее услугу (меры поддержки) | – Представительства Свердловского областного фонда поддержки предпринимательства;  – Муниципальные фонды поддержки предпринимательства, расположенные на территории Свердловской области |
| 2.1 | Контактная информация структурного подразделения организации, образующей инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, предоставляющего услугу (меру поддержки) | Адрес: 620075, г. Екатеринбург, ул. Восточная, 7д  [8 (800) 500-77-85](tel:88005007785)  8 (343) 288-77-85  [sof@sofp.ru](mailto:sof@sofp.ru) |
| 3 | Полное наименование услуги (меры поддержки) | Начало ведения собственного дела: услуга по предоставлению информации о выборе организационно-правовой формы и системы налогообложения |
| 4 | Краткое наименование услуги (меры поддержки) | Начало ведения собственного дела |
| 5 | Наименование мероприятия, направленного на предоставление услуги (меры поддержки) | [Национальный проект «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы»](https://www.economy.gov.ru/material/directions/nacionalnyy_proekt_maloe_i_srednee_predprinimatelstvo_i_podderzhka_individualnoy_predprinimatelskoy_iniciativy/) |
| 6 | Форма услуги (меры поддержки) | Нефинансовая |
| 7 | Вид услуги (меры поддержки) | Консультационная услуга |
| 8 | Нормативный правовой акт, на основании которого осуществляется предоставление услуги (меры поддержки) | [Постановление Правительства Свердловской области от 17.11.2014 № 1002-ПП «Об утверждении государственной программы Свердловской области «Повышение инвестиционной привлекательности Свердловской области до 2027 года» (в ред. от  31.08.2023 № 633-ПП)](https://mir.midural.ru/sites/default/files/1002-pp_v_red._ot_31.08.2023_633-pp.docx) (документ по ссылке: <https://mir.midural.ru/gosudarstvennaya-programma> |
| 9 | Способ предоставления услуги (меры поддержки) | – по электронной почте;  – в электронном виде через информационную систему (сайт) организации;  – личное обращение;  – через Цифровую платформу МСП Корпорации МСП |
| 10 | Доступность услуги (меры поддержки) по территориальному признаку | Свердловская область |
| 10.1 | Субъект Российской Федерации, на территории которого предоставляется услуга (мера поддержки) | Свердловская область |
| 10.2 | Муниципальное образование (муниципальный район/городской округ), на территории которого предоставляется услуга (мера поддержки) | Свердловская область |
| 11 | Доступность услуги (меры поддержки) по объему предоставляемой поддержки | Без ограничений |
| 12 | Доступность услуги (меры поддержки) по периоду предоставления поддержки | Постоянно, в рабочие дни с 9.00 до 17.00 (18.00) |
| 13 | Сведения о включении услуги (меры поддержки) в состав комплексной услуги | – |
| 14 | Категория получателя услуги (меры поддержки) | – субъекты малого и среднего предпринимательства  – граждане, планирующие открыть свое дело;  – физические лица, применяющие специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» |
| 15 | Виды деятельности субъекта малого и среднего предпринимательства (физического лица, применяющего специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход"), дающие право на получение услуги (меры поддержки) | Без ограничений (кроме 64.1-64.99.9,  65.1-65.30, 66.1-66.30.9, 92.1-92.23) |
| 16 | Виды деятельности субъекта малого и среднего предпринимательства (физического лица, применяющего специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход"), при осуществлении которых поддержка не оказывается | 64.1-64.99.9  65.1-65.30  66.1-66.30.9  92.1-92.23 |
| 17 | Срок ведения деятельности получателя услуги (меры поддержки) | Без ограничений |
| 18 | Максимальный размер поддержки на одного получателя услуги (меры поддержки) | – |
| 19 | Стоимость получения услуги (меры поддержки) | Безвозмездно |
| 19.1 | Размер платы | – |
| 20 | Иные требования к получателю услуги (меры поддержки) | – размер компании по годовому обороту (млн. рублей) - Для субъектов малого и среднего предпринимательства не более 2 000 млн рублей;  – количество работников у получателя поддержки (минимальное) – 0;    –количество работников у получателя поддержки (максимальное) - Для субъектов малого и среднего предпринимательства 250. |
| 21 | Требования к заявлению (заявке) на получение услуги (меры поддержки) | Заявление на предоставление услуги формируется консультантом при оказании услуги в 1 экз. (Приложение № 1.1) |
| 22 | Входящие документы, прилагаемые к заявлению (заявке) на получение услуги (меры поддержки) и необходимые для предоставления услуги (меры поддержки) | – Паспорт гражданина РФ |
| 22.1 | Наименование документа | – Паспорт гражданина РФ |
| 22.2 | Требование к формату документа | – оригинал на бумажном носителе;  – копия на бумажном носителе;  – скан в электронном виде;  – в электронном виде, заверенный электронной подписью; |
| 22.2.1 | Форма (шаблон) документа | – Заявление на предоставление поддержки в форме консультации (Приложение № 1.1) |
| 22.2.2 | Образец заполнения формы (шаблона) документа | Приложение № 1.2 |
| 22.3 | Количество необходимых экземпляров | 1 |
| 22.4 | Способ поступления документа | – в электронном виде через информационную систему (сайт) организации;  – личное обращение;  – через ЦП МСП. |
| 23 | Исходящие документы по результатам предоставления услуги (меры поддержки) | – |
| 23.1 | Наименование документа | – |
| 23.2 | Требование к формату документа | – |
| 23.3 | Форма (шаблон) документа | – |
| 23.4 | Образец заполнения формы (шаблона) документа | – |
| 23.5 | Способ передачи документа | – лично;  – по E-mail;  – информационная система и т.д. |
| 24 | Основание для отказа в приеме документов | – заявитель не соответствует установленным требованиям к получателям поддержки |
| 25 | Основание для отказа в предоставлении услуги (меры поддержки) | – заявитель не соответствует установленным требованиям к получателям поддержки;  – не представлены необходимые документы либо представлены недостоверные сведения и документы;  – представленные документы не соответствуют установленным требованиям к оформлению;  – закончился срок для приема заявок на предоставление услуги (меры поддержки);  – cрок предоставления услуги (меры поддержки) выходит за пределы текущего календарного года, в котором была подана заявка;  – превышен лимит на финансирование поддержки в текущем календарном году. |
| 26 | Результат предоставления услуги (меры поддержки) | Консультационная поддержка |
| 27.1 | Описание бизнес-процесса предоставления услуги (меры поддержки) | При предоставлении Клиенту услуги ответственный сотрудник:  – уточняет у Клиента его цель обращения в Центр, его статус (субъект МСП, физическое лицо, самозанятый и т.д.);  – консультирует Клиента о перечне услуг, условиях и порядке их предоставления;  – информирует Клиента о возможности или невозможности предоставления услуги (с указанием причин, по которым услуга не может быть предоставлена);  – оказывает консультационную помощь Клиенту по заполнению заявления и документов, необходимых для предоставления конкретной услуги;  – проводит первичную экспертизу документов Клиента, проверяет комплектность, правильность заполнения необходимых документов, соответствие документов и сведений требованиям, установленным Регламентом и другими нормативными документами;  – по результатам входной экспертизы при наличии несоответствия документов и сведений требованиям, установленным Регламентом и другими нормативными документами, направляет документы на доработку Клиенту;  – принимает и регистрирует обращение Клиента в ЦП МСП, Личном кабинете или иных программных продуктах в случае необходимости;  – информирует Клиента о текущем состоянии обработки документов по заявлению (в случае отказа в предоставлении услуги – с указанием причин отказа), итоге рассмотрения обращения Клиента на оказание услуги независимо от его результата, а также по иным вопросам, связанным с оказанием услуги посредством устного или письменного сообщения с Клиентом по имеющимся каналам связи, указанным в заявлении. |
| 28 | Срок предоставления услуги (меры поддержки) | Один рабочий день |

# Финансовое планирование (привлечение инвестиций и займов, бизнес-планирование): условия предоставления обеспечения по банковским гарантиям

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **N п/п** | **Наименование параметра (характеристики)** | **Описание (значение) параметра (характеристики)** |
| 1 | Полное наименование организации, образующей инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, предоставляющей услугу (меру поддержки) | Свердловский областной фонд поддержки предпринимательства (микрокредитная компания) |
| 2 | Структурное подразделение организации, образующей инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, предоставляющее услугу (меры поддержки) | – Отдел по работе с клиентами департамента продвижения и продаж;  – Представительства Свердловского областного фонда поддержки предпринимательства (микрокредитной компаний)  – Муниципальные фонды поддержки предпринимательства Свердловской области (при необходимости) |
| 2.1 | Контактная информация структурного подразделения организации, образующей инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, предоставляющего услугу (меру поддержки) | Адрес: 620075, г. Екатеринбург, ул. Восточная, 7д  [8 (800) 500-77-85](tel:88005007785)  8 (343) 288-77-85  [sof@sofp.ru](mailto:sof@sofp.ru) |
| 3 | Полное наименование услуги (меры поддержки) | Финансовое планирование (привлечение инвестиций и займов, бизнес-планирование): услуга по предоставлению информации о предоставлении обеспечения по банковским гарантиям |
| 4 | Краткое наименование услуги (меры поддержки) | Финансовое планирование (привлечение инвестиций и займов, бизнес-планирование) |
| 5 | Наименование мероприятия, направленного на предоставление услуги (меры поддержки) | [Национальный проект «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы»](https://www.economy.gov.ru/material/directions/nacionalnyy_proekt_maloe_i_srednee_predprinimatelstvo_i_podderzhka_individualnoy_predprinimatelskoy_iniciativy/) |
| 6 | Форма услуги (меры поддержки) | Нефинансовая |
| 7 | Вид услуги (меры поддержки) | Консультационная услуга |
| 8 | Нормативный правовой акт, на основании которого осуществляется предоставление услуги (меры поддержки) | [Постановление Правительства Свердловской области от 17.11.2014 № 1002-ПП «Об утверждении государственной программы Свердловской области «Повышение инвестиционной привлекательности Свердловской области до 2027 года» (в ред. от  31.08.2023 № 633-ПП)](https://mir.midural.ru/sites/default/files/1002-pp_v_red._ot_31.08.2023_633-pp.docx) (документ по ссылке: <https://mir.midural.ru/gosudarstvennaya-programma> |
| 9 | Способ предоставления услуги (меры поддержки) | – по электронной почте;  –в электронном виде через информационную систему (сайт) организации;  – личное обращение;  – через ЦП МСП. |
| 10 | Доступность услуги (меры поддержки) по территориальному признаку | Свердловская область |
| 10.1 | Субъект Российской Федерации, на территории которого предоставляется услуга (мера поддержки) | Свердловская область |
| 10.2 | Муниципальное образование (муниципальный район/городской округ), на территории которого предоставляется услуга (мера поддержки) | Свердловская область |
| 11 | Доступность услуги (меры поддержки) по объему предоставляемой поддержки | Без ограничений |
| 12 | Доступность услуги (меры поддержки) по периоду предоставления поддержки | Постоянно, в рабочие дни с 9.00 до 18.00 (в пт до 17.00) |
| 13 | Сведения о включении услуги (меры поддержки) в состав комплексной услуги | – |
| 14 | Категория получателя услуги (меры поддержки) | Субъекты малого и среднего предпринимательства |
| 15 | Виды деятельности субъекта малого и среднего предпринимательства (физического лица, применяющего специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход"), дающие право на получение услуги (меры поддержки) | Без ограничений (кроме 64.1-64.99.9,  65.1-65.30, 66.1-66.30.9, 92.1-92.23) |
| 16 | Виды деятельности субъекта малого и среднего предпринимательства (физического лица, применяющего специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход"), при осуществлении которых поддержка не оказывается | 64.1-64.99.9  65.1-65.30  66.1-66.30.9  92.1-92.23 |
| 17 | Срок ведения деятельности получателя услуги (меры поддержки) | Без ограничений |
| 18 | Максимальный размер поддержки на одного получателя услуги (меры поддержки) | – |
| 19 | Стоимость получения услуги (меры поддержки) | Безвозмездно |
| 19.1 | Размер платы | – |
| 20 | Иные требования к получателю услуги (меры поддержки) | – размер компании по годовому обороту (млн. рублей) - для субъектов малого и среднего предпринимательства не более 2 000 млн рублей;  – количество работников у получателя поддержки (минимальное) – 0;    – количество работников у получателя поддержки (максимальное) - для субъектов малого и среднего предпринимательства 250. |
| 21 | Требования к заявлению (заявке) на получение услуги (меры поддержки) | – заявление на предоставление услуги формируется в электронном виде автоматически при подаче заявки через сайт <https://lk2.sofp.ru>;  – заявление на предоставление услуги формируется специалистом в информационной системе при оказании услуги (на бумаге или в электронном виде). |
| 22 | Входящие документы, прилагаемые к заявлению (заявке) на получение услуги (меры поддержки) и необходимые для предоставления услуги (меры поддержки) | – Паспорт гражданина РФ;  – свидетельство ОГРН/ Выписка ЕГРЮЛ/Выписка ЕГРИП;  – и другие документы (при необходимости). |
| 22.1 | Наименование документа | – Паспорт гражданина РФ;  – свидетельство ОГРН/ Выписка ЕГРЮЛ/Выписка ЕГРИП;  – и другие документы (при необходимости). |
| 22.2 | Требование к формату документа | – оригинал на бумажном носителе;  – копия на бумажном носителе;  – скан в электронном виде;  – в электронном виде, заверенный электронной подписью;  – и другие форматы (при необходимости). |
| 22.2.1 | Форма (шаблон) документа | – Заявление на предоставление поддержки в форме консультации (Приложение № 1.1) |
| 22.2.2 | Образец заполнения формы (шаблона) документа | Приложение № 2.1 |
| 22.3 | Количество необходимых экземпляров | 1 |
| 22.4 | Способ поступления документа | – в электронном виде через информационную систему (сайт) организации;  – личное обращение;  – через ЦП МСП. |
| 23 | Исходящие документы по результатам предоставления услуги (меры поддержки) | – |
| 23.1 | Наименование документа | – |
| 23.2 | Требование к формату документа | – |
| 23.3 | Форма (шаблон) документа | – |
| 23.4 | Образец заполнения формы (шаблона) документа | – |
| 23.5 | Способ передачи документа | – лично;  – по E-mail;  – информационная система и т.д. |
| 24 | Основание для отказа в приеме документов | – заявитель не соответствует установленным требованиям к получателям поддержки;  – не представлены необходимые документы либо представлены недостоверные сведения и документы; |
| 25 | Основание для отказа в предоставлении услуги (меры поддержки) | – заявитель не соответствует установленным требованиям к получателям поддержки;  – не представлены необходимые документы либо представлены недостоверные сведения и документы;  – представленные документы не соответствуют установленным требованиям к оформлению;  – закончился срок для приема заявок на предоставление услуги (меры поддержки);  – превышен лимит на финансирование поддержки в текущем календарном году;  – cрок предоставления услуги (меры поддержки) выходит за пределы текущего календарного года, в котором была подана заявка; |
| 26 | Результат предоставления услуги (меры поддержки) | Консультационная поддержка |
| 27.1 | Описание бизнес-процесса предоставления услуги (меры поддержки) | При предоставлении Клиенту услуги ответственный сотрудник:  – уточняет у Клиента его цель обращения в Центр, его статус (субъект МСП, физическое лицо, самозанятый и т.д.);  – консультирует Клиента о перечне услуг, условиях и порядке их предоставления;  – информирует Клиента о возможности или невозможности предоставления услуги (с указанием причин, по которым услуга не может быть предоставлена);  – оказывает консультационную помощь Клиенту по заполнению заявления и документов, необходимых для предоставления конкретной услуги;  – проводит первичную экспертизу документов Клиента, проверяет комплектность, правильность заполнения необходимых документов, соответствие документов и сведений требованиям, установленным Регламентом и другими нормативными документами;  – по результатам входной экспертизы при наличии несоответствия документов и сведений требованиям, установленным Регламентом и другими нормативными документами, направляет документы на доработку Клиенту;  – принимает и регистрирует обращение Клиента в ЦП МСП, Личном кабинете или иных программных продуктах в случае необходимости;  – информирует Клиента о текущем состоянии обработки документов по заявлению (в случае отказа в предоставлении услуги – с указанием причин отказа), итоге рассмотрения обращения Клиента на оказание услуги независимо от его результата, а также по иным вопросам, связанным с оказанием услуги посредством устного или письменного сообщения с Клиентом по имеющимся каналам связи, указанным в заявлении. |
| 28 | Срок предоставления услуги (меры поддержки) | – в день обращения (в офисе);  – 2 рабочих дня при предварительной записи через информационную систему ЛК (через сайт) <https://lk2.sofp.ru>. |

# Финансовое планирование (привлечение инвестиций и займов, бизнес-планирование): условия предоставления обеспечения по банковским кредитам

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **N п/п** | **Наименование параметра (характеристики)** | **Описание (значение) параметра (характеристики)** |
| 1 | Полное наименование организации, образующей инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, предоставляющей услугу (меру поддержки) | Свердловский областной фонд поддержки предпринимательства (микрокредитная компания) |
| 2 | Структурное подразделение организации, образующей инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, предоставляющее услугу (меры поддержки) | – Отдел по работе с клиентами департамента продвижения и продаж;  – Представительства Свердловского областного фонда поддержки предпринимательства (микрокредитной компаний);  – Муниципальные фонды поддержки предпринимательства Свердловской области (при необходимости). |
| 2.1 | Контактная информация структурного подразделения организации, образующей инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, предоставляющего услугу (меру поддержки) | Адрес: 620075, г. Екатеринбург, ул. Восточная, 7д  [8 (800) 500-77-85](tel:88005007785),  8 (343) 288-77-85  [sof@sofp.ru](mailto:sof@sofp.ru) |
| 3 | Полное наименование услуги (меры поддержки) | Финансовое планирование (привлечение инвестиций и займов, бизнес-планирование): услуга по предоставлению информации о предоставлении обеспечения по банковским кредитам |
| 4 | Краткое наименование услуги (меры поддержки) | Предоставление информации о предоставлении обеспечения по банковским кредитам |
| 5 | Наименование мероприятия, направленного на предоставление услуги (меры поддержки) | [Национальный проект «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы»](https://www.economy.gov.ru/material/directions/nacionalnyy_proekt_maloe_i_srednee_predprinimatelstvo_i_podderzhka_individualnoy_predprinimatelskoy_iniciativy/) |
| 6 | Форма услуги (меры поддержки) | Нефинансовая |
| 7 | Вид услуги (меры поддержки) | Консультационная услуга |
| 8 | Нормативный правовой акт, на основании которого осуществляется предоставление услуги (меры поддержки) | [Постановление Правительства Свердловской области от 17.11.2014 № 1002-ПП «Об утверждении государственной программы Свердловской области «Повышение инвестиционной привлекательности Свердловской области до 2027 года» (в ред. от  31.08.2023 № 633-ПП)](https://mir.midural.ru/sites/default/files/1002-pp_v_red._ot_31.08.2023_633-pp.docx) (документ по ссылке: <https://mir.midural.ru/gosudarstvennaya-programma> |
| 9 | Способ предоставления услуги (меры поддержки) | – по электронной почте;  – в электронном виде через информационную систему (сайт) организации;  – личное обращение;  – через ЦП МСП |
| 10 | Доступность услуги (меры поддержки) по территориальному признаку | Доступно на территории Свердловской области |
| 10.1 | Субъект Российской Федерации, на территории которого предоставляется услуга (мера поддержки) | Свердловская область |
| 10.2 | Муниципальное образование (муниципальный район/городской округ), на территории которого предоставляется услуга (мера поддержки) | Свердловская область |
| 11 | Доступность услуги (меры поддержки) по объему предоставляемой поддержки | Без ограничений |
| 12 | Доступность услуги (меры поддержки) по периоду предоставления поддержки | Постоянно, в рабочие дни с 9.00 до 18.00 |
| 13 | Сведения о включении услуги (меры поддержки) в состав комплексной услуги | – |
| 14 | Категория получателя услуги (меры поддержки) | – субъекты малого и среднего предпринимательства;  – физические лица, применяющие специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход». |
| 15 | Виды деятельности субъекта малого и среднего предпринимательства (физического лица, применяющего специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход"), дающие право на получение услуги (меры поддержки) | Без ограничений (кроме 64.1-64.99.9,  65.1-65.30, 66.1-66.30.9, 92.1-92.23) |
| 16 | Виды деятельности субъекта малого и среднего предпринимательства (физического лица, применяющего специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход"), при осуществлении которых поддержка не оказывается | 64.1-64.99.9  65.1-65.30  66.1-66.30.9  92.1-92.23 |
| 17 | Срок ведения деятельности получателя услуги (меры поддержки) | Без ограничений |
| 18 | Максимальный размер поддержки на одного получателя услуги (меры поддержки) | – |
| 19 | Стоимость получения услуги (меры поддержки) | Безвозмездно |
| 19.1 | Размер платы | – |
| 20 | Иные требования к получателю услуги (меры поддержки) | – размер компании по годовому обороту (млн. рублей) - для субъектов малого и среднего предпринимательства не более 2 000 млн рублей;  – количество работников у получателя поддержки (минимальное) – 0;    – количество работников у получателя поддержки (максимальное) - для субъектов малого и среднего предпринимательства 250. |
| 21 | Требования к заявлению (заявке) на получение услуги (меры поддержки) | – заявление на предоставление услуги формируется в электронном виде автоматически при подаче заявки через сайт <https://lk2.sofp.ru>;  – заявление на предоставление услуги формируется специалистом в информационной системе при оказании услуги (на бумаге или в электронном виде). |
| 22 | Входящие документы, прилагаемые к заявлению (заявке) на получение услуги (меры поддержки) и необходимые для предоставления услуги (меры поддержки) | – Паспорт гражданина РФ;  – свидетельство ОГРН/ Выписка ЕГРЮЛ/Выписка ЕГРИП;  – и другие документы (при необходимости). |
| 22.1 | Наименование документа | – Паспорт гражданина РФ;  – свидетельство ОГРН/ Выписка ЕГРЮЛ/Выписка ЕГРИП;  – и другие документы (при необходимости). |
| 22.2 | Требование к формату документа | – оригинал на бумажном носителе;  – копия на бумажном носителе;  – скан в электронном виде;  – в электронном виде, заверенный электронной подписью;  – и другие форматы (при необходимости). |
| 22.2.1 | Форма (шаблон) документа | – Заявление на предоставление поддержки в форме консультации (Приложение № 1.1) |
| 22.2.2 | Образец заполнения формы (шаблона) документа | Приложение № 1.2 |
| 22.3 | Количество необходимых экземпляров | 1 |
| 22.4 | Способ поступления документа | – в электронном виде через информационную систему (сайт) организации;  – личное обращение;  – через ЦП МСП. |
| 23 | Исходящие документы по результатам предоставления услуги (меры поддержки) | - |
| 23.1 | Наименование документа | - |
| 23.2 | Требование к формату документа | - |
| 23.3 | Форма (шаблон) документа | - |
| 23.4 | Образец заполнения формы (шаблона) документа | - |
| 23.5 | Способ передачи документа | – лично;  – по E-mail;  – информационная система и т.д. |
| 24 | Основание для отказа в приеме документов | - заявитель не соответствует установленным требованиям к получателям поддержки;  – не представлены необходимые документы либо представлены недостоверные сведения и документы; |
| 25 | Основание для отказа в предоставлении услуги (меры поддержки) | – заявитель не соответствует установленным требованиям к получателям поддержки;  – не представлены необходимые документы либо представлены недостоверные сведения и документы;  – представленные документы не соответствуют установленным требованиям к оформлению;  – закончился срок для приема заявок на предоставление услуги (меры поддержки);  – превышен лимит на финансирование поддержки в текущем календарном году;  – cрок предоставления услуги (меры поддержки) выходит за пределы текущего календарного года, в котором была подана заявка; |
| 26 | Результат предоставления услуги (меры поддержки) | Консультационная поддержка |
| 27.1 | Описание бизнес-процесса предоставления услуги (меры поддержки) | При предоставлении Клиенту услуги ответственный сотрудник:  – уточняет у Клиента его цель обращения в Центр, его статус (субъект МСП, физическое лицо, самозанятый и т.д.);  – консультирует Клиента о перечне услуг, условиях и порядке их предоставления;  – информирует Клиента о возможности или невозможности предоставления услуги (с указанием причин, по которым услуга не может быть предоставлена);  – оказывает консультационную помощь Клиенту по заполнению заявления и документов, необходимых для предоставления конкретной услуги;  – проводит первичную экспертизу документов Клиента, проверяет комплектность, правильность заполнения необходимых документов, соответствие документов и сведений требованиям, установленным Регламентом и другими нормативными документами;  – по результатам входной экспертизы при наличии несоответствия документов и сведений требованиям, установленным Регламентом и другими нормативными документами, направляет документы на доработку Клиенту;  – принимает и регистрирует обращение Клиента в ЦП МСП, Личном кабинете или иных программных продуктах в случае необходимости;  – информирует Клиента о текущем состоянии обработки документов по заявлению (в случае отказа в предоставлении услуги – с указанием причин отказа), итоге рассмотрения обращения Клиента на оказание услуги независимо от его результата, а также по иным вопросам, связанным с оказанием услуги посредством устного или письменного сообщения с Клиентом по имеющимся каналам связи, указанным в заявлении. |
| 28 | Срок предоставления услуги (меры поддержки) | – В день обращения (в офисе);  – 2 рабочих дня при предварительной записи информационную систему ЛК (через сайт) <https://lk2.sofp.ru>. |

# Финансовое планирование (привлечение инвестиций и займов, бизнес-планирование): условия предоставления обеспечения по займам

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **N п/п** | **Наименование параметра (характеристики)** | **Описание (значение) параметра (характеристики)** |
| 1 | Полное наименование организации, образующей инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, предоставляющей услугу (меру поддержки) | Свердловский областной фонд поддержки предпринимательства (микрокредитная компания) |
| 2 | Структурное подразделение организации, образующей инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, предоставляющее услугу (меры поддержки) | – Отдел по работе с клиентами департамента продвижения и продаж;  – Представительства Свердловского областного фонда поддержки предпринимательства (микрокредитной компаний);  – Муниципальные фонды поддержки предпринимательства Свердловской области (при необходимости). |
| 2.1 | Контактная информация структурного подразделения организации, образующей инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, предоставляющего услугу (меру поддержки) | Адрес: 620075, г. Екатеринбург, ул. Восточная, 7д  [8 (800) 500-77-85](tel:88005007785)  8 (343) 288-77-85  [sof@sofp.ru](mailto:sof@sofp.ru) |
| 3 | Полное наименование услуги (меры поддержки) | Финансовое планирование (привлечение инвестиций и займов, бизнес-планирование): услуга по предоставлению информации о предоставлении обеспечения по займам |
| 4 | Краткое наименование услуги (меры поддержки) | Финансовое планирование (привлечение инвестиций и займов, бизнес-планирование) |
| 5 | Наименование мероприятия, направленного на предоставление услуги (меры поддержки) | [Национальный проект «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы»](https://www.economy.gov.ru/material/directions/nacionalnyy_proekt_maloe_i_srednee_predprinimatelstvo_i_podderzhka_individualnoy_predprinimatelskoy_iniciativy/) |
| 6 | Форма услуги (меры поддержки) | Нефинансовая |
| 7 | Вид услуги (меры поддержки) | Консультационная услуга |
| 8 | Нормативный правовой акт, на основании которого осуществляется предоставление услуги (меры поддержки) | [Постановление Правительства Свердловской области от 17.11.2014 № 1002-ПП «Об утверждении государственной программы Свердловской области «Повышение инвестиционной привлекательности Свердловской области до 2027 года» (в ред. от  31.08.2023 № 633-ПП)](https://mir.midural.ru/sites/default/files/1002-pp_v_red._ot_31.08.2023_633-pp.docx) (документ по ссылке: <https://mir.midural.ru/gosudarstvennaya-programma> |
| 9 | Способ предоставления услуги (меры поддержки) | – по электронной почте;  – в электронном виде через информационную систему (сайт) организации;  – личное обращение;  – через Цифровую платформу МСП Корпорации МСП |
| 10 | Доступность услуги (меры поддержки) по территориальному признаку | Свердловская область |
| 10.1 | Субъект Российской Федерации, на территории которого предоставляется услуга (мера поддержки) | Свердловская область |
| 10.2 | Муниципальное образование (муниципальный район/городской округ), на территории которого предоставляется услуга (мера поддержки) | Свердловская область |
| 11 | Доступность услуги (меры поддержки) по объему предоставляемой поддержки | Без ограничений |
| 12 | Доступность услуги (меры поддержки) по периоду предоставления поддержки | Постоянно, в рабочие дни с 9.00 до 18.00 (в пт до 17.00) |
| 13 | Сведения о включении услуги (меры поддержки) в состав комплексной услуги | – |
| 14 | Категория получателя услуги (меры поддержки) | Субъекты малого и среднего предпринимательства |
| 15 | Виды деятельности субъекта малого и среднего предпринимательства (физического лица, применяющего специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход"), дающие право на получение услуги (меры поддержки) | Без ограничений (кроме 64.1-64.99.9,  65.1-65.30, 66.1-66.30.9, 92.1-92.23) |
| 16 | Виды деятельности субъекта малого и среднего предпринимательства (физического лица, применяющего специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход"), при осуществлении которых поддержка не оказывается | 64.1-64.99.9  65.1-65.30  66.1-66.30.9  92.1-92.23 |
| 17 | Срок ведения деятельности получателя услуги (меры поддержки) | Без ограничений |
| 18 | Максимальный размер поддержки на одного получателя услуги (меры поддержки) | – |
| 19 | Стоимость получения услуги (меры поддержки) | Бесплатно |
| 19.1 | Размер платы | – |
| 20 | Иные требования к получателю услуги (меры поддержки) | – размер компании по годовому обороту (млн. рублей) - для субъектов малого и среднего предпринимательства не более 2 000 млн рублей;  – количество работников у получателя поддержки (минимальное) – 0;    – количество работников у получателя поддержки (максимальное) - для субъектов малого и среднего предпринимательства 250. |
| 21 | Требования к заявлению (заявке) на получение услуги (меры поддержки) | – заявление на предоставление услуги формируется в электронном виде автоматически при подаче заявки через сайт <https://lk2.sofp.ru>;  – заявление на предоставление услуги формируется специалистом в информационной системе при оказании услуги (на бумаге или в электронном виде). |
| 22 | Входящие документы, прилагаемые к заявлению (заявке) на получение услуги (меры поддержки) и необходимые для предоставления услуги (меры поддержки) | – Паспорт гражданина РФ;  – свидетельство ОГРН/ Выписка ЕГРЮЛ/Выписка ЕГРИП;  – и другие документы (при необходимости). |
| 22.1 | Наименование документа | – Паспорт гражданина РФ;  – свидетельство ОГРН/ Выписка ЕГРЮЛ/Выписка ЕГРИП;  – и другие документы (при необходимости). |
| 22.2 | Требование к формату документа | – оригинал на бумажном носителе;  – копия на бумажном носителе;  – скан в электронном виде;  – в электронном виде, заверенный электронной подписью;  – и другие форматы (при необходимости). |
| 22.2.1 | Форма (шаблон) документа | Заявление на предоставление поддержки в форме консультации (Приложение № 1.1) |
| 22.2.2 | Образец заполнения формы (шаблона) документа | Приложение № 2.1 |
| 22.3 | Количество необходимых экземпляров | 1 |
| 22.4 | Способ поступления документа | В офисе/онлайн/через Личный кабинет/сайт |
| 23 | Исходящие документы по результатам предоставления услуги (меры поддержки) | – |
| 23.1 | Наименование документа | – |
| 23.2 | Требование к формату документа | – |
| 23.3 | Форма (шаблон) документа | – |
| 23.4 | Образец заполнения формы (шаблона) документа | – |
| 23.5 | Способ передачи документа | м- |
| 24 | Основание для отказа в приеме документов | – заявитель не соответствует установленным требованиям к получателям поддержки;  – не представлены необходимые документы либо представлены недостоверные сведения и документы; |
| 25 | Основание для отказа в предоставлении услуги (меры поддержки) | – заявитель не соответствует установленным требованиям к получателям поддержки;  – не представлены необходимые документы либо представлены недостоверные сведения и документы;  – представленные документы не соответствуют установленным требованиям к оформлению;  – закончился срок для приема заявок на предоставление услуги (меры поддержки);  – превышен лимит на финансирование поддержки в текущем календарном году;  – cрок предоставления услуги (меры поддержки) выходит за пределы текущего календарного года, в котором была подана заявка; |
| 26 | Результат предоставления услуги (меры поддержки) | Консультационная поддержка |
| 27.1 | Описание бизнес-процесса предоставления услуги (меры поддержки) | При предоставлении Клиенту услуги ответственный сотрудник:  – уточняет у Клиента его цель обращения в Центр, его статус (субъект МСП, физическое лицо, самозанятый и т.д.);  – консультирует Клиента о перечне услуг, условиях и порядке их предоставления;  – информирует Клиента о возможности или невозможности предоставления услуги (с указанием причин, по которым услуга не может быть предоставлена);  – оказывает консультационную помощь Клиенту по заполнению заявления и документов, необходимых для предоставления конкретной услуги;  – проводит первичную экспертизу документов Клиента, проверяет комплектность, правильность заполнения необходимых документов, соответствие документов и сведений требованиям, установленным Регламентом и другими нормативными документами;  – по результатам входной экспертизы при наличии несоответствия документов и сведений требованиям, установленным Регламентом и другими нормативными документами, направляет документы на доработку Клиенту;  – принимает и регистрирует обращение Клиента в ЦП МСП, Личном кабинете или иных программных продуктах в случае необходимости;  – информирует Клиента о текущем состоянии обработки документов по заявлению (в случае отказа в предоставлении услуги – с указанием причин отказа), итоге рассмотрения обращения Клиента на оказание услуги независимо от его результата, а также по иным вопросам, связанным с оказанием услуги посредством устного или письменного сообщения с Клиентом по имеющимся каналам связи, указанным в заявлении. |
| 28 | Срок предоставления услуги (меры поддержки) | – В день обращения (в офисе);  – 2 рабочих дня при предварительной записи через информационную систему ЛК (через сайт) <https://lk2.sofp.ru>. |

# Финансовое планирование (привлечение инвестиций и займов, бизнес-планирование): условия и порядок предоставления микрозаймов

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **N п/п** | **Наименование параметра (характеристики)** | **Описание (значение) параметра (характеристики)** |
| 1 | Полное наименование организации, образующей инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, предоставляющей услугу (меру поддержки) | Свердловский областной фонд поддержки предпринимательства (микрокредитная компания) |
| 2 | Структурное подразделение организации, образующей инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, предоставляющее услугу (меры поддержки) | – Отдел по работе с клиентами департамента продвижения и продаж;  – Представительства Свердловского областного фонда поддержки предпринимательства (микрокредитной компаний) |
| 2.1 | Контактная информация структурного подразделения организации, образующей инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, предоставляющего услугу (меру поддержки) | Адрес: 620075, г. Екатеринбург, ул. Восточная, 7д  [8 (800) 500-77-85](tel:88005007785)  8 (343) 288-77-85  [sof@sofp.ru](mailto:sof@sofp.ru) |
| 3 | **Полное наименование услуги (меры поддержки)** | Финансовое планирование (привлечение инвестиций и займов, бизнес-планирование): условия и порядок предоставления микрозаймов |
| 4 | **Краткое наименование услуги (меры поддержки)** | Условия и порядок предоставления микрозаймов |
| 5 | Наименование мероприятия, направленного на предоставление услуги (меры поддержки) | [Национальный проект «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы»](https://www.economy.gov.ru/material/directions/nacionalnyy_proekt_maloe_i_srednee_predprinimatelstvo_i_podderzhka_individualnoy_predprinimatelskoy_iniciativy/) |
| 6 | Форма услуги (меры поддержки) | Нефинансовая |
| 7 | Вид услуги (меры поддержки) | Консультационная услуга |
| 8 | Нормативный правовой акт, на основании которого осуществляется предоставление услуги (меры поддержки) | [Постановление Правительства Свердловской области от 17.11.2014 № 1002-ПП «Об утверждении государственной программы Свердловской области «Повышение инвестиционной привлекательности Свердловской области до 2027 года» (в ред. от  31.08.2023 № 633-ПП)](https://mir.midural.ru/sites/default/files/1002-pp_v_red._ot_31.08.2023_633-pp.docx) (документ по ссылке: <https://mir.midural.ru/gosudarstvennaya-programma> |
| 9 | Способ предоставления услуги (меры поддержки) | – по электронной почте;  –в электронном виде через информационную систему (сайт) организации;  – личное обращение;  – через Цифровую платформу МСП Корпорации МСП |
| 10 | Доступность услуги (меры поддержки) по территориальному признаку | Свердловская область |
| 10.1 | Субъект Российской Федерации, на территории которого предоставляется услуга (мера поддержки) | Свердловская область |
| 10.2 | Муниципальное образование (муниципальный район/городской округ), на территории которого предоставляется услуга (мера поддержки) | Свердловская область |
| 11 | Доступность услуги (меры поддержки) по объему предоставляемой поддержки | Без ограничений |
| 12 | Доступность услуги (меры поддержки) по периоду предоставления поддержки | Постоянно, в рабочие дни с 9.00 до 18.00 (в пт до 17.00) |
| 13 | Сведения о включении услуги (меры поддержки) в состав комплексной услуги | – |
| 14 | Категория получателя услуги (меры поддержки) | – субъекты малого и среднего предпринимательства;  – физические лица, применяющие специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход». |
| 15 | Виды деятельности субъекта малого и среднего предпринимательства (физического лица, применяющего специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход"), дающие право на получение услуги (меры поддержки) | Без ограничений (кроме 64.1-64.99.9,  65.1-65.30, 66.1-66.30.9, 92.1-92.23) |
| 16 | Виды деятельности субъекта малого и среднего предпринимательства (физического лица, применяющего специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход"), при осуществлении которых поддержка не оказывается | 64.1-64.99.9  65.1-65.30  66.1-66.30.9  92.1-92.23 |
| 17 | Срок ведения деятельности получателя услуги (меры поддержки) | Без ограничений |
| 18 | Максимальный размер поддержки на одного получателя услуги (меры поддержки) | – |
| 19 | Стоимость получения услуги (меры поддержки) | Безвозмездно |
| 19.1 | Размер платы | – |
| 20 | Иные требования к получателю услуги (меры поддержки) | – размер компании по годовому обороту (млн. рублей) - для субъектов малого и среднего предпринимательства не более 2 000 млн рублей;  – количество работников у получателя поддержки (минимальное) – 0;    – количество работников у получателя поддержки (максимальное) - для субъектов малого и среднего предпринимательства 250. |
| 21 | Требования к заявлению (заявке) на получение услуги (меры поддержки) | – заявление на предоставление услуги формируется в электронном виде автоматически при подаче заявки через сайт <https://lk2.sofp.ru>;  – заявление на предоставление услуги формируется специалистом в информационной системе при оказании услуги (на бумаге или в электронном виде). |
| 22 | Входящие документы, прилагаемые к заявлению (заявке) на получение услуги (меры поддержки) и необходимые для предоставления услуги (меры поддержки) | – Паспорт гражданина РФ;  – свидетельство ОГРН/ Выписка ЕГРЮЛ/Выписка ЕГРИП;  – и другие документы (при необходимости). |
| 22.1 | Наименование документа | – Паспорт гражданина РФ;  – свидетельство ОГРН/ Выписка ЕГРЮЛ/Выписка ЕГРИП;  – и другие документы (при необходимости). |
| 22.2 | Требование к формату документа | – оригинал на бумажном носителе;  – копия на бумажном носителе;  – скан в электронном виде;  – в электронном виде, заверенный электронной подписью;  – и другие форматы (при необходимости). |
| 22.2.1 | Форма (шаблон) документа | – Заявление на предоставление поддержки в форме консультации (Приложение № 1.1) |
| 22.2.2 | Образец заполнения формы (шаблона) документа | Приложение № 2.1 |
| 22.3 | Количество необходимых экземпляров | 1 |
| 22.4 | Способ поступления документа | В офисе/онлайн/через Личный кабинет/сайт |
| 23 | Исходящие документы по результатам предоставления услуги (меры поддержки) | – |
| 23.1 | Наименование документа | – |
| 23.2 | Требование к формату документа | – |
| 23.3 | Форма (шаблон) документа | – |
| 23.4 | Образец заполнения формы (шаблона) документа | – |
| 23.5 | Способ передачи документа | – |
| 24 | Основание для отказа в приеме документов | – заявитель не соответствует установленным требованиям к получателям поддержки;  – не представлены необходимые документы либо представлены недостоверные сведения и документы; |
| 25 | Основание для отказа в предоставлении услуги (меры поддержки) | – заявитель не соответствует установленным требованиям к получателям поддержки;  – не представлены необходимые документы либо представлены недостоверные сведения и документы;  – представленные документы не соответствуют установленным требованиям к оформлению;  – закончился срок для приема заявок на предоставление услуги (меры поддержки);  – превышен лимит на финансирование поддержки в текущем календарном году;  – cрок предоставления услуги (меры поддержки) выходит за пределы текущего календарного года, в котором была подана заявка; |
| 26 | Результат предоставления услуги (меры поддержки) | Консультационная поддержка |
| 27.1 | Описание бизнес-процесса предоставления услуги (меры поддержки) | При предоставлении Клиенту услуги ответственный сотрудник:  – уточняет у Клиента его цель обращения в Центр, его статус (субъект МСП, физическое лицо, самозанятый и т.д.);  – консультирует Клиента о перечне услуг, условиях и порядке их предоставления;  – информирует Клиента о возможности или невозможности предоставления услуги (с указанием причин, по которым услуга не может быть предоставлена);  – оказывает консультационную помощь Клиенту по заполнению заявления и документов, необходимых для предоставления конкретной услуги;  – проводит первичную экспертизу документов Клиента, проверяет комплектность, правильность заполнения необходимых документов, соответствие документов и сведений требованиям, установленным Регламентом и другими нормативными документами;  – по результатам входной экспертизы при наличии несоответствия документов и сведений требованиям, установленным Регламентом и другими нормативными документами, направляет документы на доработку Клиенту;  – принимает и регистрирует обращение Клиента в ЦП МСП, Личном кабинете или иных программных продуктах в случае необходимости;  – информирует Клиента о текущем состоянии обработки документов по заявлению (в случае отказа в предоставлении услуги – с указанием причин отказа), итоге рассмотрения обращения Клиента на оказание услуги независимо от его результата, а также по иным вопросам, связанным с оказанием услуги посредством устного или письменного сообщения с Клиентом по имеющимся каналам связи, указанным в заявлении. |
| 28 | Срок предоставления услуги (меры поддержки) | – В день обращения (в офисе);  – 2 рабочих дня при предварительной записи через информационную систему ЛК (через сайт) <https://lk2.sofp.ru>. |

# Финансовое планирование (привлечение инвестиций и займов, бизнес-планирование): разработка бизнес-проекта

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **N п/п** | **Наименование параметра (характеристики)** | **Описание (значение) параметра (характеристики)** |
| 1 | Полное наименование организации, образующей инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, предоставляющей услугу (меру поддержки) | Свердловский областной фонд поддержки предпринимательства (микрокредитная компания) |
| 2 | Структурное подразделение организации, образующей инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, предоставляющее услугу (меры поддержки) | – Отдел по работе с клиентами департамента продвижения и продаж;  – Представительства Свердловского областного фонда поддержки предпринимательства;  – Муниципальные фонды поддержки предпринимательства, расположенные на территории Свердловской области |
| 2.1 | Контактная информация структурного подразделения организации, образующей инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, предоставляющего услугу (меру поддержки) | Адрес: 620075, г. Екатеринбург, ул. Восточная, 7д  [8 (800) 500-77-85](tel:88005007785)  8 (343) 288-77-85  [sof@sofp.ru](mailto:sof@sofp.ru) |
| 3 | Полное наименование услуги (меры поддержки) | Финансовое планирование (привлечение инвестиций и займов, бизнес-планирование): услуга по предоставлению информации о разработке бизнес-проекта |
| 4 | Краткое наименование услуги (меры поддержки) | Услуга по предоставлению информации о разработке бизнес-проекта |
| 5 | Наименование мероприятия, направленного на предоставление услуги (меры поддержки) | [Национальный проект «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы»](https://www.economy.gov.ru/material/directions/nacionalnyy_proekt_maloe_i_srednee_predprinimatelstvo_i_podderzhka_individualnoy_predprinimatelskoy_iniciativy/) |
| 6 | Форма услуги (меры поддержки) | Нефинансовая |
| 7 | Вид услуги (меры поддержки) | Консультационная услуга |
| 8 | Нормативный правовой акт, на основании которого осуществляется предоставление услуги (меры поддержки) | [Постановление Правительства Свердловской области от 17.11.2014 № 1002-ПП «Об утверждении государственной программы Свердловской области «Повышение инвестиционной привлекательности Свердловской области до 2027 года» (в ред. от  31.08.2023 № 633-ПП)](https://mir.midural.ru/sites/default/files/1002-pp_v_red._ot_31.08.2023_633-pp.docx) (документ по ссылке: <https://mir.midural.ru/gosudarstvennaya-programma> |
| 9 | Способ предоставления услуги (меры поддержки) | – по электронной почте;  – в электронном виде через информационную систему (сайт) организации;  – личное обращение;  – через Цифровую платформу МСП Корпорации МСП |
| 10 | Доступность услуги (меры поддержки) по территориальному признаку | Свердловская область |
| 10.1 | Субъект Российской Федерации, на территории которого предоставляется услуга (мера поддержки) | Свердловская область |
| 10.2 | Муниципальное образование (муниципальный район/городской округ), на территории которого предоставляется услуга (мера поддержки) | Свердловская область |
| 11 | Доступность услуги (меры поддержки) по объему предоставляемой поддержки | Без ограничений |
| 12 | Доступность услуги (меры поддержки) по периоду предоставления поддержки | Постоянно, в рабочие дни с 9.00 до 17.00 (18.00) |
| 13 | Сведения о включении услуги (меры поддержки) в состав комплексной услуги | Да  Включена в состав комплексной услуги «Повышение конкурентоспособности и расширения рынков сбыта» |
| 14 | Категория получателя услуги (меры поддержки) | – субъекты малого и среднего предпринимательства  – граждане, планирующие открыть свое дело;  –физические лица, применяющие специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход». |
| 15 | Виды деятельности субъекта малого и среднего предпринимательства (физического лица, применяющего специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход"), дающие право на получение услуги (меры поддержки) | Без ограничений (кроме 64.1-64.99.9,  65.1-65.30, 66.1-66.30.9, 92.1-92.23) |
| 16 | Виды деятельности субъекта малого и среднего предпринимательства (физического лица, применяющего специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход"), при осуществлении которых поддержка не оказывается | 64.1-64.99.9  65.1-65.30  66.1-66.30.9  92.1-92.23 |
| 17 | Срок ведения деятельности получателя услуги (меры поддержки) | Без ограничений |
| 18 | Максимальный размер поддержки на одного получателя услуги (меры поддержки) | – |
| 19 | Стоимость получения услуги (меры поддержки) | Безвозмездно |
| 19.1 | Размер платы | – |
| 20 | Иные требования к получателю услуги (меры поддержки) | – размер компании по годовому обороту (млн. рублей) - для субъектов малого и среднего предпринимательства не более 2 000 млн рублей;  – количество работников у получателя поддержки (минимальное) – 0;    – количество работников у получателя поддержки (максимальное) –для субъектов малого и среднего предпринимательства 250. |
| 21 | Требования к заявлению (заявке) на получение услуги (меры поддержки) | Заявление на предоставление услуги формируется консультантом при оказании услуги в 1 экз. (Приложение № 1.1) |
| 22 | Входящие документы, прилагаемые к заявлению (заявке) на получение услуги (меры поддержки) и необходимые для предоставления услуги (меры поддержки) | Паспорт гражданина РФ |
| 22.1 | Наименование документа | Паспорт гражданина РФ |
| 22.2 | Требование к формату документа | – оригинал на бумажном носителе;  – копия на бумажном носителе;  – скан в электронном виде;  – в электронном виде, заверенный электронной подписью. |
| 22.2.1 | Форма (шаблон) документа | - Заявление на предоставление поддержки в форме консультации (Приложение № 1.1) |
| 22.2.2 | Образец заполнения формы (шаблона) документа | Приложение № 2.1 |
| 22.3 | Количество необходимых экземпляров | 1 |
| 22.4 | Способ поступления документа | – в электронном виде через информационную систему (сайт) организации;  – личное обращение;  – через Цифровую платформу МСП Корпорации МСП. |
| 23 | Исходящие документы по результатам предоставления услуги (меры поддержки) | – |
| 23.1 | Наименование документа | – |
| 23.2 | Требование к формату документа | – |
| 23.3 | Форма (шаблон) документа | – |
| 23.4 | Образец заполнения формы (шаблона) документа | – |
| 23.5 | Способ передачи документа | – лично;  – по E-mail;  – информационная система и т.д. |
| 24 | Основание для отказа в приеме документов | – заявитель не соответствует установленным требованиям к получателям поддержки |
| 25 | Основание для отказа в предоставлении услуги (меры поддержки) | – заявитель не соответствует установленным требованиям к получателям поддержки;  – не представлены необходимые документы либо представлены недостоверные сведения и документы;  – представленные документы не соответствуют установленным требованиям к оформлению;  – закончился срок для приема заявок на предоставление услуги (меры поддержки);  – cрок предоставления услуги (меры поддержки) выходит за пределы текущего календарного года, в котором была подана заявка;  – превышен лимит на финансирование поддержки в текущем календарном году; |
| 26 | Результат предоставления услуги (меры поддержки) | Консультационная поддержка |
| 27.1 | Описание бизнес-процесса предоставления услуги (меры поддержки) | При предоставлении Клиенту услуги ответственный сотрудник:  – уточняет у Клиента его цель обращения в Центр, его статус (субъект МСП, физическое лицо, самозанятый и т.д.);  – консультирует Клиента о перечне услуг, условиях и порядке их предоставления;  – информирует Клиента о возможности или невозможности предоставления услуги (с указанием причин, по которым услуга не может быть предоставлена);  – оказывает консультационную помощь Клиенту по заполнению заявления и документов, необходимых для предоставления конкретной услуги;  – проводит первичную экспертизу документов Клиента, проверяет комплектность, правильность заполнения необходимых документов, соответствие документов и сведений требованиям, установленным Регламентом и другими нормативными документами;  – по результатам входной экспертизы при наличии несоответствия документов и сведений требованиям, установленным Регламентом и другими нормативными документами, направляет документы на доработку Клиенту;  – принимает и регистрирует обращение Клиента в ЦП МСП, Личном кабинете или иных программных продуктах в случае необходимости;  – информирует Клиента о текущем состоянии обработки документов по заявлению (в случае отказа в предоставлении услуги – с указанием причин отказа), итоге рассмотрения обращения Клиента на оказание услуги независимо от его результата, а также по иным вопросам, связанным с оказанием услуги посредством устного или письменного сообщения с Клиентом по имеющимся каналам связи, указанным в заявлении. |
| 28 | Срок предоставления услуги (меры поддержки) | Один рабочий день |

# Налогообложение: вопросы налогообложения

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **N п/п** | **Наименование параметра (характеристики)** | **Описание (значение) параметра (характеристики)** |
| 1 | Полное наименование организации, образующей инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, предоставляющей услугу (меру поддержки) | Свердловский областной фонд поддержки предпринимательства (микрокредитная компания) |
| 2 | Структурное подразделение организации, образующей инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, предоставляющее услугу (меры поддержки) | – Отдел по работе с клиентами департамента продвижения и продаж;  – Представительства Свердловского областного фонда поддержки предпринимательства;  – Муниципальные фонды поддержки предпринимательства, расположенные на территории Свердловской области |
| 2.1 | Контактная информация структурного подразделения организации, образующей инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, предоставляющего услугу (меру поддержки) | Адрес: 620075, г. Екатеринбург, ул. Восточная, 7д  [8 (800) 500-77-85](tel:88005007785)  8 (343) 288-77-85  [sof@sofp.ru](mailto:sof@sofp.ru) |
| 3 | Полное наименование услуги (меры поддержки) | Налогообложение: услуга по предоставлению информации о вопросах налогообложения |
| 4 | Краткое наименование услуги (меры поддержки) | Вопросы налогообложения |
| 5 | Наименование мероприятия, направленного на предоставление услуги (меры поддержки) | [Национальный проект «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы»](https://www.economy.gov.ru/material/directions/nacionalnyy_proekt_maloe_i_srednee_predprinimatelstvo_i_podderzhka_individualnoy_predprinimatelskoy_iniciativy/) |
| 6 | Форма услуги (меры поддержки) | Нефинансовая |
| 7 | Вид услуги (меры поддержки) | Консультационная услуга |
| 8 | Нормативный правовой акт, на основании которого осуществляется предоставление услуги (меры поддержки) | [Постановление Правительства Свердловской области от 17.11.2014 № 1002-ПП «Об утверждении государственной программы Свердловской области «Повышение инвестиционной привлекательности Свердловской области до 2027 года» (в ред. от  31.08.2023 № 633-ПП)](https://mir.midural.ru/sites/default/files/1002-pp_v_red._ot_31.08.2023_633-pp.docx) (документ по ссылке: <https://mir.midural.ru/gosudarstvennaya-programma> |
| 9 | Способ предоставления услуги (меры поддержки) | – по электронной почте;  – в электронном виде через информационную систему (сайт) организации;  – личное обращение;  – через ЦП МСП. |
| 10 | Доступность услуги (меры поддержки) по территориальному признаку | Свердловская область |
| 10.1 | Субъект Российской Федерации, на территории которого предоставляется услуга (мера поддержки) | Свердловская область |
| 10.2 | Муниципальное образование (муниципальный район/городской округ), на территории которого предоставляется услуга (мера поддержки) | Свердловская область |
| 11 | Доступность услуги (меры поддержки) по объему предоставляемой поддержки | Без ограничений |
| 12 | Доступность услуги (меры поддержки) по периоду предоставления поддержки | Постоянно, в рабочие дни с 9.00 до 17.00 (18.00) |
| 13 | Сведения о включении услуги (меры поддержки) в состав комплексной услуги | Да  «Повышение конкурентоспособности и расширения рынков сбыта» |
| 14 | Категория получателя услуги (меры поддержки) | Субъекты малого и среднего предпринимательства |
| 15 | Виды деятельности субъекта малого и среднего предпринимательства (физического лица, применяющего специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход"), дающие право на получение услуги (меры поддержки) | Без ограничений (кроме 64.1-64.99.9,  65.1-65.30, 66.1-66.30.9, 92.1-92.23) |
| 16 | Виды деятельности субъекта малого и среднего предпринимательства (физического лица, применяющего специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход"), при осуществлении которых поддержка не оказывается | 64.1-64.99.9  65.1-65.30  66.1-66.30.9  92.1-92.23 |
| 17 | Срок ведения деятельности получателя услуги (меры поддержки) | Без ограничений |
| 18 | Максимальный размер поддержки на одного получателя услуги (меры поддержки) | – |
| 19 | Стоимость получения услуги (меры поддержки) | Безвозмездно |
| 19.1 | Размер платы | – |
| 20 | Иные требования к получателю услуги (меры поддержки) | – размер компании по годовому обороту (млн. рублей) - для субъектов малого и среднего предпринимательства не более 2 000 млн рублей;  – количество работников у получателя поддержки (минимальное) – 0;    – количество работников у получателя поддержки (максимальное) – для субъектов малого и среднего предпринимательства 250. |
| 21 | Требования к заявлению (заявке) на получение услуги (меры поддержки) | Заявление на предоставление услуги формируется консультантом при оказании услуги в 1 экз. (Приложение № 1.1) |
| 22 | Входящие документы, прилагаемые к заявлению (заявке) на получение услуги (меры поддержки) и необходимые для предоставления услуги (меры поддержки) | Паспорт гражданина РФ |
| 22.1 | Наименование документа | Паспорт гражданина РФ |
| 22.2 | Требование к формату документа | – оригинал на бумажном носителе;  – копия на бумажном носителе;  –скан в электронном виде;  – в электронном виде, заверенный электронной подписью. |
| 22.2.1 | Форма (шаблон) документа | – Заявление на предоставление поддержки в форме консультации (Приложение № 1.1) |
| 22.2.2 | Образец заполнения формы (шаблона) документа | Приложение № 2.1 |
| 22.3 | Количество необходимых экземпляров | 1 |
| 22.4 | Способ поступления документа | – в электронном виде через информационную систему (сайт) организации;  – личное обращение. |
| 23 | Исходящие документы по результатам предоставления услуги (меры поддержки) | – |
| 23.1 | Наименование документа | – |
| 23.2 | Требование к формату документа | – |
| 23.3 | Форма (шаблон) документа | – |
| 23.4 | Образец заполнения формы (шаблона) документа | – |
| 23.5 | Способ передачи документа | – |
| 24 | Основание для отказа в приеме документов | – заявитель не соответствует установленным требованиям к получателям поддержки |
| 25 | Основание для отказа в предоставлении услуги (меры поддержки) | – заявитель не соответствует установленным требованиям к получателям поддержки;  – не представлены необходимые документы либо представлены недостоверные сведения и документы;  – представленные документы не соответствуют установленным требованиям к оформлению;  – закончился срок для приема заявок на предоставление услуги (меры поддержки);  – cрок предоставления услуги (меры поддержки) выходит за пределы текущего календарного года, в котором была подана заявка;  – превышен лимит на финансирование поддержки в текущем календарном году; |
| 26 | Результат предоставления услуги (меры поддержки) | Консультационная поддержка |
| 27.1 | Описание бизнес-процесса предоставления услуги (меры поддержки) | При предоставлении Клиенту услуги ответственный сотрудник:  – уточняет у Клиента его цель обращения в Центр, его статус (субъект МСП, физическое лицо, самозанятый и т.д.);  – консультирует Клиента о перечне услуг, условиях и порядке их предоставления;  – информирует Клиента о возможности или невозможности предоставления услуги (с указанием причин, по которым услуга не может быть предоставлена);  – оказывает консультационную помощь Клиенту по заполнению заявления и документов, необходимых для предоставления конкретной услуги;  – проводит первичную экспертизу документов Клиента, проверяет комплектность, правильность заполнения необходимых документов, соответствие документов и сведений требованиям, установленным Регламентом и другими нормативными документами;  – по результатам входной экспертизы при наличии несоответствия документов и сведений требованиям, установленным Регламентом и другими нормативными документами, направляет документы на доработку Клиенту;  – принимает и регистрирует обращение Клиента в ЦП МСП, Личном кабинете или иных программных продуктах в случае необходимости;  – информирует Клиента о текущем состоянии обработки документов по заявлению (в случае отказа в предоставлении услуги – с указанием причин отказа), итоге рассмотрения обращения Клиента на оказание услуги независимо от его результата, а также по иным вопросам, связанным с оказанием услуги посредством устного или письменного сообщения с Клиентом по имеющимся каналам связи, указанным в заявлении. |
| 28 | Срок предоставления услуги (меры поддержки) | Один рабочий день |

# Налогообложение: специальный налоговый режим для самозанятых

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **N п/п** | **Наименование параметра (характеристики)** | **Описание (значение) параметра (характеристики)** |
| 1 | Полное наименование организации, образующей инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, предоставляющей услугу (меру поддержки) | Свердловский областной фонд поддержки предпринимательства (микрокредитная компания) |
| 2 | Структурное подразделение организации, образующей инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, предоставляющее услугу (меры поддержки) | – Отдел по работе с клиентами департамента продвижения и продаж;  – Представительства Свердловского областного фонда поддержки предпринимательства;  – Муниципальные фонды поддержки предпринимательства, расположенные на территории Свердловской области |
| 2.1 | Контактная информация структурного подразделения организации, образующей инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, предоставляющего услугу (меру поддержки) | Адрес: 620075, г. Екатеринбург, ул. Восточная, 7д  [8 (800) 500-77-85](tel:88005007785)  8 (343) 288-77-85  [sof@sofp.ru](mailto:sof@sofp.ru) |
| 3 | Полное наименование услуги (меры поддержки) | Налогообложение: консультирование для самозанятых граждан по специальному налоговому режиму |
| 4 | Краткое наименование услуги (меры поддержки) | Консультирование для самозанятых граждан по специальному налоговому режиму |
| 5 | Наименование мероприятия, направленного на предоставление услуги (меры поддержки) | [Национальный проект «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы»](https://www.economy.gov.ru/material/directions/nacionalnyy_proekt_maloe_i_srednee_predprinimatelstvo_i_podderzhka_individualnoy_predprinimatelskoy_iniciativy/) |
| 6 | Форма услуги (меры поддержки) | Нефинансовая |
| 7 | Вид услуги (меры поддержки) | Консультационная услуга |
| 8 | Нормативный правовой акт, на основании которого осуществляется предоставление услуги (меры поддержки) | [Постановление Правительства Свердловской области от 17.11.2014 № 1002-ПП «Об утверждении государственной программы Свердловской области «Повышение инвестиционной привлекательности Свердловской области до 2027 года» (в ред. от  31.08.2023 № 633-ПП)](https://mir.midural.ru/sites/default/files/1002-pp_v_red._ot_31.08.2023_633-pp.docx) (документ по ссылке: <https://mir.midural.ru/gosudarstvennaya-programma> |
| 9 | Способ предоставления услуги (меры поддержки) | – по электронной почте;  – в электронном виде через информационную систему (сайт) организации;  – личное обращение;  – через Цифровую платформу МСП Корпорации МСП |
| 10 | Доступность услуги (меры поддержки) по территориальному признаку | Свердловская область |
| 10.1 | Субъект Российской Федерации, на территории которого предоставляется услуга (мера поддержки) | Свердловская область |
| 10.2 | Муниципальное образование (муниципальный район/городской округ), на территории которого предоставляется услуга (мера поддержки) | Свердловская область |
| 11 | Доступность услуги (меры поддержки) по объему предоставляемой поддержки | Без ограничений |
| 12 | Доступность услуги (меры поддержки) по периоду предоставления поддержки | В рабочие дни с 9.00 до 17.00 (18.00) |
| 13 | Сведения о включении услуги (меры поддержки) в состав комплексной услуги | – |
| 14 | Категория получателя услуги (меры поддержки) | – Физические лица, применяющие специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» |
| 15 | Виды деятельности субъекта малого и среднего предпринимательства (физического лица, применяющего специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход"), дающие право на получение услуги (меры поддержки) | Без ограничений (кроме 64.1-64.99.9,  65.1-65.30, 66.1-66.30.9, 92.1-92.23) |
| 16 | Виды деятельности субъекта малого и среднего предпринимательства (физического лица, применяющего специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход"), при осуществлении которых поддержка не оказывается | 64.1-64.99.9  65.1-65.30  66.1-66.30.9  92.1-92.23 |
| 17 | Срок ведения деятельности получателя услуги (меры поддержки) | Без ограничений |
| 18 | Максимальный размер поддержки на одного получателя услуги (меры поддержки) | – |
| 19 | Стоимость получения услуги (меры поддержки) | Безвозмедно |
| 19.1 | Размер платы | – |
| 20 | Иные требования к получателю услуги (меры поддержки) | Граждане, физические лица или индивидуальные предприниматели, применяющие специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», сведения о которых в момент получения ими услуг Исполнителя внесены в публичный сервис ФНС России. |
| 21 | Требования к заявлению (заявке) на получение услуги (меры поддержки) | Заявление на предоставление услуги формируется консультантом при оказании услуги в 1 экз. (Приложение № 1.4) |
| 22 | Входящие документы, прилагаемые к заявлению (заявке) на получение услуги (меры поддержки) и необходимые для предоставления услуги (меры поддержки) | Паспорт гражданина РФ |
| 22.1 | Наименование документа | Паспорт гражданина РФ |
| 22.2 | Требование к формату документа | – оригинал на бумажном носителе;  – копия на бумажном носителе;  – скан в электронном виде;  – в электронном виде, заверенный электронной подписью. |
| 22.2.1 | Форма (шаблон) документа | Заявление на предоставление поддержки в форме консультации (Приложение № 1.4) |
| 22.2.2 | Образец заполнения формы (шаблона) документа | Приложение № 2.4 |
| 22.3 | Количество необходимых экземпляров | 1 |
| 22.4 | Способ поступления документа | – в электронном виде через информационную систему (сайт) организации;  – личное обращение;  – через Цифровую платформу МСП Корпорации МСП |
| 23 | Исходящие документы по результатам предоставления услуги (меры поддержки) | – |
| 23.1 | Наименование документа | – |
| 23.2 | Требование к формату документа | – |
| 23.3 | Форма (шаблон) документа | – |
| 23.4 | Образец заполнения формы (шаблона) документа | – |
| 23.5 | Способ передачи документа | –лично;  – по E-mail;  – информационная система и т.д. |
| 24 | Основание для отказа в приеме документов | – заявитель не соответствует установленным требованиям к получателям поддержки |
| 25 | Основание для отказа в предоставлении услуги (меры поддержки) | – заявитель не соответствует установленным требованиям к получателям поддержки;  – не представлены необходимые документы либо представлены недостоверные сведения и документы;  – представленные документы не соответствуют установленным требованиям к оформлению;  – закончился срок для приема заявок на предоставление услуги (меры поддержки);  – cрок предоставления услуги (меры поддержки) выходит за пределы текущего календарного года, в котором была подана заявка;  – превышен лимит на финансирование поддержки в текущем календарном году; |
| 26 | Результат предоставления услуги (меры поддержки) | Консультационная поддержка |
| 27.1 | Описание бизнес-процесса предоставления услуги (меры поддержки) | При предоставлении Клиенту услуги ответственный сотрудник:  – уточняет у Клиента его цель обращения в Центр, его статус (субъект МСП, физическое лицо, самозанятый и т.д.);  – консультирует Клиента о перечне услуг, условиях и порядке их предоставления;  – информирует Клиента о возможности или невозможности предоставления услуги (с указанием причин, по которым услуга не может быть предоставлена);  – оказывает консультационную помощь Клиенту по заполнению заявления и документов, необходимых для предоставления конкретной услуги;  – проводит первичную экспертизу документов Клиента, проверяет комплектность, правильность заполнения необходимых документов, соответствие документов и сведений требованиям, установленным Регламентом и другими нормативными документами;  – по результатам входной экспертизы при наличии несоответствия документов и сведений требованиям, установленным Регламентом и другими нормативными документами, направляет документы на доработку Клиенту;  – принимает и регистрирует обращение Клиента в ЦП МСП, Личном кабинете или иных программных продуктах в случае необходимости;  – информирует Клиента о текущем состоянии обработки документов по заявлению (в случае отказа в предоставлении услуги – с указанием причин отказа), итоге рассмотрения обращения Клиента на оказание услуги независимо от его результата, а также по иным вопросам, связанным с оказанием услуги посредством устного или письменного сообщения с Клиентом по имеющимся каналам связи, указанным в заявлении. |
| 28 | Срок предоставления услуги (меры поддержки) | Один рабочий день |

# Продвижение и сбыт: продвижение товаров и услуг в социальных сетях. Работа с маркетплейсами для самозанятых и СМСП

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **N п/п** | **Наименование параметра (характеристики)** | **Описание (значение) параметра (характеристики)** |
| 1 | Полное наименование организации, образующей инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, предоставляющей услугу (меру поддержки) | Свердловский областной фонд поддержки предпринимательства (микрокредитная компания) |
| 2 | Структурное подразделение организации, образующей инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, предоставляющее услугу (меры поддержки) | – Отдел по работе с клиентами департамента продвижения и продаж;  – Представительства Свердловского областного фонда поддержки предпринимательства;  – Муниципальные фонды поддержки предпринимательства, расположенные на территории Свердловской области |
| 2.1 | Контактная информация структурного подразделения организации, образующей инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, предоставляющего услугу (меру поддержки) | Адрес: 620075, г. Екатеринбург, ул. Восточная, 7д  [8 (800) 500-77-85](tel:88005007785)  8 (343) 288-77-85  [sof@sofp.ru](mailto:sof@sofp.ru) |
| 3 | Полное наименование услуги (меры поддержки) | Продвижение  и   сбыт: консультирование для самозанятых граждан по продвижению товаров и услуг в социальных сетях. Работа с маркетплейсами |
| 4 | Краткое наименование услуги (меры поддержки) | Консультирование для самозанятых граждан по продвижению товаров и услуг в социальных сетях. Работа с маркетплейсами |
| 5 | Наименование мероприятия, направленного на предоставление услуги (меры поддержки) | [Национальный проект «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы»](https://www.economy.gov.ru/material/directions/nacionalnyy_proekt_maloe_i_srednee_predprinimatelstvo_i_podderzhka_individualnoy_predprinimatelskoy_iniciativy/) |
| 6 | Форма услуги (меры поддержки) | Нефинансовая |
| 7 | Вид услуги (меры поддержки) | Консультационная услуга |
| 8 | Нормативный правовой акт, на основании которого осуществляется предоставление услуги (меры поддержки) | [Постановление Правительства Свердловской области от 17.11.2014 № 1002-ПП «Об утверждении государственной программы Свердловской области «Повышение инвестиционной привлекательности Свердловской области до 2027 года» (в ред. от  31.08.2023 № 633-ПП)](https://mir.midural.ru/sites/default/files/1002-pp_v_red._ot_31.08.2023_633-pp.docx) (документ по ссылке: <https://mir.midural.ru/gosudarstvennaya-programma> |
| 9 | Способ предоставления услуги (меры поддержки) | – по электронной почте;  – в электронном виде через информационную систему (сайт) организации;  – личное обращение;  – через Цифровую платформу МСП Корпорации МСП |
| 10 | Доступность услуги (меры поддержки) по территориальному признаку | Свердловская область |
| 10.1 | Субъект Российской Федерации, на территории которого предоставляется услуга (мера поддержки) | Свердловская область |
| 10.2 | Муниципальное образование (муниципальный район/городской округ), на территории которого предоставляется услуга (мера поддержки) | Свердловская область |
| 11 | Доступность услуги (меры поддержки) по объему предоставляемой поддержки | Без ограничений |
| 12 | Доступность услуги (меры поддержки) по периоду предоставления поддержки | В рабочие дни с 9.00 до 17.00 (18.00) |
| 13 | Сведения о включении услуги (меры поддержки) в состав комплексной услуги | – |
| 14 | Категория получателя услуги (меры поддержки) | – Физические лица, применяющие специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» |
| 15 | Виды деятельности субъекта малого и среднего предпринимательства (физического лица, применяющего специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход"), дающие право на получение услуги (меры поддержки) | Без ограничений (кроме 64.1-64.99.9,  65.1-65.30, 66.1-66.30.9, 92.1-92.23) |
| 16 | Виды деятельности субъекта малого и среднего предпринимательства (физического лица, применяющего специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход"), при осуществлении которых поддержка не оказывается | 64.1-64.99.9  65.1-65.30  66.1-66.30.9  92.1-92.23 |
| 17 | Срок ведения деятельности получателя услуги (меры поддержки) | Без ограничений |
| 18 | Максимальный размер поддержки на одного получателя услуги (меры поддержки) | – |
| 19 | Стоимость получения услуги (меры поддержки) | Безвозмездно |
| 19.1 | Размер платы | – |
| 20 | Иные требования к получателю услуги (меры поддержки) | – граждане, физические лица или индивидуальные предприниматели, применяющие специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», сведения о которых в момент получения ими услуг Исполнителя внесены в публичный сервис ФНС России. |
| 21 | Требования к заявлению (заявке) на получение услуги (меры поддержки) | Заявление на предоставление услуги формируется консультантом при оказании услуги в 1 экз. (Приложение № 1.4) |
| 22 | Входящие документы, прилагаемые к заявлению (заявке) на получение услуги (меры поддержки) и необходимые для предоставления услуги (меры поддержки) | Паспорт гражданина РФ |
| 22.1 | Наименование документа | Паспорт гражданина РФ |
| 22.2 | Требование к формату документа | – оригинал на бумажном носителе;  – копия на бумажном носителе;  – скан в электронном виде;  – в электронном виде, заверенный электронной подписью. |
| 22.2.1 | Форма (шаблон) документа | – Заявление на предоставление поддержки в форме консультации (Приложение № 1.4) |
| 22.2.2 | Образец заполнения формы (шаблона) документа | Приложение № 2.4 |
| 22.3 | Количество необходимых экземпляров | 1 |
| 22.4 | Способ поступления документа | – в электронном виде через информационную систему (сайт) организации;  – личное обращение;  – через Цифровую платформу МСП Корпорации МСП |
| 23 | Исходящие документы по результатам предоставления услуги (меры поддержки) | – |
| 23.1 | Наименование документа | – |
| 23.2 | Требование к формату документа | – |
| 23.3 | Форма (шаблон) документа | – |
| 23.4 | Образец заполнения формы (шаблона) документа | – |
| 23.5 | Способ передачи документа | – лично;  – по E-mail;  – информационная система и т.д. |
| 24 | Основание для отказа в приеме документов | – заявитель не соответствует установленным требованиям к получателям поддержки |
| 25 | Основание для отказа в предоставлении услуги (меры поддержки) | – заявитель не соответствует установленным требованиям к получателям поддержки;  – не представлены необходимые документы либо представлены недостоверные сведения и документы;  – представленные документы не соответствуют установленным требованиям к оформлению;  – закончился срок для приема заявок на предоставление услуги (меры поддержки);  – cрок предоставления услуги (меры поддержки) выходит за пределы текущего календарного года, в котором была подана заявка;  – превышен лимит на финансирование поддержки в текущем календарном году; |
| 26 | Результат предоставления услуги (меры поддержки) | Консультационная поддержка |
| 27.1 | Описание бизнес-процесса предоставления услуги (меры поддержки) | При предоставлении Клиенту услуги ответственный сотрудник:  – уточняет у Клиента его цель обращения в Центр, его статус (субъект МСП, физическое лицо, самозанятый и т.д.);  – консультирует Клиента о перечне услуг, условиях и порядке их предоставления;  – информирует Клиента о возможности или невозможности предоставления услуги (с указанием причин, по которым услуга не может быть предоставлена);  – оказывает консультационную помощь Клиенту по заполнению заявления и документов, необходимых для предоставления конкретной услуги;  – проводит первичную экспертизу документов Клиента, проверяет комплектность, правильность заполнения необходимых документов, соответствие документов и сведений требованиям, установленным Регламентом и другими нормативными документами;  – по результатам входной экспертизы при наличии несоответствия документов и сведений требованиям, установленным Регламентом и другими нормативными документами, направляет документы на доработку Клиенту;  – принимает и регистрирует обращение Клиента в ЦП МСП, Личном кабинете или иных программных продуктах в случае необходимости;  – информирует Клиента о текущем состоянии обработки документов по заявлению (в случае отказа в предоставлении услуги – с указанием причин отказа), итоге рассмотрения обращения Клиента на оказание услуги независимо от его результата, а также по иным вопросам, связанным с оказанием услуги посредством устного или письменного сообщения с Клиентом по имеющимся каналам связи, указанным в заявлении. |
| 28 | Срок предоставления услуги (меры поддержки) | Один рабочий день |

# Заключение договоров и взаимодействие с контрагентами: трудовой договор и оформление трудовых отношений

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **N п/п** | **Наименование параметра (характеристики)** | **Описание (значение) параметра (характеристики)** |
| 1 | Полное наименование организации, образующей инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, предоставляющей услугу (меру поддержки) | Свердловский областной фонд поддержки предпринимательства (микрокредитная компания) |
| 2 | Структурное подразделение организации, образующей инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, предоставляющее услугу (меры поддержки) | – Представительства Свердловского областного фонда поддержки предпринимательства;  – Муниципальные фонды поддержки предпринимательства, расположенные на территории Свердловской области |
| 2.1 | Контактная информация структурного подразделения организации, образующей инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, предоставляющего услугу (меру поддержки) | Адрес: 620075, г. Екатеринбург, ул. Восточная, 7д  [8 (800) 500-77-85](tel:88005007785)  8 (343) 288-77-85  [sof@sofp.ru](mailto:sof@sofp.ru) |
| 3 | Полное наименование услуги (меры поддержки) | Заключение договоров и взаимодействие с контрагентами: услуга по предоставлению информации об оформлении трудовых отношений |
| 4 | Краткое наименование услуги (меры поддержки) | Оформление трудовых отношений |
| 5 | Наименование мероприятия, направленного на предоставление услуги (меры поддержки) | [Национальный проект «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы»](https://www.economy.gov.ru/material/directions/nacionalnyy_proekt_maloe_i_srednee_predprinimatelstvo_i_podderzhka_individualnoy_predprinimatelskoy_iniciativy/) |
| 6 | Форма услуги (меры поддержки) | Нефинансовая |
| 7 | Вид услуги (меры поддержки) | Консультационная услуга |
| 8 | Нормативный правовой акт, на основании которого осуществляется предоставление услуги (меры поддержки) | [Постановление Правительства Свердловской области от 17.11.2014 № 1002-ПП «Об утверждении государственной программы Свердловской области «Повышение инвестиционной привлекательности Свердловской области до 2027 года» (в ред. от  31.08.2023 № 633-ПП)](https://mir.midural.ru/sites/default/files/1002-pp_v_red._ot_31.08.2023_633-pp.docx) (документ по ссылке: <https://mir.midural.ru/gosudarstvennaya-programma> |
| 9 | Способ предоставления услуги (меры поддержки) | – по электронной почте;  – в электронном виде через информационную систему (сайт) организации;  – личное обращение;  – через Цифровую платформу МСП Корпорации МСП |
| 10 | Доступность услуги (меры поддержки) по территориальному признаку | Свердловская область |
| 10.1 | Субъект Российской Федерации, на территории которого предоставляется услуга (мера поддержки) | Свердловская область |
| 10.2 | Муниципальное образование (муниципальный район/городской округ), на территории которого предоставляется услуга (мера поддержки) | Свердловская область |
| 11 | Доступность услуги (меры поддержки) по объему предоставляемой поддержки | Без ограничений |
| 12 | Доступность услуги (меры поддержки) по периоду предоставления поддержки | Постоянно, в рабочие дни с 9.00 до 17.00 (18.00) |
| 13 | Сведения о включении услуги (меры поддержки) в состав комплексной услуги | Да  Включена в состав комплексной услуги «Повышение конкурентоспособности и расширения рынков сбыта» |
| 14 | Категория получателя услуги (меры поддержки) | – Субъекты малого и среднего предпринимательства |
| 15 | Виды деятельности субъекта малого и среднего предпринимательства (физического лица, применяющего специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход"), дающие право на получение услуги (меры поддержки) | Без ограничений (кроме 64.1-64.99.9,  65.1-65.30, 66.1-66.30.9, 92.1-92.23) |
| 16 | Виды деятельности субъекта малого и среднего предпринимательства (физического лица, применяющего специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход"), при осуществлении которых поддержка не оказывается | 64.1-64.99.9  65.1-65.30  66.1-66.30.9  92.1-92.23 |
| 17 | Срок ведения деятельности получателя услуги (меры поддержки) | Без ограничений |
| 18 | Максимальный размер поддержки на одного получателя услуги (меры поддержки) | – |
| 19 | Стоимость получения услуги (меры поддержки) | Безвозмездно |
| 19.1 | Размер платы | – |
| 20 | Иные требования к получателю услуги (меры поддержки) | – размер компании по годовому обороту (млн. рублей) - для субъектов малого и среднего предпринимательства не более 2 000 млн рублей;  – количество работников у получателя поддержки (минимальное) – 0;    – количество работников у получателя поддержки (максимальное) - для субъектов малого и среднего предпринимательства 250. |
| 21 | Требования к заявлению (заявке) на получение услуги (меры поддержки) | Заявление на предоставление услуги формируется консультантом при оказании услуги в 1 экз. (Приложение № 1.1) |
| 22 | Входящие документы, прилагаемые к заявлению (заявке) на получение услуги (меры поддержки) и необходимые для предоставления услуги (меры поддержки) | Паспорт гражданина РФ |
| 22.1 | Наименование документа | Паспорт гражданина РФ |
| 22.2 | Требование к формату документа | – оригинал на бумажном носителе;  – копия на бумажном носителе;  – скан в электронном виде;  – в электронном виде, заверенный электронной подписью. |
| 22.2.1 | Форма (шаблон) документа | Заявление на предоставление поддержки в форме консультации (Приложение № 1.1) |
| 22.2.2 | Образец заполнения формы (шаблона) документа | Приложение № 2.1 |
| 22.3 | Количество необходимых экземпляров | 1 |
| 22.4 | Способ поступления документа | – в электронном виде через информационную систему (сайт) организации;  – личное обращение;  – через Цифровую платформу МСП Корпорации МСП. |
| 23 | Исходящие документы по результатам предоставления услуги (меры поддержки) | – |
| 23.1 | Наименование документа | – |
| 23.2 | Требование к формату документа | – |
| 23.3 | Форма (шаблон) документа | – |
| 23.4 | Образец заполнения формы (шаблона) документа | – |
| 23.5 | Способ передачи документа | –лично;  –по E-mail;  – информационная система и т.д. |
| 24 | Основание для отказа в приеме документов | – заявитель не соответствует установленным требованиям к получателям поддержки |
| 25 | Основание для отказа в предоставлении услуги (меры поддержки) | – заявитель не соответствует установленным требованиям к получателям поддержки;  – не представлены необходимые документы либо представлены недостоверные сведения и документы;  –представленные документы не соответствуют установленным требованиям к оформлению;  – закончился срок для приема заявок на предоставление услуги (меры поддержки);  – cрок предоставления услуги (меры поддержки) выходит за пределы текущего календарного года, в котором была подана заявка;  – превышен лимит на финансирование поддержки в текущем календарном году; |
| 26 | Результат предоставления услуги (меры поддержки) | Консультационная услуга |
| 27.1 | Описание бизнес-процесса предоставления услуги (меры поддержки) | При предоставлении Клиенту услуги ответственный сотрудник:  – уточняет у Клиента его цель обращения в Центр, его статус (субъект МСП, физическое лицо, самозанятый и т.д.);  – консультирует Клиента о перечне услуг, условиях и порядке их предоставления;  – информирует Клиента о возможности или невозможности предоставления услуги (с указанием причин, по которым услуга не может быть предоставлена);  – оказывает консультационную помощь Клиенту по заполнению заявления и документов, необходимых для предоставления конкретной услуги;  – проводит первичную экспертизу документов Клиента, проверяет комплектность, правильность заполнения необходимых документов, соответствие документов и сведений требованиям, установленным Регламентом и другими нормативными документами;  – по результатам входной экспертизы при наличии несоответствия документов и сведений требованиям, установленным Регламентом и другими нормативными документами, направляет документы на доработку Клиенту;  – принимает и регистрирует обращение Клиента в ЦП МСП, Личном кабинете или иных программных продуктах в случае необходимости;  – информирует Клиента о текущем состоянии обработки документов по заявлению (в случае отказа в предоставлении услуги – с указанием причин отказа), итоге рассмотрения обращения Клиента на оказание услуги независимо от его результата, а также по иным вопросам, связанным с оказанием услуги посредством устного или письменного сообщения с Клиентом по имеющимся каналам связи, указанным в заявлении. |
| 28 | Срок предоставления услуги (меры поддержки) | Один рабочий день |

# Заключение договоров и взаимодействие с контрагентами: юридическе аспекты ведения деятельности самозанятых

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **N п/п** | **Наименование параметра (характеристики)** | **Описание (значение) параметра (характеристики)** |
| 1 | Полное наименование организации, образующей инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, предоставляющей услугу (меру поддержки) | Свердловский областной фонд поддержки предпринимательства (микрокредитная компания) |
| 2 | Структурное подразделение организации, образующей инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, предоставляющее услугу (меры поддержки) | – Отдел по работе с клиентами департамента продвижения и продаж;  – Представительства Свердловского областного фонда поддержки предпринимательства;  – Муниципальные фонды поддержки предпринимательства, расположенные на территории Свердловской области |
| 2.1 | Контактная информация структурного подразделения организации, образующей инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, предоставляющего услугу (меру поддержки) | Адрес: 620075, г. Екатеринбург, ул. Восточная, 7д  [8 (800) 500-77-85](tel:88005007785)  8 (343) 288-77-85  [sof@sofp.ru](mailto:sof@sofp.ru) |
| 3 | Полное наименование услуги (меры поддержки) | Заключение договоров и взаимодействие с контрагентами: консультирование для самозанятых граждан по юридическим аспектам ведения деятельности |
| 4 | Краткое наименование услуги (меры поддержки) | Консультирование для самозанятых граждан по юридическим аспектам ведения деятельности |
| 5 | Наименование мероприятия, направленного на предоставление услуги (меры поддержки) | [Национальный проект «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы»](https://www.economy.gov.ru/material/directions/nacionalnyy_proekt_maloe_i_srednee_predprinimatelstvo_i_podderzhka_individualnoy_predprinimatelskoy_iniciativy/) |
| 6 | Форма услуги (меры поддержки) | Нефинансовая |
| 7 | Вид услуги (меры поддержки) | Консультационная услуга |
| 8 | Нормативный правовой акт, на основании которого осуществляется предоставление услуги (меры поддержки) | [Постановление Правительства Свердловской области от 17.11.2014 № 1002-ПП «Об утверждении государственной программы Свердловской области «Повышение инвестиционной привлекательности Свердловской области до 2027 года» (в ред. от  31.08.2023 № 633-ПП)](https://mir.midural.ru/sites/default/files/1002-pp_v_red._ot_31.08.2023_633-pp.docx) (документ по ссылке: <https://mir.midural.ru/gosudarstvennaya-programma> |
| 9 | Способ предоставления услуги (меры поддержки) | – по электронной почте;  – в электронном виде через информационную систему (сайт) организации;  – личное обращение;  – через Цифровую платформу МСП Корпорации МСП |
| 10 | Доступность услуги (меры поддержки) по территориальному признаку | Свердловская область |
| 10.1 | Субъект Российской Федерации, на территории которого предоставляется услуга (мера поддержки) | Свердловская область |
| 10.2 | Муниципальное образование (муниципальный район/городской округ), на территории которого предоставляется услуга (мера поддержки) | Свердловская область |
| 11 | Доступность услуги (меры поддержки) по объему предоставляемой поддержки | Без ограничений |
| 12 | Доступность услуги (меры поддержки) по периоду предоставления поддержки | В рабочие дни с 9.00 до 17.00 (18.00) |
| 13 | Сведения о включении услуги (меры поддержки) в состав комплексной услуги | – |
| 14 | Категория получателя услуги (меры поддержки) | Физические лица, применяющие специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» |
| 15 | Виды деятельности субъекта малого и среднего предпринимательства (физического лица, применяющего специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход"), дающие право на получение услуги (меры поддержки) | Без ограничений (кроме 64.1-64.99.9,  65.1-65.30, 66.1-66.30.9, 92.1-92.23) |
| 16 | Виды деятельности субъекта малого и среднего предпринимательства (физического лица, применяющего специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход"), при осуществлении которых поддержка не оказывается | 64.1-64.99.9  65.1-65.30  66.1-66.30.9  92.1-92.23 |
| 17 | Срок ведения деятельности получателя услуги (меры поддержки) | Без ограничений |
| 18 | Максимальный размер поддержки на одного получателя услуги (меры поддержки) | – |
| 19 | Стоимость получения услуги (меры поддержки) | Безвозмездно |
| 19.1 | Размер платы | – |
| 20 | Иные требования к получателю услуги (меры поддержки) | Граждане, физические лица или индивидуальные предприниматели, применяющие специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», сведения о которых в момент получения ими услуг Исполнителя внесены в публичный сервис ФНС России. |
| 21 | Требования к заявлению (заявке) на получение услуги (меры поддержки) | Заявление на предоставление услуги формируется консультантом при оказании услуги в 1 экз. (Приложение № 1.1) |
| 22 | Входящие документы, прилагаемые к заявлению (заявке) на получение услуги (меры поддержки) и необходимые для предоставления услуги (меры поддержки) | Паспорт гражданина РФ |
| 22.1 | Наименование документа | Паспорт гражданина РФ |
| 22.2 | Требование к формату документа | – оригинал на бумажном носителе;  – копия на бумажном носителе;  – скан в электронном виде;  – в электронном виде, заверенный электронной подписью. |
| 22.2.1 | Форма (шаблон) документа | Заявление на предоставление поддержки в форме консультации (Приложение № 4.1) |
| 22.2.2 | Образец заполнения формы (шаблона) документа | Приложение № 4.2 |
| 22.3 | Количество необходимых экземпляров | 1 |
| 22.4 | Способ поступления документа | – в электронном виде через информационную систему (сайт) организации;  – личное обращение;  – через Цифровую платформу МСП Корпорации МСП. |
| 23 | Исходящие документы по результатам предоставления услуги (меры поддержки) | – |
| 23.1 | Наименование документа | – |
| 23.2 | Требование к формату документа | – |
| 23.3 | Форма (шаблон) документа | – |
| 23.4 | Образец заполнения формы (шаблона) документа | – |
| 23.5 | Способ передачи документа | – лично;  – по E-mail;  –информационная система и т.д. |
| 24 | Основание для отказа в приеме документов | – заявитель не соответствует установленным требованиям к получателям поддержки |
| 25 | Основание для отказа в предоставлении услуги (меры поддержки) | – заявитель не соответствует установленным требованиям к получателям поддержки;  – не представлены необходимые документы либо представлены недостоверные сведения и документы;  – представленные документы не соответствуют установленным требованиям к оформлению;  – закончился срок для приема заявок на предоставление услуги (меры поддержки);  – cрок предоставления услуги (меры поддержки) выходит за пределы текущего календарного года, в котором была подана заявка;  – превышен лимит на финансирование поддержки в текущем календарном году; |
| 26 | Результат предоставления услуги (меры поддержки) | Консультационная поддержка |
| 27.1 | Описание бизнес-процесса предоставления услуги (меры поддержки) | При предоставлении Клиенту услуги ответственный сотрудник:  – уточняет у Клиента его цель обращения в Центр, его статус (субъект МСП, физическое лицо, самозанятый и т.д.);  – консультирует Клиента о перечне услуг, условиях и порядке их предоставления;  – информирует Клиента о возможности или невозможности предоставления услуги (с указанием причин, по которым услуга не может быть предоставлена);  – оказывает консультационную помощь Клиенту по заполнению заявления и документов, необходимых для предоставления конкретной услуги;  – проводит первичную экспертизу документов Клиента, проверяет комплектность, правильность заполнения необходимых документов, соответствие документов и сведений требованиям, установленным Регламентом и другими нормативными документами;  – по результатам входной экспертизы при наличии несоответствия документов и сведений требованиям, установленным Регламентом и другими нормативными документами, направляет документы на доработку Клиенту;  – принимает и регистрирует обращение Клиента в ЦП МСП, Личном кабинете или иных программных продуктах в случае необходимости;  – информирует Клиента о текущем состоянии обработки документов по заявлению (в случае отказа в предоставлении услуги – с указанием причин отказа), итоге рассмотрения обращения Клиента на оказание услуги независимо от его результата, а также по иным вопросам, связанным с оказанием услуги посредством устного или письменного сообщения с Клиентом по имеющимся каналам связи, указанным в заявлении. |
| 28 | Срок предоставления услуги (меры поддержки) | Один рабочий день |

# Участие в закупках товаров, работ и услуг в порядке, предусмотренным Федерльным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ и Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **N п/п** | **Наименование параметра (характеристики)** | **Описание (значение) параметра (характеристики)** |
| 1 | Полное наименование организации, образующей инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, предоставляющей услугу (меру поддержки) | Свердловский областной фонд поддержки предпринимательства (микрокредитная компания) |
| 2 | Структурное подразделение организации, образующей инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, предоставляющее услугу (меры поддержки) | – Представительства Свердловского областного фонда поддержки предпринимательства;  – Муниципальные фонды поддержки предпринимательства, расположенные на территории Свердловской области |
| 2.1 | Контактная информация структурного подразделения организации, образующей инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, предоставляющего услугу (меру поддержки) | Адрес: 620075, г. Екатеринбург, ул. Восточная, 7д  [8 (800) 500-77-85](tel:88005007785)  8 (343) 288-77-85  [sof@sofp.ru](mailto:sof@sofp.ru) |
| 3 | Полное наименование услуги (меры поддержки) | Услуга по предоставлению информации по участию в закупках товаров, работ и услуг в порядке, предусмотренным Федеральным законом от 05.04.2013 №44-ФЗ и Федеральным законом от 18.07.2011 №223-ФЗ |
| 4 | Краткое наименование услуги (меры поддержки) | Участие в закупках товаров, работ и услуг в порядке, предусмотренным Федеральным законом от 05.04.2013 №44-ФЗ и Федеральным законом от 18.07.2011 №223-ФЗ |
| 5 | Наименование мероприятия, направленного на предоставление услуги (меры поддержки) | [Национальный проект «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы»](https://www.economy.gov.ru/material/directions/nacionalnyy_proekt_maloe_i_srednee_predprinimatelstvo_i_podderzhka_individualnoy_predprinimatelskoy_iniciativy/) |
| 6 | Форма услуги (меры поддержки) | Нефинансовая |
| 7 | Вид услуги (меры поддержки) | Консультационная услуга |
| 8 | Нормативный правовой акт, на основании которого осуществляется предоставление услуги (меры поддержки) | [Постановление Правительства Свердловской области от 17.11.2014 № 1002-ПП «Об утверждении государственной программы Свердловской области «Повышение инвестиционной привлекательности Свердловской области до 2027 года» (в ред. от  31.08.2023 № 633-ПП)](https://mir.midural.ru/sites/default/files/1002-pp_v_red._ot_31.08.2023_633-pp.docx) (документ по ссылке: <https://mir.midural.ru/gosudarstvennaya-programma> |
| 9 | Способ предоставления услуги (меры поддержки) | – по электронной почте;  – в электронном виде через информационную систему (сайт) организации;  – личное обращение;  – через Цифровую платформу МСП Корпорации МСП |
| 10 | Доступность услуги (меры поддержки) по территориальному признаку | Свердловская область |
| 10.1 | Субъект Российской Федерации, на территории которого предоставляется услуга (мера поддержки) | Свердловская область |
| 10.2 | Муниципальное образование (муниципальный район/городской округ), на территории которого предоставляется услуга (мера поддержки) | Свердловская область |
| 11 | Доступность услуги (меры поддержки) по объему предоставляемой поддержки | Без ограничений |
| 12 | Доступность услуги (меры поддержки) по периоду предоставления поддержки | Постоянно, в рабочие дни с 9.00 до 17.00 (18.00) |
| 13 | Сведения о включении услуги (меры поддержки) в состав комплексной услуги | Да  Включена в состав комплексной услуги «Повышение конкурентоспособности и расширения рынков сбыта» |
| 14 | Категория получателя услуги (меры поддержки) | – Субъекты малого и среднего предпринимательства |
| 15 | Виды деятельности субъекта малого и среднего предпринимательства (физического лица, применяющего специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход"), дающие право на получение услуги (меры поддержки) | Без ограничений (кроме 64.1-64.99.9,  65.1-65.30, 66.1-66.30.9, 92.1-92.23) |
| 16 | Виды деятельности субъекта малого и среднего предпринимательства (физического лица, применяющего специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход"), при осуществлении которых поддержка не оказывается | 64.1-64.99.9  65.1-65.30  66.1-66.30.9  92.1-92.23 |
| 17 | Срок ведения деятельности получателя услуги (меры поддержки) | Без ограничений |
| 18 | Максимальный размер поддержки на одного получателя услуги (меры поддержки) | – |
| 19 | Стоимость получения услуги (меры поддержки) | Безвозмездно |
| 19.1 | Размер платы | – |
| 20 | Иные требования к получателю услуги (меры поддержки) | – размер компании по годовому обороту (млн. рублей) - для субъектов малого и среднего предпринимательства не более 2 000 млн рублей;  – количество работников у получателя поддержки (минимальное) – 0;    – количество работников у получателя поддержки (максимальное) - для субъектов малого и среднего предпринимательства 250. |
| 21 | Требования к заявлению (заявке) на получение услуги (меры поддержки) | Заявление на предоставление услуги формируется консультантом при оказании услуги в 1 экз. (Приложение № 1.1) |
| 22 | Входящие документы, прилагаемые к заявлению (заявке) на получение услуги (меры поддержки) и необходимые для предоставления услуги (меры поддержки) | Паспорт гражданина РФ |
| 22.1 | Наименование документа | Паспорт гражданина РФ |
| 22.2 | Требование к формату документа | – оригинал на бумажном носителе;  – копия на бумажном носителе;  – скан в электронном виде;  – в электронном виде, заверенный электронной подписью. |
| 22.2.1 | Форма (шаблон) документа | – Заявление на предоставление поддержки в форме консультации (Приложение № 1.1) |
| 22.2.2 | Образец заполнения формы (шаблона) документа | Приложение № 2.1 |
| 22.3 | Количество необходимых экземпляров | 1 |
| 22.4 | Способ поступления документа | – в электронном виде через информационную систему (сайт) организации;  – личное обращение;  – через Цифровую платформу МСП Корпорации МСП. |
| 23 | Исходящие документы по результатам предоставления услуги (меры поддержки) | – |
| 23.1 | Наименование документа | – |
| 23.2 | Требование к формату документа | – |
| 23.3 | Форма (шаблон) документа | – |
| 23.4 | Образец заполнения формы (шаблона) документа | – |
| 23.5 | Способ передачи документа | – лично;  –по E-mail;  – информационная система и т.д. |
| 24 | Основание для отказа в приеме документов | – заявитель не соответствует установленным требованиям к получателям поддержки |
| 25 | Основание для отказа в предоставлении услуги (меры поддержки) | – заявитель не соответствует установленным требованиям к получателям поддержки;  – не представлены необходимые документы либо представлены недостоверные сведения и документы;  – представленные документы не соответствуют установленным требованиям к оформлению;  – закончился срок для приема заявок на предоставление услуги (меры поддержки);  – cрок предоставления услуги (меры поддержки) выходит за пределы текущего календарного года, в котором была подана заявка;  – превышен лимит на финансирование поддержки в текущем календарном году; |
| 26 | Результат предоставления услуги (меры поддержки) | Консультационная поддержка |
| 27.1 | Описание бизнес-процесса предоставления услуги (меры поддержки) | При предоставлении Клиенту услуги ответственный сотрудник:  – уточняет у Клиента его цель обращения в Центр, его статус (субъект МСП, физическое лицо, самозанятый и т.д.);  – консультирует Клиента о перечне услуг, условиях и порядке их предоставления;  – информирует Клиента о возможности или невозможности предоставления услуги (с указанием причин, по которым услуга не может быть предоставлена);  – оказывает консультационную помощь Клиенту по заполнению заявления и документов, необходимых для предоставления конкретной услуги;  – проводит первичную экспертизу документов Клиента, проверяет комплектность, правильность заполнения необходимых документов, соответствие документов и сведений требованиям, установленным Регламентом и другими нормативными документами;  – по результатам входной экспертизы при наличии несоответствия документов и сведений требованиям, установленным Регламентом и другими нормативными документами, направляет документы на доработку Клиенту;  – принимает и регистрирует обращение Клиента в ЦП МСП, Личном кабинете или иных программных продуктах в случае необходимости;  – информирует Клиента о текущем состоянии обработки документов по заявлению (в случае отказа в предоставлении услуги – с указанием причин отказа), итоге рассмотрения обращения Клиента на оказание услуги независимо от его результата, а также по иным вопросам, связанным с оказанием услуги посредством устного или письменного сообщения с Клиентом по имеющимся каналам связи, указанным в заявлении. |
| 28 | Срок предоставления услуги (меры поддержки) | Один рабочий день |

# Услуга Правила ведения книги учета доходов и расходов

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **N п/п** | **Наименование параметра (характеристики)** | **Описание (значение) параметра (характеристики)** |
| 1 | Полное наименование организации, образующей инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, предоставляющей услугу (меру поддержки) | Свердловский областной фонд поддержки предпринимательства (микрокредитная компания) |
| 2 | Структурное подразделение организации, образующей инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, предоставляющее услугу (меры поддержки) | – Представительства Свердловского областного фонда поддержки предпринимательства;  – Муниципальные фонды поддержки предпринимательства, расположенные на территории Свердловской области |
| 2.1 | Контактная информация структурного подразделения организации, образующей инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, предоставляющего услугу (меру поддержки) | Адрес: 620075, г. Екатеринбург, ул. Восточная, 7д  [8 (800) 500-77-85](tel:88005007785),   8 (343) 288-77-85  [sof@sofp.ru](mailto:sof@sofp.ru) |
| 3 | Полное наименование услуги (меры поддержки) | Услуга по предоставлению информации о правилах ведения книги учета доходов и расходов |
| 4 | Краткое наименование услуги (меры поддержки) | Правила ведения книги учета доходов и расходов |
| 5 | Наименование мероприятия, направленного на предоставление услуги (меры поддержки) | [Национальный проект «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы»](https://www.economy.gov.ru/material/directions/nacionalnyy_proekt_maloe_i_srednee_predprinimatelstvo_i_podderzhka_individualnoy_predprinimatelskoy_iniciativy/) |
| 6 | Форма услуги (меры поддержки) | Нефинансовая |
| 7 | Вид услуги (меры поддержки) | Консультационная услуга |
| 8 | Нормативный правовой акт, на основании которого осуществляется предоставление услуги (меры поддержки) | [Постановление Правительства Свердловской области от 17.11.2014 № 1002-ПП «Об утверждении государственной программы Свердловской области «Повышение инвестиционной привлекательности Свердловской области до 2027 года» (в ред. от  31.08.2023 № 633-ПП)](https://mir.midural.ru/sites/default/files/1002-pp_v_red._ot_31.08.2023_633-pp.docx) (документ по ссылке: <https://mir.midural.ru/gosudarstvennaya-programma> |
| 9 | Способ предоставления услуги (меры поддержки) | – по электронной почте;  –в электронном виде через информационную систему (сайт) организации;  – личное обращение/ |
| 10 | Доступность услуги (меры поддержки) по территориальному признаку | Свердловская область |
| 10.1 | Субъект Российской Федерации, на территории которого предоставляется услуга (мера поддержки) | Свердловская область |
| 10.2 | Муниципальное образование (муниципальный район/городской округ), на территории которого предоставляется услуга (мера поддержки) | Свердловская область |
| 11 | Доступность услуги (меры поддержки) по объему предоставляемой поддержки | Без ограничений |
| 12 | Доступность услуги (меры поддержки) по периоду предоставления поддержки | Постоянно, в рабочие дни с 9.00 до 17.00 (18.00) |
| 13 | Сведения о включении услуги (меры поддержки) в состав комплексной услуги | Нет |
| 14 | Категория получателя услуги (меры поддержки) | Субъекты малого и среднего предпринимательства |
| 15 | Виды деятельности субъекта малого и среднего предпринимательства (физического лица, применяющего специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход"), дающие право на получение услуги (меры поддержки) | Без ограничений (кроме 64.1-64.99.9,  65.1-65.30, 66.1-66.30.9, 92.1-92.23) |
| 16 | Виды деятельности субъекта малого и среднего предпринимательства (физического лица, применяющего специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход"), при осуществлении которых поддержка не оказывается | 64.1-64.99.9  65.1-65.30  66.1-66.30.9  92.1-92.23 |
| 17 | Срок ведения деятельности получателя услуги (меры поддержки) | Без ограничений |
| 18 | Максимальный размер поддержки на одного получателя услуги (меры поддержки) | – |
| 19 | Стоимость получения услуги (меры поддержки) | Безвозмездно |
| 19.1 | Размер платы | – |
| 20 | Иные требования к получателю услуги (меры поддержки) | – размер компании по годовому обороту (млн. рублей) - для субъектов малого и среднего предпринимательства не более 2 000 млн рублей;  – количество работников у получателя поддержки (минимальное) – 0;    – количество работников у получателя поддержки (максимальное) - для субъектов малого и среднего предпринимательства 250. |
| 21 | Требования к заявлению (заявке) на получение услуги (меры поддержки) | Заявление на предоставление услуги формируется консультантом при оказании услуги в 1 экз |
| 22 | Входящие документы, прилагаемые к заявлению (заявке) на получение услуги (меры поддержки) и необходимые для предоставления услуги (меры поддержки) | –Паспорт гражданина РФ;  – и другие документы (при необходимости). |
| 22.1 | Наименование документа | – Паспорт гражданина РФ;  – и другие документы (при необходимости). |
| 22.2 | Требование к формату документа | – оригинал на бумажном носителе;  – копия на бумажном носителе;  – скан в электронном виде;  – в электронном виде, заверенный электронной подписью. |
| 22.2.1 | Форма (шаблон) документа | – Заявление на предоставление поддержки в форме консультации (Приложение № 1.6) |
| 22.2.2 | Образец заполнения формы (шаблона) документа | Приложение № 2.6 |
| 22.3 | Количество необходимых экземпляров | 1 |
| 22.4 | Способ поступления документа | – в электронном виде через информационную систему (сайт) организации;  – личное обращение. |
| 23 | Исходящие документы по результатам предоставления услуги (меры поддержки) | – |
| 23.1 | Наименование документа | – |
| 23.2 | Требование к формату документа | – |
| 23.3 | Форма (шаблон) документа | – |
| 23.4 | Образец заполнения формы (шаблона) документа | – |
| 23.5 | Способ передачи документа | – |
| 24 | Основание для отказа в приеме документов | Заявитель не соответствует установленным требованиям к получателям поддержки; |
| 25 | Основание для отказа в предоставлении услуги (меры поддержки) | – заявитель не соответствует установленным требованиям к получателям поддержки;  – не представлены необходимые документы либо представлены недостоверные сведения и документы;  – представленные документы не соответствуют установленным требованиям к оформлению;  – закончился срок для приема заявок на предоставление услуги (меры поддержки);  – cрок предоставления услуги (меры поддержки) выходит за пределы текущего календарного года, в котором была подана заявка |
| 26 | Результат предоставления услуги (меры поддержки) | Консультация предоставлена заявителю. Отметка консультанта в заявлении, о том, что консультация предоставлена. |
| 27.1 | Описание бизнес-процесса предоставления услуги (меры поддержки) | При предоставлении Клиенту услуги ответственный сотрудник:  – уточняет у Клиента его цель обращения в Центр, его статус (субъект МСП, физическое лицо, самозанятый и т.д.);  – консультирует Клиента о перечне услуг, условиях и порядке их предоставления;  – информирует Клиента о возможности или невозможности предоставления услуги (с указанием причин, по которым услуга не может быть предоставлена);  – оказывает консультационную помощь Клиенту по заполнению заявления и документов, необходимых для предоставления конкретной услуги;  – проводит первичную экспертизу документов Клиента, проверяет комплектность, правильность заполнения необходимых документов, соответствие документов и сведений требованиям, установленным Регламентом и другими нормативными документами;  – по результатам входной экспертизы при наличии несоответствия документов и сведений требованиям, установленным Регламентом и другими нормативными документами, направляет документы на доработку Клиенту;  – принимает и регистрирует обращение Клиента в ЦП МСП, Личном кабинете или иных программных продуктах в случае необходимости;  – информирует Клиента о текущем состоянии обработки документов по заявлению (в случае отказа в предоставлении услуги – с указанием причин отказа), итоге рассмотрения обращения Клиента на оказание услуги независимо от его результата, а также по иным вопросам, связанным с оказанием услуги посредством устного или письменного сообщения с Клиентом по имеющимся каналам связи, указанным в заявлении. |
| 28 | Срок предоставления услуги (меры поддержки) | Один рабочий день |

# **ИМУЩЕСТВЕННЫЕ УСЛУГИ**

# Услуга по предоставлению рабочего места в коворкинге

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **N п/п** | **Наименование параметра (характеристики)** | **Описание (значение) параметра (характеристики)** |
| 1 | Полное наименование организации, образующей инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, предоставляющей услугу (меру поддержки) | Свердловский областной фонд поддержки предпринимательства (микрокредитная компания) |
| 2 | Структурное подразделение организации, образующей инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, предоставляющее услугу (меры поддержки) | Центр «Мой бизнес» в городе Нижний Тагил |
| 2.1 | Контактная информация структурного подразделения организации, образующей инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, предоставляющего услугу (меру поддержки) | 622034, Свердловская область, г. Нижний Тагил, пр. Мира, 2а  [8 (800) 500-77-85](tel:88005007785)  8 (3435) 42-18-09  [sof@sofp.ru](mailto:sof@sofp.ru)  tss@sofp.ru |
| 3 | Полное наименование услуги (меры поддержки) | Услуга по предоставлению рабочего места в коворкинге |
| 4 | Краткое наименование услуги (меры поддержки) | Аренда коворкинга |
| 5 | Наименование мероприятия, направленного на предоставление услуги (меры поддержки) | [Национальный проект «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы»](https://www.economy.gov.ru/material/directions/nacionalnyy_proekt_maloe_i_srednee_predprinimatelstvo_i_podderzhka_individualnoy_predprinimatelskoy_iniciativy/) |
| 6 | Форма услуги (меры поддержки) | Имущественная |
| 7 | Вид услуги (меры поддержки) | Аренда |
| 8 | Нормативный правовой акт, на основании которого осуществляется предоставление услуги (меры поддержки) | [Постановление Правительства Свердловской области от 17.11.2014 № 1002-ПП «Об утверждении государственной программы Свердловской области «Повышение инвестиционной привлекательности Свердловской области до 2027 года» (в ред. от  31.08.2023 № 633-ПП)](https://mir.midural.ru/sites/default/files/1002-pp_v_red._ot_31.08.2023_633-pp.docx) (документ по ссылке: <https://mir.midural.ru/gosudarstvennaya-programma> |
| 9 | Способ предоставления услуги (меры поддержки) | – в электронном виде через информационную систему (сайт) организации;  – личное обращение;  – через Цифровую платформу МСП Корпорации МСП. |
| 10 | Доступность услуги (меры поддержки) по территориальному признаку | Свердловская область |
| 10.1 | Субъект Российской Федерации, на территории которого предоставляется услуга (мера поддержки) | Свердловская область |
| 10.2 | Муниципальное образование (муниципальный район/городской округ), на территории которого предоставляется услуга (мера поддержки) | Свердловская область, г. Нижний Тагил |
| 11 | Доступность услуги (меры поддержки) по объему предоставляемой поддержки | При наличии свободных мест |
| 12 | Доступность услуги (меры поддержки) по периоду предоставления поддержки | Постоянно, в рабочие дни с 9.00 до 18.00 |
| 13 | Сведения о включении услуги (меры поддержки) в состав комплексной услуги | Нет |
| 14 | Категория получателя услуги (меры поддержки) | Субъекты малого и среднего предпринимательства Свердловской области |
| 15 | Виды деятельности субъекта малого и среднего предпринимательства (физического лица, применяющего специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход"), дающие право на получение услуги (меры поддержки) | Без ограничений (кроме 64.1-64.99.9,  65.1-65.30, 66.1-66.30.9, 92.1-92.23) |
| 16 | Виды деятельности субъекта малого и среднего предпринимательства (физического лица, применяющего специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход"), при осуществлении которых поддержка не оказывается | 64.1-64.99.9  65.1-65.30  66.1-66.30.9  92.1-92.23 |
| 17 | Срок ведения деятельности получателя услуги (меры поддержки) | Без ограничений |
| 18 | Максимальный размер поддержки на одного получателя услуги (меры поддержки) | – |
| 19 | Стоимость получения услуги (меры поддержки) | Безвозмездно |
| 19.1 | Размер платы | – |
| 20 | Иные требования к получателю услуги (меры поддержки) | – |
| 21 | Требования к заявлению (заявке) на получение услуги (меры поддержки) | – первичная форма-заявка на сайте <https://nt.sofp.ru/#rec292590792>;  – заявление на предоставление услуги формируется специалистом в информационной системе при оказании услуги (на бумаге или в электронном виде) – Приложение № 1.1 |
| 22 | Входящие документы, прилагаемые к заявлению (заявке) на получение услуги (меры поддержки) и необходимые для предоставления услуги (меры поддержки) | – Паспорт гражданина РФ;  – свидетельство ОГРН/ Выписка ЕГРЮЛ/Выписка ЕГРИП;  – и другие документы (при необходимости). |
| 22.1 | Наименование документа | – Паспорт гражданина РФ;  – свидетельство ОГРН/ Выписка ЕГРЮЛ/Выписка ЕГРИП;  – и другие документы (при необходимости). |
| 22.2 | Требование к формату документа | Документ должен быть изготовлен на официальном бланке и соответствовать установленным требованиям, должен быть действительным на дату обращения за предоставлением услуги. Не должен содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и других исправлений. |
| 22.2.1 | Форма (шаблон) документа | – |
| 22.2.2 | Образец заполнения формы (шаблона) документа | – первичная форма-заявка на сайте <https://nt.sofp.ru/>;  – формирование заявки на предоставление услуги формируется специалистом во внутренней программе |
| 22.3 | Количество необходимых экземпляров | 1 |
| 22.4 | Способ поступления документа | – в электронном виде через информационную систему (сайт) организации;  – личное обращение;  – через Цифровую платформу МСП Корпорации МСП |
| 23 | Исходящие документы по результатам предоставления услуги (меры поддержки) | – заявление на предоставление услуги формируется специалистом в информационной системе при оказании услуги (на бумаге или в электронном виде) – (Приложение № 1.1);  – правила Пользования коворкингом (Приложение №1.3) |
| 23.1 | Наименование документа | – заявление на предоставление услуги формируется специалистом в информационной системе при оказании услуги (на бумаге или в электронном виде) – Приложение № 2.1;  – правила Пользования коворкингом (Приложение №2.3) |
| 23.2 | Требование к формату документа | – |
| 23.3 | Форма (шаблон) документа | – заявление на предоставление услуги формируется специалистом в информационной системе при оказании услуги (на бумаге или в электронном виде) – Приложение № 1.1;  – правила Пользования коворкингом (Приложение № 2.3) |
| 23.4 | Образец заполнения формы (шаблона) документа | – заявление на предоставление услуги формируется специалистом в информационной системе при оказании услуги (на бумаге или в электронном виде) – Приложение № 1.1;  – правила Пользования коворкингом (Приложение № 2.3) |
| 23.5 | Способ передачи документа | Личное обращение |
| 24 | Основание для отказа в приеме документов | Закончился срок для приема заявок на предоставление услуги (меры поддержки) |
| 25 | Основание для отказа в предоставлении услуги (меры поддержки) | – Заявитель не соответствует установленным требованиям к получателям поддержки;  – не представлены необходимые документы либо представлены недостоверные сведения и документы;  – представленные документы не соответствуют установленным требованиям к оформлению;  – cрок предоставления услуги (меры поддержки) выходит за пределы текущего календарного года, в котором была подана заявка. |
| 26 | Результат предоставления услуги (меры поддержки) | Предоставление рабочего места в коворкинге |
| 27.1 | Описание бизнес-процесса предоставления услуги (меры поддержки) | – предварительная заявка на сайте <https://nt.sofp.ru/>;  – проверка данных;  – звонок специалиста (уточнение деталей);  – формирование заявки на предоставление услуги формируется специалистом во внутренней программе;  – оформление необходимых документов;  – предоставление рабочего места. |
| 28 | Срок предоставления услуги (меры поддержки) | 1 рабочий день |

# **ИНФОРМАЦИОННЫЕ УСЛУГИ**

# Участие в информационных мероприятиях

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **N п/п** | **Наименование параметра (характеристики)** | **Описание (значение) параметра (характеристики)** |
| 1 | Полное наименование организации, образующей инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, предоставляющей услугу (меру поддержки) | Свердловский областной фонд поддержки предпринимательства (микрокредитная компания) |
| 2 | Структурное подразделение организации, образующей инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, предоставляющее услугу (меры поддержки) | – Свердловский областной фонд поддержки предпринимательства (микрокредитная компания);  – Представительства Свердловского областного фонда поддержки предпринимательства |
| 2.1 | Контактная информация структурного подразделения организации, образующей инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, предоставляющего услугу (меру поддержки) | Адрес: 620075, г. Екатеринбург, ул. Восточная, 7д  [8 (800) 500-77-85](tel:88005007785)  8 (343) 288-77-85  [sof@sofp.ru](mailto:sof@sofp.ru) |
| 3 | Полное наименование услуги (меры поддержки) | Участие в информационных мероприятиях:  – форум;  – семинар;  – вебинар;  – прямой эфир;  – тренинг;  – конференция;  – круглый стол;  – выставки;  – нетворкинг-встречи;  – и другие |
| 4 | Краткое наименование услуги (меры поддержки) | Участие в информационном мероприятии |
| 5 | Наименование мероприятия, направленного на предоставление услуги (меры поддержки) | [Национальный проект «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы»](https://www.economy.gov.ru/material/directions/nacionalnyy_proekt_maloe_i_srednee_predprinimatelstvo_i_podderzhka_individualnoy_predprinimatelskoy_iniciativy/) |
| 6 | Форма услуги (меры поддержки) | Нефинансовая |
| 7 | Вид услуги (меры поддержки) | Информационная поддержка |
| 8 | Нормативный правовой акт, на основании которого осуществляется предоставление услуги (меры поддержки) | [Постановление Правительства Свердловской области от 17.11.2014 № 1002-ПП «Об утверждении государственной программы Свердловской области «Повышение инвестиционной привлекательности Свердловской области до 2027 года» (в ред. от  31.08.2023 № 633-ПП)](https://mir.midural.ru/sites/default/files/1002-pp_v_red._ot_31.08.2023_633-pp.docx) (документ по ссылке: <https://mir.midural.ru/gosudarstvennaya-programma> |
| 9 | Способ предоставления услуги (меры поддержки) | – в электронном виде через информационную систему (сайт) организации;  – личное обращение; |
| 10 | Доступность услуги (меры поддержки) по территориальному признаку | Свердловская область |
| 10.1 | Субъект Российской Федерации, на территории которого предоставляется услуга (мера поддержки) | Свердловская область |
| 10.2 | Муниципальное образование (муниципальный район/городской округ), на территории которого предоставляется услуга (мера поддержки) | Свердловская область |
| 11 | Доступность услуги (меры поддержки) по объему предоставляемой поддержки | При наличии свободных мест |
| 12 | Доступность услуги (меры поддержки) по периоду предоставления поддержки | При наличии набора |
| 13 | Сведения о включении услуги (меры поддержки) в состав комплексной услуги | Да |
| 14 | Категория получателя услуги (меры поддержки) | – субъекты малого предпринимательства;  – сельскохозяйственные потребительские кооперативы;  – граждане, планирующие открыть свое дело;  – физические лица, применяющие специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» |
| 15 | Виды деятельности субъекта малого и среднего предпринимательства (физического лица, применяющего специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход"), дающие право на получение услуги (меры поддержки) | Без ограничений (кроме 64.1-64.99.9,  65.1-65.30, 66.1-66.30.9, 92.1-92.23) |
| 16 | Виды деятельности субъекта малого и среднего предпринимательства (физического лица, применяющего специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход"), при осуществлении которых поддержка не оказывается | 64.1-64.99.9  65.1-65.30  66.1-66.30.9  92.1-92.23 |
| 17 | Срок ведения деятельности получателя услуги (меры поддержки) | Без ограничений |
| 18 | Максимальный размер поддержки на одного получателя услуги (меры поддержки) | – |
| 19 | Стоимость получения услуги (меры поддержки) | Безвозмездно |
| 19.1 | Размер платы | – |
| 20 | Иные требования к получателю услуги (меры поддержки) | – размер компании по годовому обороту (млн. рублей) - для субъектов малого и среднего предпринимательства не более 2 000 млн рублей;  – количество работников у получателя поддержки (минимальное) - 0;    – количество работников у получателя поддержки (максимальное) - для субъектов малого и среднего предпринимательства 250. |
| 21 | Требования к заявлению (заявке) на получение услуги (меры поддержки) | Заявка на предоставление услуги формируется автоматически при заведении данных клиента в информационную систему (ИС) |
| 22 | Входящие документы, прилагаемые к заявлению (заявке) на получение услуги (меры поддержки) и необходимые для предоставления услуги (меры поддержки) | – |
| 22.1 | Наименование документа | – |
| 22.2 | Требование к формату документа | – |
| 22.2.1 | Форма (шаблон) документа | – |
| 22.2.2 | Образец заполнения формы (шаблона) документа | Заявка на предоставление услуги формируется автоматически при заведении данных клиента в информационную систему (ИС) |
| 22.3 | Количество необходимых экземпляров | 1 |
| 22.4 | Способ поступления документа | – в электронном виде через информационную систему (сайт) организации;  - личное обращение. |
| 23 | Исходящие документы по результатам предоставления услуги (меры поддержки) | Сообщение по электронной почте/телефонный звонок, подтверждающие участие в мероприятии |
| 23.1 | Наименование документа | Сообщение по электронной почте/телефонный звонок, подтверждающие участие в мероприятии |
| 23.2 | Требование к формату документа | – |
| 23.3 | Форма (шаблон) документа | – |
| 23.4 | Образец заполнения формы (шаблона) документа | Форма заявки устанавливается индивидуально в разрезе каждого мероприятия |
| 23.5 | Способ передачи документа | – лично;  – по E-mail;  – информационная система и т.д. |
| 24 | Основание для отказа в приеме документов | – Заявитель не соответствует установленным требованиям к получателям поддержки;  – закончился срок для приема заявок на предоставление услуги (меры поддержки) |
| 25 | Основание для отказа в предоставлении услуги (меры поддержки) | – Заявитель не соответствует установленным требованиям к получателям поддержки;  – не представлены необходимые документы либо представлены недостоверные сведения и документы;  – представленные документы не соответствуют установленным требованиям к оформлению |
| 26 | Результат предоставления услуги (меры поддержки) | Информационная поддержка |
| 27.1 | Описание бизнес-процесса предоставления услуги (меры поддержки) | – заполнение данных о заявителе;  –подписание согласия на обработку персональных данных;  – подтверждение регистрации;  – предоставление необходимых документов (при необходимости);  – участие в мероприятии;  – предоставление обратной связи. |
| 28 | Срок предоставления услуги (меры поддержки) | 1 рабочий день |

# Информирование о порядке размещения в технопарке и бизнес-инкубаторах

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **N п/п** | **Наименование параметра (характеристики)** | **Описание (значение) параметра (характеристики)** |
| 1 | Полное наименование организации, образующей инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, предоставляющей услугу (меру поддержки) | Свердловский областной фонд поддержки предпринимательства (микрокредитная компания) |
| 2 | Структурное подразделение организации, образующей инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, предоставляющее услугу (меры поддержки) | – Отдел по работе с клиентами департамента продвижения и продаж;  – Представительства Свердловского областного фонда поддержки предпринимательства |
| 2.1 | Контактная информация структурного подразделения организации, образующей инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, предоставляющего услугу (меру поддержки) | Адрес: 620075, г. Екатеринбург, ул. Восточная, 7д  [8 (800) 500-77-85](tel:88005007785)  8 (343) 288-77-85  [sof@sofp.ru](mailto:sof@sofp.ru) |
| 3 | Полное наименование услуги (меры поддержки) | Информирование о порядке размещения в технопарке и бизнес-инкубаторах |
| 4 | Краткое наименование услуги (меры поддержки) | Размещение в технопарке и бизнес-инкубаторах |
| 5 | Наименование мероприятия, направленного на предоставление услуги (меры поддержки) | [Национальный проект «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы»](https://www.economy.gov.ru/material/directions/nacionalnyy_proekt_maloe_i_srednee_predprinimatelstvo_i_podderzhka_individualnoy_predprinimatelskoy_iniciativy/) |
| 6 | Форма услуги (меры поддержки) | Информационная поддержка |
| 7 | Вид услуги (меры поддержки) | Информирование |
| 8 | Нормативный правовой акт, на основании которого осуществляется предоставление услуги (меры поддержки) | [Постановление Правительства Свердловской области от 17.11.2014 № 1002-ПП «Об утверждении государственной программы Свердловской области «Повышение инвестиционной привлекательности Свердловской области до 2027 года» (в ред. от  31.08.2023 № 633-ПП)](https://mir.midural.ru/sites/default/files/1002-pp_v_red._ot_31.08.2023_633-pp.docx) (документ по ссылке: <https://mir.midural.ru/gosudarstvennaya-programma> |
| 9 | Способ предоставления услуги (меры поддержки) | – в электронном виде через информационную систему (сайт) организации;  – личное обращение;  – через Цифровую платформу МСП Корпорации МСП |
| 10 | Доступность услуги (меры поддержки) по территориальному признаку | Свердловская область |
| 10.1 | Субъект Российской Федерации, на территории которого предоставляется услуга (мера поддержки) | Свердловская область |
| 10.2 | Муниципальное образование (муниципальный район/городской округ), на территории которого предоставляется услуга (мера поддержки) | Свердловская область:  – г. Верхняя Салда;  – г. Заречный;  – г. Карпинск;  – г. Краснотурьинск;  – г. Невьянск;  – г. Новоуральск;  – г. Реж;  – г. Екатеринбург |
| 11 | Доступность услуги (меры поддержки) по объему предоставляемой поддержки | При наличии свободных мест |
| 12 | Доступность услуги (меры поддержки) по периоду предоставления поддержки | Постоянно, в рабочие дни с 9.00 до 18.00 (в пт до 17.00) |
| 13 | Сведения о включении услуги (меры поддержки) в состав комплексной услуги | Нет |
| 14 | Категория получателя услуги (меры поддержки) | Субъекты малого и среднего предпринимательства Свердловской области |
| 15 | Виды деятельности субъекта малого и среднего предпринимательства (физического лица, применяющего специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход"), дающие право на получение услуги (меры поддержки) | Без ограничений (кроме 64.1-64.99.9,  65.1-65.30, 66.1-66.30.9, 92.1-92.23) |
| 16 | Виды деятельности субъекта малого и среднего предпринимательства (физического лица, применяющего специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход"), при осуществлении которых поддержка не оказывается | 64.1-64.99.9  65.1-65.30  66.1-66.30.9  92.1-92.23 |
| 17 | Срок ведения деятельности получателя услуги (меры поддержки) | Без ограничений |
| 18 | Максимальный размер поддержки на одного получателя услуги (меры поддержки) | – |
| 19 | Стоимость получения услуги (меры поддержки) | – безвозмездно;  – за плату. |
| 19.1 | Размер платы | Индивидуально, согласно тарифам бизнес-инкубаторов |
| 20 | Иные требования к получателю услуги (меры поддержки) | – |
| 21 | Требования к заявлению (заявке) на получение услуги (меры поддержки) | Согласно требованиям бизнес-инкубатора |
| 22 | Входящие документы, прилагаемые к заявлению (заявке) на получение услуги (меры поддержки) и необходимые для предоставления услуги (меры поддержки) | – Паспорт гражданина РФ;  – свидетельство ОГРН/ Выписка ЕГРЮЛ/Выписка ЕГРИП;  – и другие документы (при необходимости). |
| 22.1 | Наименование документа | – Паспорт гражданина РФ;  –свидетельство ОГРН/ Выписка ЕГРЮЛ/Выписка ЕГРИП;  – и другие документы (при необходимости). |
| 22.2 | Требование к формату документа | – оригинал на бумажном носителе;  – копия на бумажном носителе;  – скан в электронном виде;  – в электронном виде, заверенный электронной подписью;  – и другие форматы (при необходимости). |
| 22.2.1 | Форма (шаблон) документа | – |
| 22.2.2 | Образец заполнения формы (шаблона) документа | Согласно требованиям бизнес-инкубатора |
| 22.3 | Количество необходимых экземпляров | 1 |
| 22.4 | Способ поступления документа | – личное обращение |
| 23 | Исходящие документы по результатам предоставления услуги (меры поддержки) | Согласно требованиям бизнес-инкубатора |
| 23.1 | Наименование документа | Согласно требованиям бизнес-инкубатора |
| 23.2 | Требование к формату документа | Согласно требованиям бизнес-инкубатора |
| 23.3 | Форма (шаблон) документа | Согласно требованиям бизнес-инкубатора |
| 23.4 | Образец заполнения формы (шаблона) документа | Согласно требованиям бизнес-инкубатора |
| 23.5 | Способ передачи документа | – личное обращение |
| 24 | Основание для отказа в приеме документов | Закончился срок для приема заявок на предоставление услуги (меры поддержки) |
| 25 | Основание для отказа в предоставлении услуги (меры поддержки) | – Заявитель не соответствует установленным требованиям к получателям поддержки;  – не представлены необходимые документы либо представлены недостоверные сведения и документы;  – представленные документы не соответствуют установленным требованиям к оформлению;  – cрок предоставления услуги (меры поддержки) выходит за пределы текущего календарного года, в котором была подана заявка. |

# Услуга по регистрации в Личном кабинете Фонда СОФПП (МКК)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **N п/п** | **Наименование параметра (характеристики)** | **Описание (значение) параметра (характеристики)** |
| 1 | Полное наименование организации, образующей инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, предоставляющей услугу (меру поддержки) | Свердловский областной фонд поддержки предпринимательства (микрокредитная компания) |
| 2 | Структурное подразделение организации, образующей инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, предоставляющее услугу (меры поддержки) | – Отдел по работе с клиентами департамента продвижения и продаж;  – Департамент инновационно-технологического развития |
| 2.1 | Контактная информация структурного подразделения организации, образующей инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, предоставляющего услугу (меру поддержки) | Адрес: 620075, г. Екатеринбург, ул. Восточная, 7д  [8 (800) 500-77-85](tel:88005007785)  8 (343) 288-77-85  [sof@sofp.ru](mailto:sof@sofp.ru) |
| 3 | Полное наименование услуги (меры поддержки) | Услуга по регистрации в личном кабинете Фонда СОФПП (МКК) |
| 4 | Краткое наименование услуги (меры поддержки) | Регистрация в личном кабинете |
| 5 | Наименование мероприятия, направленного на предоставление услуги (меры поддержки) | [Национальный проект «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы»](https://www.economy.gov.ru/material/directions/nacionalnyy_proekt_maloe_i_srednee_predprinimatelstvo_i_podderzhka_individualnoy_predprinimatelskoy_iniciativy/) |
| 6 | Форма услуги (меры поддержки) | Нефинансовая |
| 7 | Вид услуги (меры поддержки) | Консультационная услуга |
| 8 | Нормативный правовой акт, на основании которого осуществляется предоставление услуги (меры поддержки) | [Постановление Правительства Свердловской области от 17.11.2014 № 1002-ПП «Об утверждении государственной программы Свердловской области «Повышение инвестиционной привлекательности Свердловской области до 2027 года» (в ред. от  31.08.2023 № 633-ПП)](https://mir.midural.ru/sites/default/files/1002-pp_v_red._ot_31.08.2023_633-pp.docx) (документ по ссылке: <https://mir.midural.ru/gosudarstvennaya-programma> |
| 9 | Способ предоставления услуги (меры поддержки) | В электронном виде через информационную систему (сайт) организации. |
| 10 | Доступность услуги (меры поддержки) по территориальному признаку | Доступно на территории Свердловской области |
| 10.1 | Субъект Российской Федерации, на территории которого предоставляется услуга (мера поддержки) | Свердловская область |
| 10.2 | Муниципальное образование (муниципальный район/городской округ), на территории которого предоставляется услуга (мера поддержки) | Свердловская область |
| 11 | Доступность услуги (меры поддержки) по объему предоставляемой поддержки | Без ограничений |
| 12 | Доступность услуги (меры поддержки) по периоду предоставления поддержки | Постоянно, в рабочие дни с 9.00 до 18.00 (в пт до 17.00) |
| 13 | Сведения о включении услуги (меры поддержки) в состав комплексной услуги | Нет |
| 14 | Категория получателя услуги (меры поддержки) | – субъекты малого и среднего предпринимательства;  – граждане, планирующие открыть свое дело;  – физические лица, применяющие специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» |
| 15 | Виды деятельности субъекта малого и среднего предпринимательства (физического лица, применяющего специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход"), дающие право на получение услуги (меры поддержки) | Без ограничений (кроме 64.1-64.99.9,  65.1-65.30, 66.1-66.30.9, 92.1-92.23) |
| 16 | Виды деятельности субъекта малого и среднего предпринимательства (физического лица, применяющего специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход"), при осуществлении которых поддержка не оказывается | 64.1-64.99.9  65.1-65.30  66.1-66.30.9  92.1-92.23 |
| 17 | Срок ведения деятельности получателя услуги (меры поддержки) | Без ограничений |
| 18 | Максимальный размер поддержки на одного получателя услуги (меры поддержки) | – |
| 19 | Стоимость получения услуги (меры поддержки) | Безвозмездно |
| 19.1 | Размер платы | – |
| 20 | Иные требования к получателю услуги (меры поддержки) | – размер компании по годовому обороту (млн. рублей) - для субъектов малого и среднего предпринимательства не более 2 000 млн рублей;  – количество работников у получателя поддержки (минимальное) - 0;    – количество работников у получателя поддержки (максимальное) - для субъектов малого и среднего предпринимательства 250. |
| 21 | Требования к заявлению (заявке) на получение услуги (меры поддержки) | Заявление на предоставление услуги формируется автоматически при регистрации в личном кабинете на сайте <https://lk2.sofp.ru> |
| 22 | Входящие документы, прилагаемые к заявлению (заявке) на получение услуги (меры поддержки) и необходимые для предоставления услуги (меры поддержки) | – Паспорт гражданина РФ;  – свидетельство ОГРН/ Выписка ЕГРЮЛ/Выписка ЕГРИП;  – и другие документы (при необходимости). |
| 22.1 | Наименование документа | – Паспорт гражданина РФ;  – свидетельство ОГРН/ Выписка ЕГРЮЛ/Выписка ЕГРИП;  – и другие документы (при необходимости). |
| 22.2 | Требование к формату документа | оригинал на бумажном носителе;  – копия на бумажном носителе;  – скан в электронном виде;  – в электронном виде, заверенный электронной подписью;  –интерактивная форма. |
| 22.2.1 | Форма (шаблон) документа | – |
| 22.2.2 | Образец заполнения формы (шаблона) документа | Заявление на предоставление услуги формируется автоматически при регистрации в личном кабинете на сайте <https://lk2.sofp.ru> |
| 22.3 | Количество необходимых экземпляров | 1 |
| 22.4 | Способ поступления документа | В электронном виде через информационную систему (сайт) организации |
| 23 | Исходящие документы по результатам предоставления услуги (меры поддержки) | Уведомление о регистрации личного кабинета |
| 23.1 | Наименование документа | Уведомление о регистрации личного кабинета |
| 23.2 | Требование к формату документа | Электронное письмо |
| 23.3 | Форма (шаблон) документа | Автоматизированная форма на сайте <https://lk2.sofp.ru> |
| 23.4 | Образец заполнения формы (шаблона) документа | Образец заполнения формы представлен в Инструкции «Регистрация в личном кабинете» на сайте <https://lk2.sofp.ru> |
| 23.5 | Способ передачи документа | По электронной почте |
| 24 | Основание для отказа в приеме документов | – не представлены необходимые документы либо представлены недостоверные сведения и документы;  – представленные документы не соответствуют установленным требованиям к оформлению |
| 25 | Основание для отказа в предоставлении услуги (меры поддержки) | – не представлены необходимые документы либо представлены недостоверные сведения и документы;  – представленные документы не соответствуют установленным требованиям к оформлению |
| 26 | Результат предоставления услуги (меры поддержки) | Зарегистрированный личный кабинет заявителя на сайте sofp.ru |
| 27.1 | Описание бизнес-процесса предоставления услуги (меры поддержки) | **Для граждан, планирующих открыть свое дело;**  **Для физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»:**  – Регистрация в личном кабинете на сайте <https://lk2.sofp.ru/login>;  – Согласие на хранение и обработку персональных данных и соглашение о пользовании Личным кабинетом;  – Заполнение данных о физическом лице;  – Подтверждение регистрации по электронной почте (ссылка направляется на электронную почту);  – Проверка достоверности предоставленных данных.  **Для субъектов малого и среднего предпринимательства:**  – Регистрация в личном кабинете на сайте <https://lk2.sofp.ru/login>;  – Согласие на хранение и обработку персональных данных и соглашение о пользовании Личным кабинетом;  – Заполнение данных о юридическом лице;  – Заполнение данных о контактном лице (физическом лиц) – представители юридическом лице;  – Подтверждение регистрации по электронной почте (ссылка направляется на электронную почту);  – Проверка достоверности предоставленных данных. |
| 28 | Срок предоставления услуги (меры поддержки) | 1 рабочий день |

# **ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ УСЛУГИ**

# Участие в образовательных мероприятиях

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **N п/п** | **Наименование параметра (характеристики)** | **Описание (значение) параметра (характеристики)** |
| 1 | Полное наименование организации, образующей инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, предоставляющей услугу (меру поддержки) | Свердловский областной фонд поддержки предпринимательства (микрокредитная компания) |
| 2 | Структурное подразделение организации, образующей инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, предоставляющее услугу (меры поддержки) | – Свердловский областной фонд поддержки предпринимательства (микрокредитная компания);  – Представительства Свердловского областного фонда поддержки предпринимательства;  – Иные партнеры/поставщики услуги (сторонняя организация) |
| 2.1 | Контактная информация структурного подразделения организации, образующей инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, предоставляющего услугу (меру поддержки) | Адрес: 620075, г. Екатеринбург, ул. Восточная, 7д  [8 (800) 500-77-85](tel:88005007785), 8 (343) 288-77-85  [sof@sofp.ru](mailto:sof@sofp.ru) |
| 3 | Полное наименование услуги (меры поддержки) | Участие в образовательных мероприятиях:  – семинар;  – вебинар;  – тренинг;  – практикум;  – круглый стол;  – мастер -класс;  – и другие |
| 4 | Краткое наименование услуги (меры поддержки) | Участие в образовательном мероприятии |
| 5 | Наименование мероприятия, направленного на предоставление услуги (меры поддержки) | [Национальный проект «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы»](https://www.economy.gov.ru/material/directions/nacionalnyy_proekt_maloe_i_srednee_predprinimatelstvo_i_podderzhka_individualnoy_predprinimatelskoy_iniciativy/) |
| 6 | Форма услуги (меры поддержки) | Нефинансовая |
| 7 | Вид услуги (меры поддержки) | Образовательная |
| 8 | Нормативный правовой акт, на основании которого осуществляется предоставление услуги (меры поддержки) | [Постановление Правительства Свердловской области от 17.11.2014 № 1002-ПП «Об утверждении государственной программы Свердловской области «Повышение инвестиционной привлекательности Свердловской области до 2027 года» (в ред. от  31.08.2023 № 633-ПП)](https://mir.midural.ru/sites/default/files/1002-pp_v_red._ot_31.08.2023_633-pp.docx) (документ по ссылке: <https://mir.midural.ru/gosudarstvennaya-programma> |
| 9 | Способ предоставления услуги (меры поддержки) | – в электронном виде через информационную систему (сайт) организации;  – личное обращение. |
| 10 | Доступность услуги (меры поддержки) по территориальному признаку | Свердловская область |
| 10.1 | Субъект Российской Федерации, на территории которого предоставляется услуга (мера поддержки) | Свердловская область |
| 10.2 | Муниципальное образование (муниципальный район/городской округ), на территории которого предоставляется услуга (мера поддержки) | Свердловская область |
| 11 | Доступность услуги (меры поддержки) по объему предоставляемой поддержки | При наличии свободных мест |
| 12 | Доступность услуги (меры поддержки) по периоду предоставления поддержки | При наличии набора |
| 13 | Сведения о включении услуги (меры поддержки) в состав комплексной услуги | Нет |
| 14 | Категория получателя услуги (меры поддержки) | – субъекты малого предпринимательства;  – сельскохозяйственные потребительские кооперативы;  – граждане, планирующие открыть свое дело;  – физические лица, применяющие специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» |
| 15 | Виды деятельности субъекта малого и среднего предпринимательства (физического лица, применяющего специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход"), дающие право на получение услуги (меры поддержки) | Без ограничений (кроме 64.1-64.99.9,  65.1-65.30, 66.1-66.30.9, 92.1-92.23) |
| 16 | Виды деятельности субъекта малого и среднего предпринимательства (физического лица, применяющего специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход"), при осуществлении которых поддержка не оказывается | 64.1-64.99.9  65.1-65.30  66.1-66.30.9  92.1-92.23 |
| 17 | Срок ведения деятельности получателя услуги (меры поддержки) | Без ограничений |
| 18 | Максимальный размер поддержки на одного получателя услуги (меры поддержки) | – |
| 19 | Стоимость получения услуги (меры поддержки) | Безвозмездно |
| 19.1 | Размер платы | – |
| 20 | Иные требования к получателю услуги (меры поддержки) | – размер компании по годовому обороту (млн. рублей) - для субъектов малого и среднего предпринимательства не более 2 000 млн рублей;  – количество работников у получателя поддержки (минимальное) - 0;    – количество работников у получателя поддержки (максимальное) - для субъектов малого и среднего предпринимательства 250. |
| 21 | Требования к заявлению (заявке) на получение услуги (меры поддержки) | – заявление на предоставление услуги формируется автоматически при заведении данных клиента в информационную систему (ИС);  – заявление на предоставление услуги формируется специалистом в информационной системе при оказании услуги (на бумаге или в электронном виде). |
| 22 | Входящие документы, прилагаемые к заявлению (заявке) на получение услуги (меры поддержки) и необходимые для предоставления услуги (меры поддержки) | – |
| 22.1 | Наименование документа | – |
| 22.2 | Требование к формату документа | – |
| 22.2.1 | Форма (шаблон) документа | – |
| 22.2.2 | Образец заполнения формы (шаблона) документа | Заявка на предоставление услуги формируется автоматически при заведении данных клиента в информационную систему (ИС); |
| 22.3 | Количество необходимых экземпляров | 1 |
| 22.4 | Способ поступления документа | – в электронном виде через информационную систему (сайт) организации;  – личное обращение |
| 23 | Исходящие документы по результатам предоставления услуги (меры поддержки) | – сообщение по электронной почте/телефонный звонок, подтверждающие участие в мероприятии;  – документ установленного образца, подтверждающий программу обучения. |
| 23.1 | Наименование документа | – сообщение по электронной почте/телефонный звонок;  – документ установленного образца, подтверждающий программу обучения |
| 23.2 | Требование к формату документа | – |
| 23.3 | Форма (шаблон) документа | – |
| 23.4 | Образец заполнения формы (шаблона) документа | Форма заявки устанавливается индивидуально в разрезе каждого образовательного мероприятия |
| 23.5 | Способ передачи документа | – лично;  – по E-mail;  – информационная система и т.д. |
| 24 | Основание для отказа в приеме документов | – Заявитель не соответствует установленным требованиям к получателям поддержки;  – закончился срок для приема заявок на предоставление услуги (меры поддержки) |
| 25 | Основание для отказа в предоставлении услуги (меры поддержки) | – Заявитель не соответствует установленным требованиям к получателям поддержки;  – не представлены необходимые документы либо представлены недостоверные сведения и документы;  – представленные документы не соответствуют установленным требованиям к оформлению; |
| 26 | Результат предоставления услуги (меры поддержки) | Образовательная поддержка |
| 27.1 | Описание бизнес-процесса предоставления услуги (меры поддержки) | – заполнение данных о заявителе;  – подписание согласия на обработку персональных данных;  – подтверждение регистрации;  – предоставление необходимых документов (при необходимости);  – участие в мероприятии;  – предоставление обратной связи |
| 28 | Срок предоставления услуги (меры поддержки) | 1 рабочий день |

# Программа «Стартуй уверенно»

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **N п/п** | **Наименование параметра (характеристики)** | **Описание (значение) параметра (характеристики)** |
| 1 | Полное наименование организации, образующей инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, предоставляющей услугу (меру поддержки) | Свердловский областной фонд поддержки предпринимательства (микрокредитная компания) |
| 2 | Структурное подразделение организации, образующей инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, предоставляющее услугу (меры поддержки) | – Свердловский областной фонд поддержки предпринимательства (микрокредитная компания);  – Представительства Свердловского областного фонда поддержки предпринимательства;  – Иные партнеры/поставщики услуги (сторонняя организация). |
| 2.1 | Контактная информация структурного подразделения организации, образующей инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, предоставляющего услугу (меру поддержки) | Адрес: 620075, г. Екатеринбург, ул. Восточная, 7д  [8 (800) 500-77-85](tel:88005007785)  8 (343) 288-77-85  [sof@sofp.ru](mailto:sof@sofp.ru) |
| 3 | Полное наименование услуги (меры поддержки) | Программа обучения «Стартуй уверенно» |
| 4 | Краткое наименование услуги (меры поддержки) | «Стартуй уверенно» |
| 5 | Наименование мероприятия, направленного на предоставление услуги (меры поддержки) | [Национальный проект «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы»](https://www.economy.gov.ru/material/directions/nacionalnyy_proekt_maloe_i_srednee_predprinimatelstvo_i_podderzhka_individualnoy_predprinimatelskoy_iniciativy/) |
| 6 | Форма услуги (меры поддержки) | Нефинансовая |
| 7 | Вид услуги (меры поддержки) | Образовательная |
| 8 | Нормативный правовой акт, на основании которого осуществляется предоставление услуги (меры поддержки) | [Постановление Правительства Свердловской области от 17.11.2014 № 1002-ПП «Об утверждении государственной программы Свердловской области «Повышение инвестиционной привлекательности Свердловской области до 2027 года» (в ред. от  31.08.2023 № 633-ПП)](https://mir.midural.ru/sites/default/files/1002-pp_v_red._ot_31.08.2023_633-pp.docx) (документ по ссылке: <https://mir.midural.ru/gosudarstvennaya-programma> |
| 9 | Способ предоставления услуги (меры поддержки) | – в электронном виде через информационную систему (сайт) организации;  – личное обращение; |
| 10 | Доступность услуги (меры поддержки) по территориальному признаку | Свердловская область |
| 10.1 | Субъект Российской Федерации, на территории которого предоставляется услуга (мера поддержки) | Свердловская область |
| 10.2 | Муниципальное образование (муниципальный район/городской округ), на территории которого предоставляется услуга (мера поддержки) | Свердловская область |
| 11 | Доступность услуги (меры поддержки) по объему предоставляемой поддержки | При наличии свободных мест |
| 12 | Доступность услуги (меры поддержки) по периоду предоставления поддержки | При наличии набора |
| 13 | Сведения о включении услуги (меры поддержки) в состав комплексной услуги | Нет |
| 14 | Категория получателя услуги (меры поддержки) | Граждане, планирующие открыть свое дело |
| 15 | Виды деятельности субъекта малого и среднего предпринимательства (физического лица, применяющего специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход"), дающие право на получение услуги (меры поддержки) | – |
| 16 | Виды деятельности субъекта малого и среднего предпринимательства (физического лица, применяющего специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход"), при осуществлении которых поддержка не оказывается | – |
| 17 | Срок ведения деятельности получателя услуги (меры поддержки) | – |
| 18 | Максимальный размер поддержки на одного получателя услуги (меры поддержки) | – |
| 19 | Стоимость получения услуги (меры поддержки) | Безвозмездно |
| 19.1 | Размер платы | – |
| 20 | Иные требования к получателю услуги (меры поддержки) |  |
| 21 | Требования к заявлению (заявке) на получение услуги (меры поддержки) | – заявление на предоставление услуги формируется автоматически при заведении данных клиента в информационную систему (ИС);  – заявление на предоставление услуги формируется специалистом в информационной системе при оказании услуги (на бумаге или в электронном виде). |
| 22 | Входящие документы, прилагаемые к заявлению (заявке) на получение услуги (меры поддержки) и необходимые для предоставления услуги (меры поддержки) | – |
| 22.1 | Наименование документа | – |
| 22.2 | Требование к формату документа | – |
| 22.2.1 | Форма (шаблон) документа | – |
| 22.2.2 | Образец заполнения формы (шаблона) документа | Заявка на предоставление услуги формируется автоматически при заведении данных клиента в информационную систему (ИС); |
| 22.3 | Количество необходимых экземпляров | 1 |
| 22.4 | Способ поступления документа | – в электронном виде через информационную систему (сайт) организации;  – личное обращение |
| 23 | Исходящие документы по результатам предоставления услуги (меры поддержки) | – сообщение по электронной почте/телефонный звонок, подтверждающие участие в мероприятии;  – документ установленного образца, подтверждающий участие в программе обучения |
| 23.1 | Наименование документа | – сообщение по электронной почте/телефонный звонок;  – документ установленного образца, подтверждающий участие в программе обучения |
| 23.2 | Требование к формату документа | – |
| 23.3 | Форма (шаблон) документа | – |
| 23.4 | Образец заполнения формы (шаблона) документа | – |
| 23.5 | Способ передачи документа | – лично;  – по E-mail;  – информационная система и т.д. |
| 24 | Основание для отказа в приеме документов | – Заявитель не соответствует установленным требованиям к получателям поддержки;  – закончился срок для приема заявок на предоставление услуги (меры поддержки) |
| 25 | Основание для отказа в предоставлении услуги (меры поддержки) | – Заявитель не соответствует установленным требованиям к получателям поддержки;  – не представлены необходимые документы либо представлены недостоверные сведения и документы;  – представленные документы не соответствуют установленным требованиям к оформлению; |
| 26 | Результат предоставления услуги (меры поддержки) | Образовательная поддержка |
| 27.1 | Описание бизнес-процесса предоставления услуги (меры поддержки) | – скачать и открыть [график обучения](https://sofp.ru/upload/2022/Grafik_START_01.03.22.xlsx); – выбрать дату и территорию;  – паполнить данные о заявителе;  – подписать согласия на обработку персональных данных;  – подтверждение регистрации;  – предоставление необходимых документов (при необходимости);  – участие в мероприятии;  – предоставление обратной связи. |
| 28 | Срок предоставления услуги (меры поддержки) | 1 этап: Интенсив - ежедневное обучение (5 дней с 10:00 до 18:00);  2 этап:  работа с тьютором для проработки и упаковки бизнес-проекта - 1 месяц;  3 этап: питч-сессия - краткая презентация бизнес-проекта  4 этап: защита проекта |

# Программы обучения АО «Корпорация «МСП»

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **N п/п** | **Наименование параметра (характеристики)** | **Описание (значение) параметра (характеристики)** |
| 1 | Полное наименование организации, образующей инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, предоставляющей услугу (меру поддержки) | Свердловский областной фонд поддержки предпринимательства (микрокредитная компания) |
| 2 | Структурное подразделение организации, образующей инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, предоставляющее услугу (меры поддержки) | – Свердловский областной фонд поддержки предпринимательства (микрокредитная компания);  – Представительства Свердловского областного фонда поддержки предпринимательства;  – Иные партнеры/поставщики услуги (сторонняя организация). |
| 2.1 | Контактная информация структурного подразделения организации, образующей инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, предоставляющего услугу (меру поддержки) | Адрес: 620075, г. Екатеринбург, ул. Восточная, 7д  [8 (800) 500-77-85](tel:88005007785)  8 (343) 288-77-85  [sof@sofp.ru](mailto:sof@sofp.ru) |
| 3 | Полное наименование услуги (меры поддержки) | Программа обучения АО «Корпорации «МСП» |
| 4 | Краткое наименование услуги (меры поддержки) | Программа обучения АО «Корпорации «МСП» |
| 5 | Наименование мероприятия, направленного на предоставление услуги (меры поддержки) | [Национальный проект «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы»](https://www.economy.gov.ru/material/directions/nacionalnyy_proekt_maloe_i_srednee_predprinimatelstvo_i_podderzhka_individualnoy_predprinimatelskoy_iniciativy/) |
| 6 | Форма услуги (меры поддержки) | Нефинансовая |
| 7 | Вид услуги (меры поддержки) | Образовательная |
| 8 | Нормативный правовой акт, на основании которого осуществляется предоставление услуги (меры поддержки) | [Постановление Правительства Свердловской области от 17.11.2014 № 1002-ПП «Об утверждении государственной программы Свердловской области «Повышение инвестиционной привлекательности Свердловской области до 2027 года» (в ред. от  31.08.2023 № 633-ПП)](https://mir.midural.ru/sites/default/files/1002-pp_v_red._ot_31.08.2023_633-pp.docx) (документ по ссылке: <https://mir.midural.ru/gosudarstvennaya-programma>  И другие правовые документы Подрядчика. |
| 9 | Способ предоставления услуги (меры поддержки) | – в электронном виде через информационную систему (сайт) организации;  – личное обращение; |
| 10 | Доступность услуги (меры поддержки) по территориальному признаку | Свердловская область |
| 10.1 | Субъект Российской Федерации, на территории которого предоставляется услуга (мера поддержки) | Свердловская область |
| 10.2 | Муниципальное образование (муниципальный район/городской округ), на территории которого предоставляется услуга (мера поддержки) | Свердловская область |
| 11 | Доступность услуги (меры поддержки) по объему предоставляемой поддержки | При наличии свободных мест |
| 12 | Доступность услуги (меры поддержки) по периоду предоставления поддержки | При наличии набора |
| 13 | Сведения о включении услуги (меры поддержки) в состав комплексной услуги | Нет |
| 14 | Категория получателя услуги (меры поддержки) | – субъекты малого предпринимательства;  – граждане, планирующие открыть свое дело. |
| 15 | Виды деятельности субъекта малого и среднего предпринимательства (физического лица, применяющего специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход"), дающие право на получение услуги (меры поддержки) | Без ограничений (кроме 64.1-64.99.9,  65.1-65.30, 66.1-66.30.9, 92.1-92.23) |
| 16 | Виды деятельности субъекта малого и среднего предпринимательства (физического лица, применяющего специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход"), при осуществлении которых поддержка не оказывается | 64.1-64.99.9  65.1-65.30  66.1-66.30.9  92.1-92.23 |
| 17 | Срок ведения деятельности получателя услуги (меры поддержки) | Без ограничений |
| 18 | Максимальный размер поддержки на одного получателя услуги (меры поддержки) | – |
| 19 | Стоимость получения услуги (меры поддержки) | Безвозмездно |
| 19.1 | Размер платы | – |
| 20 | Иные требования к получателю услуги (меры поддержки) | – |
| 21 | Требования к заявлению (заявке) на получение услуги (меры поддержки) | – заявление на предоставление услуги формируется автоматически при заведении данных клиента в информационную систему (ИС);  – заявление на предоставление услуги формируется специалистом в информационной системе при оказании услуги (на бумаге или в электронном виде). |
| 22 | Входящие документы, прилагаемые к заявлению (заявке) на получение услуги (меры поддержки) и необходимые для предоставления услуги (меры поддержки) | – |
| 22.1 | Наименование документа | – |
| 22.2 | Требование к формату документа | – |
| 22.2.1 | Форма (шаблон) документа | – |
| 22.2.2 | Образец заполнения формы (шаблона) документа | Заявка на предоставление услуги формируется автоматически при заведении данных клиента в информационную систему (ИС); |
| 22.3 | Количество необходимых экземпляров | 1 |
| 22.4 | Способ поступления документа | – в электронном виде через информационную систему (сайт) организации;  – личное обращение |
| 23 | Исходящие документы по результатам предоставления услуги (меры поддержки) | – сообщение по электронной почте/телефонный звонок, подтверждающие участие в мероприятии;  – документ установленного образца, подтверждающий участие в программе обучения |
| 23.1 | Наименование документа | – сообщение по электронной почте/телефонный звонок;  – документ установленного образца, подтверждающий участие в программе обучения |
| 23.2 | Требование к формату документа | – |
| 23.3 | Форма (шаблон) документа | – |
| 23.4 | Образец заполнения формы (шаблона) документа | – |
| 23.5 | Способ передачи документа | – лично;  – по E-mail;  – информационная система и т.д. |
| 24 | Основание для отказа в приеме документов | – Заявитель не соответствует установленным требованиям к получателям поддержки;  – закончился срок для приема заявок на предоставление услуги (меры поддержки) |
| 25 | Основание для отказа в предоставлении услуги (меры поддержки) | – Заявитель не соответствует установленным требованиям к получателям поддержки;  – не представлены необходимые документы либо представлены недостоверные сведения и документы;  – представленные документы не соответствуют установленным требованиям к оформлению; |
| 26 | Результат предоставления услуги (меры поддержки) | Образовательная поддержка |
| 27.1 | Описание бизнес-процесса предоставления услуги (меры поддержки) | – скачать и открыть [график обучения](https://sofp.ru/upload/2022/Grafik_START_01.03.22.xlsx); – выбрать дату и территорию;  – заполнить данные о заявителе;  – подписать согласие на обработку персональных данных;  – подтверждение регистрации;  – предоставление необходимых документов (при необходимости);  – участие в мероприятии;  – предоставление обратной связи. |
| 28 | Срок предоставления услуги (меры поддержки) | Курс в даты реализации мероприятия по 4 часа в день в течение 5 дней с 09:00 до 18:00 (время может быть изменено) |

# **КОМПЛЕКСНЫЕ УСЛУГИ**

# Комплексная услуга «Повышение конкурентоспособности и расширение рынков сбыта»

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **N п/п** | **Наименование параметра (характеристики)** | **Описание (значение) параметра (характеристики)** |
| 1 | Полное наименование организации, образующей инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, предоставляющей услугу (меру поддержки) | Свердловский областной фонд поддержки предпринимательства (микрокредитная компания) |
| 2 | Структурное подразделение организации, образующей инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, предоставляющее услугу (меры поддержки) | – Представительства Свердловского областного фонда поддержки предпринимательства;  – Муниципальные фонды поддержки предпринимательства, расположенные на территории Свердловской области |
| 2.1 | Контактная информация структурного подразделения организации, образующей инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, предоставляющего услугу (меру поддержки) | Адрес: 620075, г. Екатеринбург, ул. Восточная, 7д  [8 (800) 500-77-85](tel:88005007785)  8 (343) 288-77-85  [sof@sofp.ru](mailto:sof@sofp.ru)  1.Представительство фонда в Горнозаводском управленческом округе (г. Нижний Тагил)  Терентьева Светлана Сергеевна  Телефон: 8 (3435) 42-18-09  E-mail: [tss@sofp.ru](mailto:tss@sofp.ru)  2. Представительство фонда в Южном управленческом округе (г.Заречный) Дубровина Дарья Сергеевна  Телефон: 8 (343) 288-77-85 (доб. 2500)  E-mail: [fond@fpmpzar.ru](mailto:fond@fpmpzar.ru)  3. Представительство фонда в Северном управленческом округе (г.Краснотурьинск)  Камайкина Елена Владимировна  Телефон: 8 (343) 288-77-85 (доб. 3403, 3405, 3406)  E-mail: [sofpsuo@mail.ru](mailto:sofpsuo@mail.ru)  4. Представительство фонда в Западном управленческом округе (г. Первоуральск) Танкова Екатерина Александровна Телефон: 8 (343) 288-77-85 (доб. 5103, 5105, 5102)  E-mail: [fond\_prv@mail.ru](mailto:fond_prv@mail.ru)  5. Представительство фонда в Восточном управленческом округе (г. Реж)  Исакова Елена Николаевна  Телефон: 8 (343) 288-77-85 (доб. 5605)  E-mail: [ien@sofp.ru](mailto:ien@sofp.ru) |
| 3 | Полное наименование услуги (меры поддержки) | Комплексная услуга «Повышение конкурентоспособности и расширение рынков сбыта» включает в себя следующие услуги (на выбор):   1. Консультационные услуги; 2. Семинар по тематике повышения конкурентоспособности и расширения рынков сбыта; 3. Содействие по регистрации на площадке для торгов; 4. Услуга по подбору электронной торговой площадки или социальной сети для старта продаж; 5. Анализ сервисов импортозамещения и помощь в поиске необходимой продукции и подбор номенклатуры производимых товаров для импортозамещения; 6. Информационные услуги АО «Корпорация МСП» |
| 4 | Краткое наименование услуги (меры поддержки) | Комплексная услуга «Повышение конкурентоспособности и расширение рынков сбыта» |
| 5 | Наименование мероприятия, направленного на предоставление услуги (меры поддержки) | [Национальный проект «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы»](https://www.economy.gov.ru/material/directions/nacionalnyy_proekt_maloe_i_srednee_predprinimatelstvo_i_podderzhka_individualnoy_predprinimatelskoy_iniciativy/) |
| 6 | Форма услуги (меры поддержки) | Нефинансовая |
| 7 | Вид услуги (меры поддержки) | Комплексная услуга |
| 8 | Нормативный правовой акт, на основании которого осуществляется предоставление услуги (меры поддержки) | [Постановление Правительства Свердловской области от 17.11.2014 № 1002-ПП «Об утверждении государственной программы Свердловской области «Повышение инвестиционной привлекательности Свердловской области до 2027 года» (в ред. от  31.08.2023 № 633-ПП)](https://mir.midural.ru/sites/default/files/1002-pp_v_red._ot_31.08.2023_633-pp.docx) (документ по ссылке: <https://mir.midural.ru/gosudarstvennaya-programma> |
| 9 | Способ предоставления услуги (меры поддержки) | – в электронном виде через информационную систему (сайт) организации;  – личное обращение; |
| 10 | Доступность услуги (меры поддержки) по территориальному признаку | Свердловская область |
| 10.1 | Субъект Российской Федерации, на территории которого предоставляется услуга (мера поддержки) | Свердловская область |
| 10.2 | Муниципальное образование (муниципальный район/городской округ), на территории которого предоставляется услуга (мера поддержки) | Свердловская область |
| 11 | Доступность услуги (меры поддержки) по объему предоставляемой поддержки | До 30.11.2023  для 1 586 субъектов малого и среднего предпринимательства |
| 12 | Доступность услуги (меры поддержки) по периоду предоставления поддержки | При наличии лимитов, в рабочие дни с 9.00 до 17.00 (18.00) |
| 13 | Сведения о включении услуги (меры поддержки) в состав комплексной услуги | Да |
| 14 | Категория получателя услуги (меры поддержки) | Субъекты малого и среднего предпринимательства |
| 15 | Виды деятельности субъекта малого и среднего предпринимательства (физического лица, применяющего специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход"), дающие право на получение услуги (меры поддержки) | Без ограничений (кроме 64.1-64.99.9,  65.1-65.30, 66.1-66.30.9, 92.1-92.23) |
| 16 | Виды деятельности субъекта малого и среднего предпринимательства (физического лица, применяющего специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход"), при осуществлении которых поддержка не оказывается | 64.1-64.99.9  65.1-65.30  66.1-66.30.9  92.1-92.23 |
| 17 | Срок ведения деятельности получателя услуги (меры поддержки) | Без ограничений |
| 18 | Максимальный размер поддержки на одного получателя услуги (меры поддержки) | 1 комплексная услуга для 1 Субъекта малого и среднего предпринимательства |
| 19 | Стоимость получения услуги (меры поддержки) | – Безвозмездно |
| 19.1 | Размер платы | – |
| 20 | Иные требования к получателю услуги (меры поддержки) | – размер компании по годовому обороту (млн. рублей) - Для субъектов малого и среднего предпринимательства не более 2 000 млн. рублей;  – количество работников у получателя поддержки (минимальное) - 0;  – количество работников у получателя поддержки (максимальное) - Для субъектов малого и среднего предпринимательства 250;  – наличие записи в Едином реестре субъектов МСП;  – отсутствие стоп-факторов при прохождении скоринговой оценки (аналитический инструмент, разработанный для СМСП, проводимый на основе открытых источников данных в целях определения возможности предоставления СМСП мер государственной поддержки). |
| 21 | Требования к заявлению (заявке) на получение услуги (меры поддержки) | Заявление на предоставление услуги формируется консультантом при оказании услуги в 1 экз. |
| 22 | Входящие документы, прилагаемые к заявлению (заявке) на получение услуги (меры поддержки) и необходимые для предоставления услуги (меры поддержки) | Паспорт гражданина РФ |
| 22.1 | Наименование документа | Паспорт гражданина РФ |
| 22.2 | Требование к формату документа | – оригинал на бумажном носителе;  – копия на бумажном носителе;  – скан в электронном виде. |
| 22.2.1 | Форма (шаблон) документа | – Заявление на предоставление поддержки в форме консультации (Приложение № 1.6) |
| 22.2.2 | Образец заполнения формы (шаблона) документа | Приложение № 2.6 |
| 22.3 | Количество необходимых экземпляров | 1 |
| 22.4 | Способ поступления документа | – в электронном виде через информационную систему (сайт) организации;  – личное обращение;  – через Цифровую платформу МСП Корпорации МСП. |
| 23 | Исходящие документы по результатам предоставления услуги (меры поддержки) | – |
| 23.1 | Наименование документа | – |
| 23.2 | Требование к формату документа | – |
| 23.3 | Форма (шаблон) документа | – |
| 23.4 | Образец заполнения формы (шаблона) документа | – |
| 23.5 | Способ передачи документа | – лично;  – по E-mail;  – информационная система. |
| 24 | Основание для отказа в приеме документов | Закончился срок для приема заявок на предоставление услуги (меры поддержки) |
| 25 | Основание для отказа в предоставлении услуги (меры поддержки) | – заявитель не соответствует установленным требованиям к получателям поддержки;  – не представлены необходимые документы либо представлены недостоверные сведения и документы;  – представленные документы не соответствуют установленным требованиям к оформлению;  – закончился срок для приема заявок на предоставление услуги (меры поддержки);  – cрок предоставления услуги (меры поддержки) выходит за пределы текущего календарного года, в котором была подана заявка; |
| 26 | Результат предоставления услуги (меры поддержки) | – информационная поддержка;  – консультационная поддержка; |
| 27.1 | Описание бизнес-процесса предоставления услуги (меры поддержки) | – заполнить данные о заявителе;  – подписать согласие на обработку персональных данных;  – регистрация на цифровойплатформе [МСП.РФ](https://xn--l1agf.xn--p1ai/);  – подать заявку на услугу и пройти тестирование бизнеса;  – предоставление необходимых документов (при необходимости);  – получение результатов услуги;  – предоставление обратной связи. |
| 28 | Срок предоставления услуги (меры поддержки) | 1 рабочий день |

# Комплексная услуга «Брэндинг для повышения узнаваемости МСП»

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **N п/п** | **Наименование параметра (характеристики)** | **Описание (значение) параметра (характеристики)** |
| 1 | Полное наименование организации, образующей инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, предоставляющей услугу (меру поддержки) | Свердловский областной фонд поддержки предпринимательства (микрокредитная компания) |
| 2 | Структурное подразделение организации, образующей инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, предоставляющее услугу (меры поддержки) | – Представительства Свердловского областного фонда поддержки предпринимательства;  – Муниципальные фонды поддержки предпринимательства, расположенные на территории Свердловской области;  – Партнер/Поставщик услуги (Сторонняя организация) |
| 2.1 | Контактная информация структурного подразделения организации, образующей инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, предоставляющего услугу (меру поддержки) | Адрес: 620075, г. Екатеринбург, ул. Восточная, 7д  [8 (800) 500-77-85](tel:88005007785)  8 (343) 288-77-85  [sof@sofp.ru](mailto:sof@sofp.ru)  1.Представительство фонда в Горнозаводском управленческом округе (г. Нижний Тагил)  Терентьева Светлана Сергеевна  Телефон: 8 (3435) 42-18-09  E-mail: [tss@sofp.ru](mailto:tss@sofp.ru)  2. Представительство фонда в Южном управленческом округе (г.Заречный) Дубровина Дарья Сергеевна  Телефон: 8(343) 288-77-85 (доб. 2500)  E-mail: [fond@fpmpzar.ru](mailto:fond@fpmpzar.ru)  3. Представительство фонда в Северном управленческом округе (г.Краснотурьинск)  Камайкина Елена Владимировна  Телефон: 8 (343) 288-77-85 (доб. 3403, 3405, 3406)  E-mail: [sofpsuo@mail.ru](mailto:sofpsuo@mail.ru)  4. Представительство фонда в Западном управленческом округе (г. Первоуральск) Танкова Екатерина Александровна Телефон: 8 (343) 288-77-85 (доб. 5103, 5105, 5102)  E-mail: [fond\_prv@mail.ru](mailto:fond_prv@mail.ru)  5. Представительство фонда в Восточном управленческом округе (г. Реж)  Исакова Елена Николаевна  Телефон: 8 (343) 288-77-85 (доб. 5605)  E-mail: [ien@sofp.ru](mailto:ien@sofp.ru) |
| 3 | Полное наименование услуги (меры поддержки) | Комплексная услуга «Брэндинг для повышения узнаваемости МСП» включает в себя следующие пакеты на выбор:  Стартап-дизайн:   1. Консультации по онлайн-сервисам и содействие в регистрации на Цифровой платформе МСП; 2. Разработка/редизайн логотипа (сайт, социальные сети, рассылки, каталоги-презентации); 3. Разработка гайдлайна: цветовая палитра, шрифты и типографика, другие стилеобразующие элементы, правила верстки полиграфии и позиционирования отдельных объектов относительно друг друга, примеры оформления. Примеры размещения логотипа на различных носителях.   Продукт-промо:   1. Консультации по онлайн-сервисам и содействие в регистрации на Цифровой платформе МСП; 2. Фотосъемка для интернет-магазинов и каталогов (в т.ч. продуктовая фотосессия), социальных сетей и пр. рекламных носителей, обработка фото, цветокоррекция на основе задачи СМСП, получателя комплексной услуги; 3. Разработка дизайна (2 концепции) и на основе выбранной концепции, верстка презентации или каталога (до 32 полос, включая обложку) или презентаций для электронного пользования.   Видео-промо:   1. Консультации по онлайн-сервисам и содействие в регистрации на Цифровой платформе МСП; 2. Фотосъемка для контента видео-ролика, в том числе для контента интернет-магазинов и каталогов социальных сетей и пр. рекламных носителей, обработка фото, цветокоррекция на основе задачи СМСП, получателя комплексной услуги; 3. Изготовление промо-ролика, которое предназначается для продвижения продукта, товара или услуги, или самого бренда. Ролик может быть имиджевым, продуктовым, презентационным (видео-инструкция), обучающим. |
| 4 | Краткое наименование услуги (меры поддержки) | Комплексная услуга «Брэндинг для повышения узнаваемости МСП» |
| 5 | Наименование мероприятия, направленного на предоставление услуги (меры поддержки) | [Национальный проект «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы»](https://www.economy.gov.ru/material/directions/nacionalnyy_proekt_maloe_i_srednee_predprinimatelstvo_i_podderzhka_individualnoy_predprinimatelskoy_iniciativy/) |
| 6 | Форма услуги (меры поддержки) | Нефинансовая |
| 7 | Вид услуги (меры поддержки) | Комплексная услуга |
| 8 | Нормативный правовой акт, на основании которого осуществляется предоставление услуги (меры поддержки) | [Постановление Правительства Свердловской области от 17.11.2014 № 1002-ПП «Об утверждении государственной программы Свердловской области «Повышение инвестиционной привлекательности Свердловской области до 2027 года» (в ред. от  31.08.2023 № 633-ПП)](https://mir.midural.ru/sites/default/files/1002-pp_v_red._ot_31.08.2023_633-pp.docx) (документ по ссылке: <https://mir.midural.ru/gosudarstvennaya-programma> |
| 9 | Способ предоставления услуги (меры поддержки) | – в электронном виде через информационную систему (сайт) организации;  – личное обращение; |
| 10 | Доступность услуги (меры поддержки) по территориальному признаку | Свердловская область |
| 10.1 | Субъект Российской Федерации, на территории которого предоставляется услуга (мера поддержки) | Свердловская область |
| 10.2 | Муниципальное образование (муниципальный район/городской округ), на территории которого предоставляется услуга (мера поддержки) | Свердловская область |
| 11 | Доступность услуги (меры поддержки) по объему предоставляемой поддержки | До 30.11.2023 |
| 12 | Доступность услуги (меры поддержки) по периоду предоставления поддержки | При наличии лимитов, в рабочие дни с 9.00 до 17.00 (18.00) |
| 13 | Сведения о включении услуги (меры поддержки) в состав комплексной услуги | Да |
| 14 | Категория получателя услуги (меры поддержки) | Субъекты малого и среднего предпринимательства |
| 15 | Виды деятельности субъекта малого и среднего предпринимательства (физического лица, применяющего специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход"), дающие право на получение услуги (меры поддержки) | Без ограничений (кроме 64.1-64.99.9,  65.1-65.30, 66.1-66.30.9, 92.1-92.23) |
| 16 | Виды деятельности субъекта малого и среднего предпринимательства (физического лица, применяющего специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход"), при осуществлении которых поддержка не оказывается | 64.1-64.99.9  65.1-65.30  66.1-66.30.9  92.1-92.23 |
| 17 | Срок ведения деятельности получателя услуги (меры поддержки) | Без ограничений |
| 18 | Максимальный размер поддержки на одного получателя услуги (меры поддержки) | 1 комплексная услуга для 1 Субъекта малого и среднего предпринимательства |
| 19 | Стоимость получения услуги (меры поддержки) | – Безвозмездно |
| 19.1 | Размер платы | – |
| 20 | Иные требования к получателю услуги (меры поддержки) | – размер компании по годовому обороту (млн. рублей) - Для субъектов малого и среднего предпринимательства не более 2 000 млн. рублей;  – количество работников у получателя поддержки (минимальное) - 0;  – количество работников у получателя поддержки (максимальное) - Для субъектов малого и среднего предпринимательства 250;  – наличие записи в Едином реестре субъектов МСП;  – отсутствие стоп-факторов при прохождении скоринговой оценки (аналитический инструмент, разработанный для СМСП, проводимый на основе открытых источников данных в целях определения возможности предоставления СМСП мер государственной поддержки). |
| 21 | Требования к заявлению (заявке) на получение услуги (меры поддержки) | Заявление на предоставление услуги формируется консультантом при оказании услуги в 1 экз. |
| 22 | Входящие документы, прилагаемые к заявлению (заявке) на получение услуги (меры поддержки) и необходимые для предоставления услуги (меры поддержки) | Паспорт гражданина РФ |
| 22.1 | Наименование документа | Паспорт гражданина РФ |
| 22.2 | Требование к формату документа | – оригинал на бумажном носителе;  – копия на бумажном носителе;  – скан в электронном виде. |
| 22.2.1 | Форма (шаблон) документа | – Заявление на предоставление поддержки в форме консультации (Приложение № 1.6) |
| 22.2.2 | Образец заполнения формы (шаблона) документа | Приложение № 2.6 |
| 22.3 | Количество необходимых экземпляров | 1 |
| 22.4 | Способ поступления документа | – в электронном виде через информационную систему (сайт) организации;  – личное обращение;  – через Цифровую платформу МСП Корпорации МСП. |
| 23 | Исходящие документы по результатам предоставления услуги (меры поддержки) | – |
| 23.1 | Наименование документа | – |
| 23.2 | Требование к формату документа | – |
| 23.3 | Форма (шаблон) документа | – |
| 23.4 | Образец заполнения формы (шаблона) документа | – |
| 23.5 | Способ передачи документа | – лично;  – по E-mail;  – информационная система. |
| 24 | Основание для отказа в приеме документов | Закончился срок для приема заявок на предоставление услуги (меры поддержки) |
| 25 | Основание для отказа в предоставлении услуги (меры поддержки) | – заявитель не соответствует установленным требованиям к получателям поддержки;  – не представлены необходимые документы либо представлены недостоверные сведения и документы;  – представленные документы не соответствуют установленным требованиям к оформлению;  – закончился срок для приема заявок на предоставление услуги (меры поддержки);  – cрок предоставления услуги (меры поддержки) выходит за пределы текущего календарного года, в котором была подана заявка; |
| 26 | Результат предоставления услуги (меры поддержки) | – информационная поддержка;  – консультационная поддержка; |
| 27.1 | Описание бизнес-процесса предоставления услуги (меры поддержки) | – заполнить данные о заявителе;  – подписать согласие на обработку персональных данных;  – регистрация на цифровой платформе [МСП.РФ](https://xn--l1agf.xn--p1ai/);  – подать заявку на услугу и пройти тестирование бизнеса;  – предоставление необходимых документов (при необходимости);  – получение результатов услуги;  – предоставление обратной связи. |
| 28 | Срок предоставления услуги (меры поддержки) | – 1 рабочий день; |

# Комплексная услуга «Развитие социального предпринимательства»

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **N п/п** | **Наименование параметра (характеристики)** | **Описание (значение) параметра (характеристики)** |
| 1 | Полное наименование организации, образующей инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, предоставляющей услугу (меру поддержки) | Свердловский областной фонд поддержки предпринимательства (микрокредитная компания) |
| 2 | Структурное подразделение организации, образующей инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, предоставляющее услугу (меры поддержки) | – Представительства Свердловского областного фонда поддержки предпринимательства;  – Муниципальные фонды поддержки предпринимательства, расположенные на территории Свердловской области  – Партнер/Поставщик услуги (Сторонняя организация) |
| 2.1 | Контактная информация структурного подразделения организации, образующей инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, предоставляющего услугу (меру поддержки) | Адрес: 620075, г. Екатеринбург, ул. Восточная, 7д  [8 (800) 500-77-85](tel:88005007785)  8 (343) 288-77-85  [sof@sofp.ru](mailto:sof@sofp.ru)  1.Представительство фонда в Горнозаводском управленческом округе (г. Нижний Тагил)  Терентьева Светлана Сергеевна  Телефон: 8 (3435) 42-18-09  E-mail: [tss@sofp.ru](mailto:tss@sofp.ru)  2. Представительство фонда в Южном управленческом округе (г.Заречный) Дубровина Дарья Сергеевна  Телефон: 8 (343) 288-77-85 (доб. 2500)  E-mail: [fond@fpmpzar.ru](mailto:fond@fpmpzar.ru)  3. Представительство фонда в Северном управленческом округе (г.Краснотурьинск)  Камайкина Елена Владимировна  Телефон: 8 (343) 288-77-85 (доб. 3403, 3405, 3406)  E-mail: [sofpsuo@mail.ru](mailto:sofpsuo@mail.ru)  4. Представительство фонда в Западном управленческом округе (г. Первоуральск) Танкова Екатерина Александровна Телефон: 8 (343) 288-77-85 (доб. 5103, 5105, 5102)  E-mail: [fond\_prv@mail.ru](mailto:fond_prv@mail.ru)  5. Представительство фонда в Восточном управленческом округе (г. Реж)  Исакова Елена Николаевна  Телефон:8 (343) 288-77-85 (доб. 5605)  E-mail: [ien@sofp.ru](mailto:ien@sofp.ru) |
| 3 | Полное наименование услуги (меры поддержки) | Комплексная услуга «Развитие социального предпринимательства» включает в себя следующие пакеты на выбор:  Обучение:   1. Консультации по онлайн-сервисам и содействие в регистрации на Цифровой платформе МСП; 2. Обучение по программе; 3. Консультации экспертов в рамках обучения.   Круглый стол:   1. Консультации по онлайн-сервисам и содействие в регистрации на Цифровой платформе МСП; 2. Участие в круглом столе на тему развития социального предпринимательства; 3. Консультации экспертов. |
| 4 | Краткое наименование услуги (меры поддержки) | Комплексная услуга «Развитие социального предпринимательства» |
| 5 | Наименование мероприятия, направленного на предоставление услуги (меры поддержки) | [Национальный проект «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы»](https://www.economy.gov.ru/material/directions/nacionalnyy_proekt_maloe_i_srednee_predprinimatelstvo_i_podderzhka_individualnoy_predprinimatelskoy_iniciativy/) |
| 6 | Форма услуги (меры поддержки) | Нефинансовая |
| 7 | Вид услуги (меры поддержки) | Комплексная услуга |
| 8 | Нормативный правовой акт, на основании которого осуществляется предоставление услуги (меры поддержки) | [Постановление Правительства Свердловской области от 17.11.2014 № 1002-ПП «Об утверждении государственной программы Свердловской области «Повышение инвестиционной привлекательности Свердловской области до 2027 года» (в ред. от  31.08.2023 № 633-ПП)](https://mir.midural.ru/sites/default/files/1002-pp_v_red._ot_31.08.2023_633-pp.docx) (документ по ссылке: <https://mir.midural.ru/gosudarstvennaya-programma> |
| 9 | Способ предоставления услуги (меры поддержки) | – в электронном виде через информационную систему (сайт) организации;  – личное обращение; |
| 10 | Доступность услуги (меры поддержки) по территориальному признаку | Свердловская область |
| 10.1 | Субъект Российской Федерации, на территории которого предоставляется услуга (мера поддержки) | Свердловская область |
| 10.2 | Муниципальное образование (муниципальный район/городской округ), на территории которого предоставляется услуга (мера поддержки) | Свердловская область |
| 11 | Доступность услуги (меры поддержки) по объему предоставляемой поддержки | До 30.11.2023 |
| 12 | Доступность услуги (меры поддержки) по периоду предоставления поддержки | При наличии лимитов, в рабочие дни с 9.00 до 17.00 (18.00) |
| 13 | Сведения о включении услуги (меры поддержки) в состав комплексной услуги | Да |
| 14 | Категория получателя услуги (меры поддержки) | Субъекты малого и среднего предпринимательства |
| 15 | Виды деятельности субъекта малого и среднего предпринимательства (физического лица, применяющего специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход"), дающие право на получение услуги (меры поддержки) | Без ограничений (кроме 64.1-64.99.9,  65.1-65.30, 66.1-66.30.9, 92.1-92.23) |
| 16 | Виды деятельности субъекта малого и среднего предпринимательства (физического лица, применяющего специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход"), при осуществлении которых поддержка не оказывается | 64.1-64.99.9  65.1-65.30  66.1-66.30.9  92.1-92.23 |
| 17 | Срок ведения деятельности получателя услуги (меры поддержки) | Без ограничений |
| 18 | Максимальный размер поддержки на одного получателя услуги (меры поддержки) | 1 комплексная услуга для 1 Субъекта малого и среднего предпринимательства |
| 19 | Стоимость получения услуги (меры поддержки) | – Безвозмездно |
| 19.1 | Размер платы | – |
| 20 | Иные требования к получателю услуги (меры поддержки) | – размер компании по годовому обороту (млн. рублей) - Для субъектов малого и среднего предпринимательства не более 2 000 млн. рублей;  – количество работников у получателя поддержки (минимальное) - 0;  – количество работников у получателя поддержки (максимальное) - Для субъектов малого и среднего предпринимательства 250;  – наличие записи в Едином реестре субъектов МСП;  – отсутствие стоп-факторов при прохождении скоринговой оценки (аналитический инструмент, разработанный для СМСП, проводимый на основе открытых источников данных в целях определения возможности предоставления СМСП мер государственной поддержки). |
| 21 | Требования к заявлению (заявке) на получение услуги (меры поддержки) | Заявление на предоставление услуги формируется консультантом при оказании услуги в 1 экз. |
| 22 | Входящие документы, прилагаемые к заявлению (заявке) на получение услуги (меры поддержки) и необходимые для предоставления услуги (меры поддержки) | Паспорт гражданина РФ |
| 22.1 | Наименование документа | Паспорт гражданина РФ |
| 22.2 | Требование к формату документа | – оригинал на бумажном носителе;  – копия на бумажном носителе;  – скан в электронном виде. |
| 22.2.1 | Форма (шаблон) документа | – Заявление на предоставление поддержки в форме консультации (Приложение № 1.6) |
| 22.2.2 | Образец заполнения формы (шаблона) документа | Приложение № 2.6 |
| 22.3 | Количество необходимых экземпляров | 1 |
| 22.4 | Способ поступления документа | – в электронном виде через информационную систему (сайт) организации;  – личное обращение;  – через Цифровую платформу МСП Корпорации МСП. |
| 23 | Исходящие документы по результатам предоставления услуги (меры поддержки) | – |
| 23.1 | Наименование документа | – |
| 23.2 | Требование к формату документа | – |
| 23.3 | Форма (шаблон) документа | – |
| 23.4 | Образец заполнения формы (шаблона) документа | – |
| 23.5 | Способ передачи документа | – лично;  – по E-mail;  – информационная система. |
| 24 | Основание для отказа в приеме документов | Закончился срок для приема заявок на предоставление услуги (меры поддержки) |
| 25 | Основание для отказа в предоставлении услуги (меры поддержки) | – заявитель не соответствует установленным требованиям к получателям поддержки;  – не представлены необходимые документы либо представлены недостоверные сведения и документы;  – представленные документы не соответствуют установленным требованиям к оформлению;  – закончился срок для приема заявок на предоставление услуги (меры поддержки);  – cрок предоставления услуги (меры поддержки) выходит за пределы текущего календарного года, в котором была подана заявка; |
| 26 | Результат предоставления услуги (меры поддержки) | – информационная поддержка;  – консультационная поддержка; |
| 27.1 | Описание бизнес-процесса предоставления услуги (меры поддержки) | – заполнить данные о заявителе;  – подписать согласие на обработку персональных данных;  – регистрация на платформе [МСП.РФ](https://xn--l1agf.xn--p1ai/);  – подать заявку на услугу и пройти тестирование бизнеса;  – предоставление необходимых документов (при необходимости);  – получение результатов услуги;  – предоставление обратной связи. |
| 28 | Срок предоставления услуги (меры поддержки) | 1 рабочий день |

# Комплексная услуга «Экономико-технологическая трансформация»

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **N п/п** | **Наименование параметра (характеристики)** | **Описание (значение) параметра (характеристики)** |
| 1 | Полное наименование организации, образующей инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, предоставляющей услугу (меру поддержки) | Свердловский областной фонд поддержки предпринимательства (микрокредитная компания) |
| 2 | Структурное подразделение организации, образующей инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, предоставляющее услугу (меры поддержки) | – Представительства Свердловского областного фонда поддержки предпринимательства;  – Муниципальные фонды поддержки предпринимательства, расположенные на территории Свердловской области;  – Партнер/Поставщик услуги (Сторонняя организация). |
| 2.1 | Контактная информация структурного подразделения организации, образующей инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, предоставляющего услугу (меру поддержки) | Адрес: 620075, г. Екатеринбург, ул. Восточная, 7д  [8 (800) 500-77-85](tel:88005007785)  8 (343) 288-77-85  [sof@sofp.ru](mailto:sof@sofp.ru)  1.Представительство фонда в Горнозаводском управленческом округе (г. Нижний Тагил)  Терентьева Светлана Сергеевна  Телефон: 8 (3435) 42-18-09  E-mail: [tss@sofp.ru](mailto:tss@sofp.ru)  2. Представительство фонда в Южном управленческом округе (г.Заречный) Дубровина Дарья Сергеевна  Телефон: 8 (343) 288-77-85 (доб. 2500)  E-mail: [fond@fpmpzar.ru](mailto:fond@fpmpzar.ru)  3. Представительство фонда в Северном управленческом округе (г.Краснотурьинск)  Камайкина Елена Владимировна  Телефон: 8 (343) 288-77-85 (доб. 3403, 3405, 3406)  E-mail: [sofpsuo@mail.ru](mailto:sofpsuo@mail.ru)  4. Представительство фонда в Западном управленческом округе (г. Первоуральск) Танкова Екатерина Александровна Телефон:8 (343) 288-77-85 (доб. 5103, 5105, 5102)  E-mail: [fond\_prv@mail.ru](mailto:fond_prv@mail.ru)  5. Представительство фонда в Восточном управленческом округе (г. Реж)  Исакова Елена Николаевна  Телефон:8 (343) 288-77-85 (доб. 5605)  E-mail: [ien@sofp.ru](mailto:ien@sofp.ru) |
| 3 | Полное наименование услуги (меры поддержки) | Комплексная услуга «Экономико-технологическая трансформация» включает в себя следующие пакеты на выбор:  Обучение:   1. Консультации по онлайн-сервисам и содействие в регистрации на Цифровой платформе МСП; 2. Обучение по образовательной программе; 3. Консультации экспертов в рамках образовательной программы.   Система:   1. Консультации по онлайн-сервисам и содействие в регистрации на Цифровой платформе МСП; 2. Обучение по образовательной программе; 3. Консультации экспертов в рамках образовательной программы. |
| 4 | Краткое наименование услуги (меры поддержки) | Комплексная услуга «Экономико-технологическая трансформация» |
| 5 | Наименование мероприятия, направленного на предоставление услуги (меры поддержки) | [Национальный проект «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы»](https://www.economy.gov.ru/material/directions/nacionalnyy_proekt_maloe_i_srednee_predprinimatelstvo_i_podderzhka_individualnoy_predprinimatelskoy_iniciativy/) |
| 6 | Форма услуги (меры поддержки) | Нефинансовая |
| 7 | Вид услуги (меры поддержки) | Комплексная услуга |
| 8 | Нормативный правовой акт, на основании которого осуществляется предоставление услуги (меры поддержки) | [Постановление Правительства Свердловской области от 17.11.2014 № 1002-ПП «Об утверждении государственной программы Свердловской области «Повышение инвестиционной привлекательности Свердловской области до 2027 года» (в ред. от  31.08.2023 № 633-ПП)](https://mir.midural.ru/sites/default/files/1002-pp_v_red._ot_31.08.2023_633-pp.docx) (документ по ссылке: <https://mir.midural.ru/gosudarstvennaya-programma> |
| 9 | Способ предоставления услуги (меры поддержки) | – в электронном виде через информационную систему (сайт) организации;  – личное обращение; |
| 10 | Доступность услуги (меры поддержки) по территориальному признаку | Свердловская область |
| 10.1 | Субъект Российской Федерации, на территории которого предоставляется услуга (мера поддержки) | Свердловская область |
| 10.2 | Муниципальное образование (муниципальный район/городской округ), на территории которого предоставляется услуга (мера поддержки) | Свердловская область |
| 11 | Доступность услуги (меры поддержки) по объему предоставляемой поддержки | До 30.11.2023 |
| 12 | Доступность услуги (меры поддержки) по периоду предоставления поддержки | При наличии лимитов, в рабочие дни с 9.00 до 17.00 (18.00) |
| 13 | Сведения о включении услуги (меры поддержки) в состав комплексной услуги | Да |
| 14 | Категория получателя услуги (меры поддержки) | Субъекты малого и среднего предпринимательства |
| 15 | Виды деятельности субъекта малого и среднего предпринимательства (физического лица, применяющего специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход"), дающие право на получение услуги (меры поддержки) | Без ограничений (кроме 64.1-64.99.9,  65.1-65.30, 66.1-66.30.9, 92.1-92.23) |
| 16 | Виды деятельности субъекта малого и среднего предпринимательства (физического лица, применяющего специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход"), при осуществлении которых поддержка не оказывается | 64.1-64.99.9  65.1-65.30  66.1-66.30.9  92.1-92.23 |
| 17 | Срок ведения деятельности получателя услуги (меры поддержки) | Без ограничений |
| 18 | Максимальный размер поддержки на одного получателя услуги (меры поддержки) | 1 комплексная услуга для 1 Субъекта малого и среднего предпринимательства |
| 19 | Стоимость получения услуги (меры поддержки) | – Безвозмездно |
| 19.1 | Размер платы | – |
| 20 | Иные требования к получателю услуги (меры поддержки) | – размер компании по годовому обороту (млн. рублей) - Для субъектов малого и среднего предпринимательства не более 2 000 млн. рублей;  – количество работников у получателя поддержки (минимальное) - 0;  – количество работников у получателя поддержки (максимальное) - Для субъектов малого и среднего предпринимательства 250;  – наличие записи в Едином реестре субъектов МСП;  – отсутствие стоп-факторов при прохождении скоринговой оценки (аналитический инструмент, разработанный для СМСП, проводимый на основе открытых источников данных в целях определения возможности предоставления СМСП мер государственной поддержки). |
| 21 | Требования к заявлению (заявке) на получение услуги (меры поддержки) | Заявление на предоставление услуги формируется консультантом при оказании услуги в 1 экз. |
| 22 | Входящие документы, прилагаемые к заявлению (заявке) на получение услуги (меры поддержки) и необходимые для предоставления услуги (меры поддержки) | Паспорт гражданина РФ |
| 22.1 | Наименование документа | Паспорт гражданина РФ |
| 22.2 | Требование к формату документа | – оригинал на бумажном носителе;  – копия на бумажном носителе;  – скан в электронном виде. |
| 22.2.1 | Форма (шаблон) документа | – Заявление на предоставление поддержки в форме консультации (Приложение № 1.6) |
| 22.2.2 | Образец заполнения формы (шаблона) документа | Приложение № 2.6 |
| 22.3 | Количество необходимых экземпляров | 1 |
| 22.4 | Способ поступления документа | – в электронном виде через информационную систему (сайт) организации;  – личное обращение;  – через Цифровую платформу МСП Корпорации МСП. |
| 23 | Исходящие документы по результатам предоставления услуги (меры поддержки) | – |
| 23.1 | Наименование документа | – |
| 23.2 | Требование к формату документа | – |
| 23.3 | Форма (шаблон) документа | – |
| 23.4 | Образец заполнения формы (шаблона) документа | – |
| 23.5 | Способ передачи документа | – лично;  – по E-mail;  – информационная система. |
| 24 | Основание для отказа в приеме документов | Закончился срок для приема заявок на предоставление услуги (меры поддержки) |
| 25 | Основание для отказа в предоставлении услуги (меры поддержки) | – заявитель не соответствует установленным требованиям к получателям поддержки;  – не представлены необходимые документы либо представлены недостоверные сведения и документы;  – представленные документы не соответствуют установленным требованиям к оформлению;  – закончился срок для приема заявок на предоставление услуги (меры поддержки);  – cрок предоставления услуги (меры поддержки) выходит за пределы текущего календарного года, в котором была подана заявка; |
| 26 | Результат предоставления услуги (меры поддержки) | – информационная поддержка;  – консультационная поддержка; |
| 27.1 | Описание бизнес-процесса предоставления услуги (меры поддержки) | – заполнить данные о заявителе;  – подписать согласие на обработку персональных данных;  – регистрация на платформе [МСП.РФ](https://xn--l1agf.xn--p1ai/);  – подать заявку на услугу и пройти тестирование бизнеса;  – предоставление необходимых документов (при необходимости);  – получение результатов услуги;  – предоставление обратной связи. |
| 28 | Срок предоставления услуги (меры поддержки) | 1 рабочий день |

# Комплексная услуга для производителей

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **N п/п** | **Наименование параметра (характеристики)** | **Описание (значение) параметра (характеристики)** |
| 1 | Полное наименование организации, образующей инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, предоставляющей услугу (меру поддержки) | Свердловский областной фонд поддержки предпринимательства (микрокредитная компания) |
| 2 | Структурное подразделение организации, образующей инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, предоставляющее услугу (меры поддержки) | – Представительства Свердловского областного фонда поддержки предпринимательства;  – Муниципальные фонды поддержки предпринимательства, расположенные на территории Свердловской области;  – Партнер/Поставщик услуги (Сторонняя организация): |
| 2.1 | Контактная информация структурного подразделения организации, образующей инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, предоставляющего услугу (меру поддержки) | Адрес: 620075, г. Екатеринбург, ул. Восточная, 7д  [8 (800) 500-77-85](tel:88005007785)  8 (343) 288-77-85  [sof@sofp.ru](mailto:sof@sofp.ru)  1.Представительство фонда в Горнозаводском управленческом округе (г. Нижний Тагил)  Терентьева Светлана Сергеевна  Телефон: 8 (3435) 42-18-09  E-mail: [tss@sofp.ru](mailto:tss@sofp.ru)  2. Представительство фонда в Южном управленческом округе (г.Заречный) Дубровина Дарья Сергеевна  Телефон: 8 (343) 288-77-85 (доб. 2500)  E-mail: [fond@fpmpzar.ru](mailto:fond@fpmpzar.ru)  3. Представительство фонда в Северном управленческом округе (г.Краснотурьинск)  Камайкина Елена Владимировна  Телефон: 8 (343) 288-77-85 (доб. 3403, 3405, 3406)  E-mail: [sofpsuo@mail.ru](mailto:sofpsuo@mail.ru)  4. Представительство фонда в Западном управленческом округе (г. Первоуральск) Танкова Екатерина Александровна Телефон: 8 (343) 288-77-85 (доб. 5103, 5105, 5102)  E-mail: [fond\_prv@mail.ru](mailto:fond_prv@mail.ru)  5. Представительство фонда в Восточном управленческом округе (г. Реж)  Исакова Елена Николаевна  Телефон: 8 (343) 288-77-85 (доб. 5605)  E-mail: [ien@sofp.ru](mailto:ien@sofp.ru) |
| 3 | Полное наименование услуги (меры поддержки) | Комплексная услуга для производителей. Услуги в составе:   1. Консультации по онлайн сервисам и содействие в регистрации на Цифровой платформе МСП; 2. Обучение по образовательной программе на выбор:   – Школа бережливого производства;  – Активные продажи в конкурентной среде;  – Управление проектами;  – HR-БУК. Система управления персоналом;  – Договорные обязательства и их исполнение в условиях форс-мажора.   1. Практикумы в рамках образовательной программы; 2. Наставническое сопровождение в рамках выбранной образовательной программы; 3. Консультации экспертов в рамках выбранной образовательной программы |
| 4 | Краткое наименование услуги (меры поддержки) | Комплексная услуга для производителей |
| 5 | Наименование мероприятия, направленного на предоставление услуги (меры поддержки) | [Национальный проект «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы»](https://www.economy.gov.ru/material/directions/nacionalnyy_proekt_maloe_i_srednee_predprinimatelstvo_i_podderzhka_individualnoy_predprinimatelskoy_iniciativy/) |
| 6 | Форма услуги (меры поддержки) | Нефинансовая |
| 7 | Вид услуги (меры поддержки) | Комплексная услуга |
| 8 | Нормативный правовой акт, на основании которого осуществляется предоставление услуги (меры поддержки) | [Постановление Правительства Свердловской области от 17.11.2014 № 1002-ПП «Об утверждении государственной программы Свердловской области «Повышение инвестиционной привлекательности Свердловской области до 2027 года» (в ред. от  31.08.2023 № 633-ПП)](https://mir.midural.ru/sites/default/files/1002-pp_v_red._ot_31.08.2023_633-pp.docx) (документ по ссылке: <https://mir.midural.ru/gosudarstvennaya-programma> |
| 9 | Способ предоставления услуги (меры поддержки) | – в электронном виде через информационную систему (сайт) организации;  – личное обращение; |
| 10 | Доступность услуги (меры поддержки) по территориальному признаку | Свердловская область |
| 10.1 | Субъект Российской Федерации, на территории которого предоставляется услуга (мера поддержки) | Свердловская область |
| 10.2 | Муниципальное образование (муниципальный район/городской округ), на территории которого предоставляется услуга (мера поддержки) | Свердловская область |
| 11 | Доступность услуги (меры поддержки) по объему предоставляемой поддержки | До 30.11.2023г |
| 12 | Доступность услуги (меры поддержки) по периоду предоставления поддержки | При наличии лимитов, в рабочие дни с 9.00 до 17.00 (18.00) |
| 13 | Сведения о включении услуги (меры поддержки) в состав комплексной услуги | Да |
| 14 | Категория получателя услуги (меры поддержки) | Субъекты малого и среднего предпринимательства |
| 15 | Виды деятельности субъекта малого и среднего предпринимательства (физического лица, применяющего специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход"), дающие право на получение услуги (меры поддержки) | Без ограничений (кроме 64.1-64.99.9,  65.1-65.30, 66.1-66.30.9, 92.1-92.23) |
| 16 | Виды деятельности субъекта малого и среднего предпринимательства (физического лица, применяющего специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход"), при осуществлении которых поддержка не оказывается | 64.1-64.99.9  65.1-65.30  66.1-66.30.9  92.1-92.23 |
| 17 | Срок ведения деятельности получателя услуги (меры поддержки) | Без ограничений |
| 18 | Максимальный размер поддержки на одного получателя услуги (меры поддержки) | 1 комплексная услуга для 1 Субъекта малого и среднего предпринимательства |
| 19 | Стоимость получения услуги (меры поддержки) | – Безвозмездно |
| 19.1 | Размер платы | – |
| 20 | Иные требования к получателю услуги (меры поддержки) | – размер компании по годовому обороту (млн. рублей) - Для субъектов малого и среднего предпринимательства не более 2 000 млн. рублей;  – количество работников у получателя поддержки (минимальное) - 0;  – количество работников у получателя поддержки (максимальное) - Для субъектов малого и среднего предпринимательства 250;  – наличие записи в Едином реестре субъектов МСП;  – отсутствие стоп-факторов при прохождении скоринговой оценки (аналитический инструмент, разработанный для СМСП, проводимый на основе открытых источников данных в целях определения возможности предоставления СМСП мер государственной поддержки). |
| 21 | Требования к заявлению (заявке) на получение услуги (меры поддержки) | Заявление на предоставление услуги формируется консультантом при оказании услуги в 1 экз. |
| 22 | Входящие документы, прилагаемые к заявлению (заявке) на получение услуги (меры поддержки) и необходимые для предоставления услуги (меры поддержки) | Паспорт гражданина РФ |
| 22.1 | Наименование документа | Паспорт гражданина РФ |
| 22.2 | Требование к формату документа | –оригинал на бумажном носителе;  – копия на бумажном носителе;  – скан в электронном виде. |
| 22.2.1 | Форма (шаблон) документа | – Заявление на предоставление поддержки в форме консультации (Приложение № 1.6) |
| 22.2.2 | Образец заполнения формы (шаблона) документа | Приложение № 2.6 |
| 22.3 | Количество необходимых экземпляров | 1 |
| 22.4 | Способ поступления документа | –в электронном виде через информационную систему (сайт) организации;  – личное обращение;  – через Цифровую платформу МСП Корпорации МСП. |
| 23 | Исходящие документы по результатам предоставления услуги (меры поддержки) | – |
| 23.1 | Наименование документа | – |
| 23.2 | Требование к формату документа | – |
| 23.3 | Форма (шаблон) документа | – |
| 23.4 | Образец заполнения формы (шаблона) документа | – |
| 23.5 | Способ передачи документа | – лично;  – по E-mail;  – информационная система. |
| 24 | Основание для отказа в приеме документов | Закончился срок для приема заявок на предоставление услуги (меры поддержки) |
| 25 | Основание для отказа в предоставлении услуги (меры поддержки) | – заявитель не соответствует установленным требованиям к получателям поддержки;  – не представлены необходимые документы либо представлены недостоверные сведения и документы;  – представленные документы не соответствуют установленным требованиям к оформлению;  – закончился срок для приема заявок на предоставление услуги (меры поддержки);  – cрок предоставления услуги (меры поддержки) выходит за пределы текущего календарного года, в котором была подана заявка; |
| 26 | Результат предоставления услуги (меры поддержки) | – информационная поддержка;  – консультационная поддержка; |
| 27.1 | Описание бизнес-процесса предоставления услуги (меры поддержки) | – заполнить данные о заявителе;  – подписать согласие на обработку персональных данных;  – регистрация на платформе [МСП.РФ](https://xn--l1agf.xn--p1ai/);  – подать заявку на услугу и пройти тестирование бизнеса;  – предоставление необходимых документов (при необходимости);  – получение результатов услуги;  – предоставление обратной связи. |
| 28 | Срок предоставления услуги (меры поддержки) | 1 рабочий день |

# **ИНЫЕ УСЛУГИ**

# Набор услуг для физических лиц пакет «Старт»

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование параметра (характеристики) | Описание (значение) параметра (характеристики) |
| 1 | Полное наименование организации, образующей инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, предоставляющей услугу (меру поддержки) | Свердловский областной фонд поддержки предпринимательства (микрокредитная компания) |
| 2 | Структурное подразделение организации, образующей инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, предоставляющее услугу (меры поддержки) | – Представительства Свердловского областного фонда поддержки предпринимательства;  – Муниципальные фонды поддержки предпринимательства, расположенные на территории Свердловской области |
| 2.1 | Контактная информация структурного подразделения организации, образующей инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, предоставляющего услугу (меру поддержки) | Адрес: 620075, г. Екатеринбург, ул. Восточная, 7д  [8 (800) 500-77-85](tel:88005007785)  8 (343) 288-77-85  [sof@sofp.ru](mailto:sof@sofp.ru)   1. Представительство фонда в Горнозаводском управленческом округе (г. Нижний Тагил)   Терентьева Светлана Сергеевна  Телефон: 8 (3435) 42-18-09  E-mail: [tss@sofp.ru](mailto:tss@sofp.ru)  2. Представительство фонда в Южном управленческом округе (г.Заречный) Дубровина Дарья Сергеевна  Телефон: 8 (343) 288-77-85 (доб. 2500)  E-mail: [fond@fpmpzar.ru](mailto:fond@fpmpzar.ru)  3. Представительство фонда в Северном управленческом округе (г.Краснотурьинск)  Камайкина Елена Владимировна  Телефон: 8 (343) 288-77-85 (доб. 3403, 3405, 3406)  E-mail: [sofpsuo@mail.ru](mailto:sofpsuo@mail.ru)  4. Представительство фонда в Западном управленческом округе (г. Первоуральск) Танкова Екатерина Александровна Телефон: 8 (343) 288-77-85 (доб. 5103, 5105, 5102)  E-mail: [fond\_prv@mail.ru](mailto:fond_prv@mail.ru)  5. Представительство фонда в Восточном управленческом округе (г. Реж)  Исакова Елена Николаевна  Телефон: 8 (343) 288-77-85 (доб. 5605)  E-mail: [ien@sofp.ru](mailto:ien@sofp.ru) |
| 3 | Полное наименование услуги (меры поддержки) | Набор услуг Пакет «Старт» для физических лиц  В основные услуги входит:   * содействие в регистрации в личном кабинете Фонда СОФПП (МКК) и информирование о возможностях получения поддержки через него; * консультация по выбору организационно-правовой формы и режима налогообложения; * консультация по получению мер государственной поддержки; * консультация об онлайн-сервисах цифровой платформы МСП.РФ. В случае, заинтересованности Клиента, содействие в регистрации на платформе; * информирование по осуществлению наличных и безналичных расчетов с физическими и юридическими лицами;   В дополнительные услуги входит (на выбор Клиента):   * консультация по трудовым отношениям; * консультация по разработке бизнес-плана. Проверка бизнес-плана физического лица и помощь в корректировке при необходимости; * подготовка пакета документов на регистрацию ИП/ООО; * запись в Межрайонную инспекцию ФНС России для регистрации ИП/ООО; * заявка на приобретение франшизы; * подбор кодов ОКВЭД для основного и дополнительного видов деятельности; * информирование по получению электронно-цифровой подписи.   Пакет «Старт» считается оформленным если:  оказано 5 основных и не менее 1 дополнительной услуг на выбор клиента; |
| 4 | Краткое наименование услуги (меры поддержки) | Пакет «Старт» |
| 5 | Наименование мероприятия, направленного на предоставление услуги (меры поддержки) | [Национальный проект «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы»](https://www.economy.gov.ru/material/directions/nacionalnyy_proekt_maloe_i_srednee_predprinimatelstvo_i_podderzhka_individualnoy_predprinimatelskoy_iniciativy/) |
| 6 | Форма услуги (меры поддержки) | Нефинансовая |
| 7 | Вид услуги (меры поддержки) | Консультационная услуга |
| 8 | Нормативный правовой акт, на основании которого осуществляется предоставление услуги (меры поддержки) | [Постановление Правительства Свердловской области от 17.11.2014 № 1002-ПП «Об утверждении государственной программы Свердловской области «Повышение инвестиционной привлекательности Свердловской области до 2027 года» (в ред. от  31.08.2023 № 633-ПП)](https://mir.midural.ru/sites/default/files/1002-pp_v_red._ot_31.08.2023_633-pp.docx) (документ по ссылке: <https://mir.midural.ru/gosudarstvennaya-programma> |
| 9 | Способ предоставления услуги (меры поддержки) | – в электронном виде через информационную систему (сайт) организации;  – личное обращение; |
| 10 | Доступность услуги (меры поддержки) по территориальному признаку | Свердловская область |
| 10.1 | Субъект Российской Федерации, на территории которого предоставляется услуга (мера поддержки) | Свердловская область |
| 10.2 | Муниципальное образование (муниципальный район/городской округ), на территории которого предоставляется услуга (мера поддержки) | Свердловская область |
| 11 | Доступность услуги (меры поддержки) по объему предоставляемой поддержки | Без ограничений |
| 12 | Доступность услуги (меры поддержки) по периоду предоставления поддержки | При наличии лимитов |
| 13 | Сведения о включении услуги (меры поддержки) в состав комплексной услуги | Нет |
| 14 | Категория получателя услуги (меры поддержки) | Граждане, планирующие открыть свое дело |
| 15 | Виды деятельности субъекта малого и среднего предпринимательства (физического лица, применяющего специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход"), дающие право на получение услуги (меры поддержки) | – |
| 16 | Виды деятельности субъекта малого и среднего предпринимательства (физического лица, применяющего специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход"), при осуществлении которых поддержка не оказывается | – |
| 17 | Срок ведения деятельности получателя услуги (меры поддержки) | – |
| 18 | Максимальный размер поддержки на одного получателя услуги (меры поддержки) | – |
| 19 | Стоимость получения услуги (меры поддержки) | – Безвозмездно;  – за плату |
| 19.1 | Размер платы | Согласно тарифам Поставщиков услуг |
| 20 | Иные требования к получателю услуги (меры поддержки) | – |
| 21 | Требования к заявлению (заявке) на получение услуги (меры поддержки) | Заявление на предоставление услуги формируется специалистом в информационной системе при оказании услуги (на бумаге или в электронном виде). |
| 22 | Входящие документы, прилагаемые к заявлению (заявке) на получение услуги (меры поддержки) и необходимые для предоставления услуги (меры поддержки) | – Паспорт РФ;  – иные документы согласно требованиям Поставщиков услуг |
| 22.1 | Наименование документа | – Паспорт РФ;  – иные документы согласно требованиям Поставщиков услуг |
| 22.2 | Требование к формату документа | – оригинал на бумажном носителе;  – копия на бумажном носителе;  – скан в электронном виде; |
| 22.2.1 | Форма (шаблон) документа | – Заявление на предоставление поддержки в форме консультации (Приложение № 1.5) |
| 22.2.2 | Образец заполнения формы (шаблона) документа | Приложение № 2.5 |
| 22.3 | Количество необходимых экземпляров | 1 |
| 22.4 | Способ поступления документа | – в электронном виде через информационную систему (сайт) организации;  – личное обращение;  – через Цифровую платформу МСП Корпорации МСП |
| 23 | Исходящие документы по результатам предоставления услуги (меры поддержки) | – |
| 23.1 | Наименование документа | – |
| 23.2 | Требование к формату документа | – |
| 23.3 | Форма (шаблон) документа | – |
| 23.4 | Образец заполнения формы (шаблона) документа | – |
| 23.5 | Способ передачи документа | – лично;  – по E-mail;  – информационная система |
| 24 | Основание для отказа в приеме документов | Закончился срок для приема заявок на предоставление услуги (меры поддержки) |
| 25 | Основание для отказа в предоставлении услуги (меры поддержки) | – заявитель не соответствует установленным требованиям к получателям поддержки;  – не представлены необходимые документы либо представлены недостоверные сведения и документы;  – представленные документы не соответствуют установленным требованиям к оформлению;  – закончился срок для приема заявок на предоставление услуги (меры поддержки);  – cрок предоставления услуги (меры поддержки) выходит за пределы текущего календарного года, в котором была подана заявка; |
| 26 | Результат предоставления услуги (меры поддержки) | – Информационная поддержка;  – Консультационная поддержка; |
| 27 | Описание бизнес-процесса предоставления услуги (меры поддержки) | – Заполнить данные о заявителе;  – Подписать согласие на обработку персональных данных;  – Оформить необходимые заявки на дополнительные услуги, входящие в пакет;  – Предоставление необходимых документов (при необходимости);  – Ожидать решение Поставщика услуги;  – и другое согласно требованиям Поставщиков услуг |
| 28 | Срок предоставления услуги (меры поддержки) | Согласно условиям поставщиков услуг |

# Набор услуг для самозанятых граждан «Содействие в выходе на маркетплейсы»

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование параметра (характеристики) | Описание (значение) параметра (характеристики) |
| 1 | Полное наименование организации, образующей инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, предоставляющей услугу (меру поддержки) | Свердловский областной фонд поддержки предпринимательства (микрокредитная компания) |
| 2 | Структурное подразделение организации, образующей инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, предоставляющее услугу (меры поддержки) | – Представительства Свердловского областного фонда поддержки предпринимательства;  – Муниципальные фонды поддержки предпринимательства, расположенные на территории Свердловской области |
| 2.1 | Контактная информация структурного подразделения организации, образующей инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, предоставляющего услугу (меру поддержки) | Адрес: 620075, г. Екатеринбург, ул. Восточная, 7д  [8 (800) 500-77-85](tel:88005007785)  8 (343) 288-77-85  [sof@sofp.ru](mailto:sof@sofp.ru)   1. Представительство фонда в Горнозаводском управленческом округе (г. Нижний Тагил)   Терентьева Светлана Сергеевна  Телефон: 8 (3435) 42-18-09  E-mail: [tss@sofp.ru](mailto:tss@sofp.ru)  2. Представительство фонда в Южном управленческом округе (г.Заречный) Дубровина Дарья Сергеевна  Телефон: 8 (343) 288-77-85 (доб. 2500)  E-mail: [fond@fpmpzar.ru](mailto:fond@fpmpzar.ru)  3. Представительство фонда в Северном управленческом округе (г.Краснотурьинск)  Камайкина Елена Владимировна  Телефон:8 (343) 288-77-85 (доб. 3403, 3405, 3406)  E-mail: [sofpsuo@mail.ru](mailto:sofpsuo@mail.ru)  4. Представительство фонда в Западном управленческом округе (г. Первоуральск) Танкова Екатерина Александровна Телефон: 8 (343) 288-77-85 (доб. 5103, 5105, 5102)  E-mail: [fond\_prv@mail.ru](mailto:fond_prv@mail.ru)  5. Представительство фонда в Восточном управленческом округе (г. Реж)  Исакова Елена Николаевна  Телефон: 8 (343) 288-77-85 (доб. 5605)  E-mail: [ien@sofp.ru](mailto:ien@sofp.ru) |
| 3 | Полное наименование услуги (меры поддержки) | Набор услуг для самозанятых граждан «Содействие в выходе на маркетплейсы» включает следующие услуги:  – *проведение обзорного семинара по вопросам пошагового выхода на маркетплейсы, видов маркетплейсов, стоимости выхода, плюсы, минусы и т.д.;*  – *консультирование по продвижению товаров и услуг в сети Интернет с подбором маркетплейса или социальной сети;*  – *консультирование по займам для самозанятых граждан;*  – *подготовка аналитики (минимум по 1 товару) и наставническое сопровождение.* |
| 4 | Краткое наименование услуги (меры поддержки) | Набор услуг для самозанятых граждан «Содействие в выходе на маркетплейсы» |
| 5 | Наименование мероприятия, направленного на предоставление услуги (меры поддержки) | [Национальный проект «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы»](https://www.economy.gov.ru/material/directions/nacionalnyy_proekt_maloe_i_srednee_predprinimatelstvo_i_podderzhka_individualnoy_predprinimatelskoy_iniciativy/) |
| 6 | Форма услуги (меры поддержки) | Нефинансовая |
| 7 | Вид услуги (меры поддержки) | Консультационная услуга |
| 8 | Нормативный правовой акт, на основании которого осуществляется предоставление услуги (меры поддержки) | [Постановление Правительства Свердловской области от 17.11.2014 № 1002-ПП «Об утверждении государственной программы Свердловской области «Повышение инвестиционной привлекательности Свердловской области до 2027 года» (в ред. от  31.08.2023 № 633-ПП)](https://mir.midural.ru/sites/default/files/1002-pp_v_red._ot_31.08.2023_633-pp.docx) (документ по ссылке: <https://mir.midural.ru/gosudarstvennaya-programma> |
| 9 | Способ предоставления услуги (меры поддержки) | – в электронном виде через информационную систему (сайт) организации;  – личное обращение; |
| 10 | Доступность услуги (меры поддержки) по территориальному признаку | Свердловская область |
| 10.1 | Субъект Российской Федерации, на территории которого предоставляется услуга (мера поддержки) | Свердловская область |
| 10.2 | Муниципальное образование (муниципальный район/городской округ), на территории которого предоставляется услуга (мера поддержки) | Свердловская область |
| 11 | Доступность услуги (меры поддержки) по объему предоставляемой поддержки | Без ограничений |
| 12 | Доступность услуги (меры поддержки) по периоду предоставления поддержки | При наличии лимитов |
| 13 | Сведения о включении услуги (меры поддержки) в состав комплексной услуги | Нет |
| 14 | Категория получателя услуги (меры поддержки) | Физические лица, применяющие специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» |
| 15 | Виды деятельности субъекта малого и среднего предпринимательства (физического лица, применяющего специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход"), дающие право на получение услуги (меры поддержки) | – |
| 16 | Виды деятельности субъекта малого и среднего предпринимательства (физического лица, применяющего специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход"), при осуществлении которых поддержка не оказывается | – |
| 17 | Срок ведения деятельности получателя услуги (меры поддержки) | – |
| 18 | Максимальный размер поддержки на одного получателя услуги (меры поддержки) | – |
| 19 | Стоимость получения услуги (меры поддержки) | – Безвозмездно; |
| 19.1 | Размер платы | – |
| 20 | Иные требования к получателю услуги (меры поддержки) | Граждане, физические лица или индивидуальные предприниматели, применяющие специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», сведения о которых в момент получения ими услуг Исполнителя внесены в публичный сервис ФНС России. |
| 21 | Требования к заявлению (заявке) на получение услуги (меры поддержки) | Заявление на предоставление услуги формируется специалистом в информационной системе при оказании услуги (на бумаге или в электронном виде). |
| 22 | Входящие документы, прилагаемые к заявлению (заявке) на получение услуги (меры поддержки) и необходимые для предоставления услуги (меры поддержки) | – Паспорт РФ;  – иные документы согласно требованиям Поставщиков услуг |
| 22.1 | Наименование документа | – Паспорт РФ;  – иные документы согласно требованиям Поставщиков услуг |
| 22.2 | Требование к формату документа | – оригинал на бумажном носителе;  – копия на бумажном носителе;  – скан в электронном виде; |
| 22.2.1 | Форма (шаблон) документа | – Заявление на предоставление поддержки в форме консультации (Приложение № 1.4) |
| 22.2.2 | Образец заполнения формы (шаблона) документа | Приложение № 2.4 |
| 22.3 | Количество необходимых экземпляров | 1 |
| 22.4 | Способ поступления документа | – в электронном виде через информационную систему (сайт) организации;  – личное обращение;  – через Цифровую платформу МСП Корпорации МСП |
| 23 | Исходящие документы по результатам предоставления услуги (меры поддержки) | – |
| 23.1 | Наименование документа | – |
| 23.2 | Требование к формату документа | – |
| 23.3 | Форма (шаблон) документа | – |
| 23.4 | Образец заполнения формы (шаблона) документа | – |
| 23.5 | Способ передачи документа | – лично;  – по E-mail;  – информационная система |
| 24 | Основание для отказа в приеме документов | Закончился срок для приема заявок на предоставление услуги (меры поддержки) |
| 25 | Основание для отказа в предоставлении услуги (меры поддержки) | – заявитель не соответствует установленным требованиям к получателям поддержки;  – не представлены необходимые документы либо представлены недостоверные сведения и документы;  – представленные документы не соответствуют установленным требованиям к оформлению;  – закончился срок для приема заявок на предоставление услуги (меры поддержки);  – cрок предоставления услуги (меры поддержки) выходит за пределы текущего календарного года, в котором была подана заявка; |
| 26 | Результат предоставления услуги (меры поддержки) | – Информационная поддержка;  – Консультационная поддержка; |
| 27 | Описание бизнес-процесса предоставления услуги (меры поддержки) | – Заполнить данные о заявителе;  – Подписать согласие на обработку персональных данных;  – Оформить необходимые заявки на дополнительные услуги, входящие в пакет;  – Предоставление необходимых документов (при необходимости);  – Ожидать решение Поставщика услуги;  – и другое согласно требованиям Поставщиков услуг |
| 28 | Срок предоставления услуги (меры поддержки) | Согласно условиям поставщиков услуг |

# Начало ведения собственного дела

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **N п/п** | **Наименование параметра (характеристики)** | **Описание (значение) параметра (характеристики)** |
| 1 | Полное наименование организации, образующей инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, предоставляющей услугу (меру поддержки) | Свердловский областной фонд поддержки предпринимательства (микрокредитная компания) |
| 2 | Структурное подразделение организации, образующей инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, предоставляющее услугу (меры поддержки) | – Представительства Свердловского областного фонда поддержки предпринимательства;  – Муниципальные фонды поддержки предпринимательства, расположенные на территории Свердловской области |
| 2.1 | Контактная информация структурного подразделения организации, образующей инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, предоставляющего услугу (меру поддержки) | Адрес: 620075, г. Екатеринбург, ул. Восточная, 7д  [8 (800) 500-77-85](tel:88005007785)  8 (343) 288-77-85  [sof@sofp.ru](mailto:sof@sofp.ru) |
| 3 | Полное наименование услуги (меры поддержки) | Начало ведения собственного дела |
| 4 | Краткое наименование услуги (меры поддержки) | Начало ведения собственного дела |
| 5 | Наименование мероприятия, направленного на предоставление услуги (меры поддержки) | [Национальный проект «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы»](https://www.economy.gov.ru/material/directions/nacionalnyy_proekt_maloe_i_srednee_predprinimatelstvo_i_podderzhka_individualnoy_predprinimatelskoy_iniciativy/) |
| 6 | Форма услуги (меры поддержки) | Нефинансовая |
| 7 | Вид услуги (меры поддержки) | Консультационная услуга |
| 8 | Нормативный правовой акт, на основании которого осуществляется предоставление услуги (меры поддержки) | [Постановление Правительства Свердловской области от 17.11.2014 № 1002-ПП «Об утверждении государственной программы Свердловской области «Повышение инвестиционной привлекательности Свердловской области до 2027 года» (в ред. от  31.08.2023 № 633-ПП)](https://mir.midural.ru/sites/default/files/1002-pp_v_red._ot_31.08.2023_633-pp.docx) (документ по ссылке: <https://mir.midural.ru/gosudarstvennaya-programma> |
| 9 | Способ предоставления услуги (меры поддержки) | – по электронной почте;  – в электронном виде через информационную систему (сайт) организации;  – личное обращение;  – через Цифровую платформу МСП Корпорации МСП |
| 10 | Доступность услуги (меры поддержки) по территориальному признаку | Свердловская область |
| 10.1 | Субъект Российской Федерации, на территории которого предоставляется услуга (мера поддержки) | Свердловская область |
| 10.2 | Муниципальное образование (муниципальный район/городской округ), на территории которого предоставляется услуга (мера поддержки) | Свердловская область |
| 11 | Доступность услуги (меры поддержки) по объему предоставляемой поддержки | Без ограничений |
| 12 | Доступность услуги (меры поддержки) по периоду предоставления поддержки | Постоянно, в рабочие дни с 9.00 до 17.00 (18.00) |
| 13 | Сведения о включении услуги (меры поддержки) в состав комплексной услуги | – |
| 14 | Категория получателя услуги (меры поддержки) | – Субъекты малого и среднего предпринимательства  – Граждане, планирующие открыть свое дело;  – Физические лица, применяющие специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» |
| 15 | Виды деятельности субъекта малого и среднего предпринимательства (физического лица, применяющего специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход"), дающие право на получение услуги (меры поддержки) | Без ограничений (кроме 64.1-64.99.9,  65.1-65.30, 66.1-66.30.9, 92.1-92.23) |
| 16 | Виды деятельности субъекта малого и среднего предпринимательства (физического лица, применяющего специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход"), при осуществлении которых поддержка не оказывается | 64.1-64.99.9  65.1-65.30  66.1-66.30.9  92.1-92.23 |
| 17 | Срок ведения деятельности получателя услуги (меры поддержки) | Без ограничений |
| 18 | Максимальный размер поддержки на одного получателя услуги (меры поддержки) | – |
| 19 | Стоимость получения услуги (меры поддержки) | Безвозмездно |
| 19.1 | Размер платы | – |
| 20 | Иные требования к получателю услуги (меры поддержки) | Граждане, физические лица или индивидуальные предприниматели, применяющие специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», сведения о которых в момент получения ими услуг Исполнителя внесены в публичный сервис ФНС России.  – Размер компании по годовому обороту (млн. рублей) - Для субъектов малого и среднего предпринимательства не более 2 000 млн. рублей;  – Количество работников у получателя поддержки (минимальное) - 0;  – Количество работников у получателя поддержки (максимальное) - Для субъектов малого и среднего предпринимательства 250. |
| 21 | Требования к заявлению (заявке) на получение услуги (меры поддержки) | Заявление на предоставление услуги формируется консультантом при оказании услуги в 1 экз. (Приложение № 1.1) |
| 22 | Входящие документы, прилагаемые к заявлению (заявке) на получение услуги (меры поддержки) и необходимые для предоставления услуги (меры поддержки) | – Паспорт гражданина РФ |
| 22.1 | Наименование документа | – Паспорт гражданина РФ |
| 22.2 | Требование к формату документа | – оригинал на бумажном носителе;  – копия на бумажном носителе;  – скан в электронном виде;  –в электронном виде, заверенный электронной подписью; |
| 22.2.1 | Форма (шаблон) документа | – |
| 22.2.2 | Образец заполнения формы (шаблона) документа | – |
| 22.3 | Количество необходимых экземпляров | – |
| 22.4 | Способ поступления документа | – в электронном виде через информационную систему (сайт) организации;  – личное обращение;  –через Цифровую платформу МСП Корпорации МСП |
| 23 | Исходящие документы по результатам предоставления услуги (меры поддержки) | – |
| 23.1 | Наименование документа | – |
| 23.2 | Требование к формату документа | – |
| 23.3 | Форма (шаблон) документа | – |
| 23.4 | Образец заполнения формы (шаблона) документа | – |
| 23.5 | Способ передачи документа | – лично;  – по E-mail;  – информационная система и т.д. |
| 24 | Основание для отказа в приеме документов | – заявитель не соответствует установленным требованиям к получателям поддержки |
| 25 | Основание для отказа в предоставлении услуги (меры поддержки) | – заявитель не соответствует установленным требованиям к получателям поддержки;  – не представлены необходимые документы либо представлены недостоверные сведения и документы;  – представленные документы не соответствуют установленным требованиям к оформлению;  – закончился срок для приема заявок на предоставление услуги (меры поддержки);  – cрок предоставления услуги (меры поддержки) выходит за пределы текущего календарного года, в котором была подана заявка;  – превышен лимит на финансирование поддержки в текущем календарном году; |
| 26 | Результат предоставления услуги (меры поддержки) | Консультационная поддержка |
| 27.1 | Описание бизнес-процесса предоставления услуги (меры поддержки) | При предоставлении Клиенту услуги ответственный сотрудник:  – уточняет у Клиента его цель обращения в Центр, его статус (субъект МСП, физическое лицо, самозанятый и т.д.);  – консультирует Клиента о перечне услуг, условиях и порядке их предоставления;  – информирует Клиента о возможности или невозможности предоставления услуги (с указанием причин, по которым услуга не может быть предоставлена);  – оказывает консультационную помощь Клиенту по заполнению заявления и документов, необходимых для предоставления конкретной услуги;  – проводит первичную экспертизу документов Клиента, проверяет комплектность, правильность заполнения необходимых документов, соответствие документов и сведений требованиям, установленным Регламентом и другими нормативными документами;  – по результатам входной экспертизы при наличии несоответствия документов и сведений требованиям, установленным Регламентом и другими нормативными документами, направляет документы на доработку Клиенту;  – принимает и регистрирует обращение Клиента в ЦП МСП, Личном кабинете или иных программных продуктах в случае необходимости;  – информирует Клиента о текущем состоянии обработки документов по заявлению (в случае отказа в предоставлении услуги - с указанием причин отказа), итоге рассмотрения обращения Клиента на оказание услуги независимо от его результата, а также по иным вопросам, связанным с оказанием услуги посредством устного или письменного сообщения с Клиентом по имеющимся каналам связи, указанным в заявлении. |
| 28 | Срок предоставления услуги (меры поддержки) | Один рабочий день |

# **УСЛУГИ ЦЕНТРА КОМПЕТЕНЦИЙ В СФЕРЕ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННОЙ КООПЕРАЦИИ**

# Услуга по предоставлению информации о предоставлении грантов и субсидий сельскохозяйственным потребительским кооперативам Свердловской области Министерством агропромышленного комплекса и потребительского рынка Свердловской области)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **N п/п** | **Наименование параметра (характеристики)** | **Описание (значение) параметра (характеристики)** |
| 1 | Полное наименование организации, образующей инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, предоставляющей услугу (меру поддержки) | Свердловский областной фонд поддержки предпринимательства (микрокредитная компания) |
| 2 | Структурное подразделение организации, образующей инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, предоставляющее услугу (меры поддержки) | Центр компетенций в сфере сельскохозяйственной кооперации |
| 2.1 | Контактная информация структурного подразделения организации, образующей инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, предоставляющего услугу (меру поддержки) | Адрес: 620075, г. Екатеринбург, ул. Восточная, 7д  [8 (800) 500-77-85](tel:88005007785)  8 (343) 288-77-85  [sof@sofp.ru](mailto:sof@sofp.ru) |
| 3 | Полное наименование услуги (меры поддержки) | Услуга по предоставлению информации о предоставлении грантов и субсидий сельскохозяйственным потребительским кооперативам Свердловской области Министерством агропромышленного комплекса и потребительского рынка Свердловской области |
| 4 | Краткое наименование услуги (меры поддержки) | Консультация по грантам и субсидиям для сельхозкооперативов |
| 5 | Наименование мероприятия, направленного на предоставление услуги (меры поддержки) | [Национальный проект «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы»](https://www.economy.gov.ru/material/directions/nacionalnyy_proekt_maloe_i_srednee_predprinimatelstvo_i_podderzhka_individualnoy_predprinimatelskoy_iniciativy/) |
| 6 | Форма услуги (меры поддержки) | Нефинансовая |
| 7 | Вид услуги (меры поддержки) | Консультационная поддержка |
| 8 | Нормативный правовой акт, на основании которого осуществляется предоставление услуги (меры поддержки) | Постановление Правительства Свердловской области от 26 августа 2021 г. N 536-ПП  «Об утверждении государственной программы Свердловской области Реализация основных направлений государственной политики в сферах агропромышленного комплекса и потребительского рынка Свердловской области до 2025 года»  (документ по ссылке: <https://mcxso.midural.ru/article/show/id/10076>)  [Постановление Правительства Свердловской области от 17.11.2014 № 1002-ПП «Об утверждении государственной программы Свердловской области «Повышение инвестиционной привлекательности Свердловской области до 2027 года» (в ред. от  31.08.2023 № 633-ПП)](https://mir.midural.ru/sites/default/files/1002-pp_v_red._ot_31.08.2023_633-pp.docx) (документ по ссылке: <https://mir.midural.ru/gosudarstvennaya-programma> |
| 9 | Способ предоставления услуги (меры поддержки) | – в электронном виде через информационную систему (сайт) организации;  – личное обращение; |
| 10 | Доступность услуги (меры поддержки) по территориальному признаку | Свердловская область |
| 10.1 | Субъект Российской Федерации, на территории которого предоставляется услуга (мера поддержки) | Свердловская область |
| 10.2 | Муниципальное образование (муниципальный район/городской округ), на территории которого предоставляется услуга (мера поддержки) | Свердловская область |
| 11 | Доступность услуги (меры поддержки) по объему предоставляемой поддержки | Без ограничений |
| 12 | Доступность услуги (меры поддержки) по периоду предоставления поддержки | Постоянно, в рабочие дни с 9.00 до 18.00 (в п до 17.00) |
| 13 | Сведения о включении услуги (меры поддержки) в состав комплексной услуги | Нет |
| 14 | Категория получателя услуги (меры поддержки) | – субъекты малого предпринимательства;  – сельскохозяйственные потребительские кооперативы;  – граждане, планирующие открыть свое дело;  – физические лица, применяющие специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» |
| 15 | Виды деятельности субъекта малого и среднего предпринимательства (физического лица, применяющего специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход"), дающие право на получение услуги (меры поддержки) | Без ограничений (кроме 64.1-64.99.9,  65.1-65.30, 66.1-66.30.9, 92.1-92.23) |
| 16 | Виды деятельности субъекта малого и среднего предпринимательства (физического лица, применяющего специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход"), при осуществлении которых поддержка не оказывается | 64.1-64.99.9  65.1-65.30  66.1-66.30.9  92.1-92.23 |
| 17 | Срок ведения деятельности получателя услуги (меры поддержки) | Без ограничений |
| 18 | Максимальный размер поддержки на одного получателя услуги (меры поддержки) | – |
| 19 | Стоимость получения услуги (меры поддержки) | Безвозмездно |
| 19.1 | Размер платы | – |
| 20 | Иные требования к получателю услуги (меры поддержки) | – размер компании по годовому обороту (млн. рублей) - для субъектов малого и среднего предпринимательства не более 2 000 млн рублей;  – количество работников у получателя поддержки (минимальное) - 0;    – количество работников у получателя поддержки (максимальное) - для субъектов малого и среднего предпринимательства 250. |
| 21 | Требования к заявлению (заявке) на получение услуги (меры поддержки) | Заявление на предоставление услуги формируется автоматически при заведении данных клиента в информационную систему (ИС) |
| 22 | Входящие документы, прилагаемые к заявлению (заявке) на получение услуги (меры поддержки) и необходимые для предоставления услуги (меры поддержки) | – Паспорт гражданина РФ;  – Свидетельство ОГРН/ Свидетельство ИНН |
| 22.1 | Наименование документа | – Паспорт гражданина РФ;  – Свидетельство ОГРН/ Свидетельство ИНН |
| 22.2 | Требование к формату документа | Документ должен быть изготовлен на официальном бланке и соответствовать установленным требованиям, должен быть действительным на дату обращения за предоставлением услуги. Не должен содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и других исправлений. |
| 22.2.1 | Форма (шаблон) документа | – Заявление на предоставление поддержки в форме консультации (Приложение № 1.2) |
| 22.2.2 | Образец заполнения формы (шаблона) документа | Приложение № 2.2 |
| 22.3 | Количество необходимых экземпляров | 1 |
| 22.4 | Способ поступления документа | – в электронном виде через информационную систему (сайт) организации;  – личное обращение |
| 23 | Исходящие документы по результатам предоставления услуги (меры поддержки) | Заявление на предоставление услуги формируется автоматически при заведении данных клиента в информационную систему (ИС) |
| 23.1 | Наименование документа | Заявление на предоставление услуги формируется автоматически при заведении данных клиента в информационную систему (ИС) |
| 23.2 | Требование к формату документа | – |
| 23.3 | Форма (шаблон) документа | – |
| 23.4 | Образец заполнения формы (шаблона) документа | – |
| 23.5 | Способ передачи документа | – в электронном виде через информационную систему (сайт) организации;  – личное обращение |
| 24 | Основание для отказа в приеме документов | Заявитель не соответствует установленным требованиям к получателям поддержки |
| 25 | Основание для отказа в предоставлении услуги (меры поддержки) | – Заявитель не соответствует установленным требованиям к получателям поддержки;  – не представлены необходимые документы либо представлены недостоверные сведения и документы;  – представленные документы не соответствуют установленным требованиям к оформлению; |
| 26 | Результат предоставления услуги (меры поддержки) | Информационная поддержка |
| 27.1 | Описание бизнес-процесса предоставления услуги (меры поддержки) | – заполнение данных о заявителе;  – регистрация в информационной системе (ИС);  – подписание анкеты-соглашения и согласия на обработку персональных данных;  – оказание консультационной услуги с демонстрацией электронных сервисов и предоставлением раздаточного материала;  – предоставление обратной связи (оценка качества услуги клиентом). |
| 28 | Срок предоставления услуги (меры поддержки) | 1 рабочий день |

# Услуга по предоставлению информации о предоставлении грантов крестьянским-фермерским хозяйствам и индивидуальным предпринимателям Свердловской области Министерством агропромышленного комплекса и потребительского рынка Свердловской области

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **N п/п** | **Наименование параметра (характеристики)** | **Описание (значение) параметра (характеристики)** |
| 1 | Полное наименование организации, образующей инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, предоставляющей услугу (меру поддержки) | Свердловский областной фонд поддержки предпринимательства (микрокредитная компания) |
| 2 | Структурное подразделение организации, образующей инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, предоставляющее услугу (меры поддержки) | Центр компетенций в сфере сельскохозяйственной кооперации |
| 2.1 | Контактная информация структурного подразделения организации, образующей инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, предоставляющего услугу (меру поддержки) | Адрес: 620075, г. Екатеринбург, ул. Восточная, 7д  [8 (800) 500-77-85](tel:88005007785)  8 (343) 288-77-85  [sof@sofp.ru](mailto:sof@sofp.ru) |
| 3 | Полное наименование услуги (меры поддержки) | Услуга по предоставлению информации о предоставлении грантов крестьянским-фермерским хозяйствам и индивидуальным предпринимателям Свердловской области Министерством агропромышленного комплекса и потребительского рынка Свердловской области |
| 4 | Краткое наименование услуги (меры поддержки) | Консультация по грантам для фермерских хозяйств |
| 5 | Наименование мероприятия, направленного на предоставление услуги (меры поддержки) | [Национальный проект «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы»](https://www.economy.gov.ru/material/directions/nacionalnyy_proekt_maloe_i_srednee_predprinimatelstvo_i_podderzhka_individualnoy_predprinimatelskoy_iniciativy/) |
| 6 | Форма услуги (меры поддержки) | Нефинансовая |
| 7 | Вид услуги (меры поддержки) | Консультационная поддержка |
| 8 | Нормативный правовой акт, на основании которого осуществляется предоставление услуги (меры поддержки) | Постановление Правительства Свердловской области от 26 августа 2021 г. N 536-ПП  «Об утверждении государственной программы Свердловской области Реализация основных направлений государственной политики в сферах агропромышленного комплекса и потребительского рынка Свердловской области до 2025 года»  (документ по ссылке: <https://mcxso.midural.ru/article/show/id/10076>)  [Постановление Правительства Свердловской области от 17.11.2014 № 1002-ПП «Об утверждении государственной программы Свердловской области «Повышение инвестиционной привлекательности Свердловской области до 2027 года» (в ред. от  31.08.2023 № 633-ПП)](https://mir.midural.ru/sites/default/files/1002-pp_v_red._ot_31.08.2023_633-pp.docx) (документ по ссылке: <https://mir.midural.ru/gosudarstvennaya-programma> |
| 9 | Способ предоставления услуги (меры поддержки) | – в электронном виде через информационную систему (сайт) организации;  – личное обращение; |
| 10 | Доступность услуги (меры поддержки) по территориальному признаку | Свердловская область |
| 10.1 | Субъект Российской Федерации, на территории которого предоставляется услуга (мера поддержки) | Свердловская область |
| 10.2 | Муниципальное образование (муниципальный район/городской округ), на территории которого предоставляется услуга (мера поддержки) | Свердловская область |
| 11 | Доступность услуги (меры поддержки) по объему предоставляемой поддержки | Без ограничений |
| 12 | Доступность услуги (меры поддержки) по периоду предоставления поддержки | Постоянно, в рабочие дни с 9.00 до 18.00 |
| 13 | Сведения о включении услуги (меры поддержки) в состав комплексной услуги | Нет |
| 14 | Категория получателя услуги (меры поддержки) | – субъекты малого предпринимательства;  – сельскохозяйственные потребительские кооперативы;  – граждане, планирующие открыть свое дело;  – физические лица, применяющие специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» |
| 15 | Виды деятельности субъекта малого и среднего предпринимательства (физического лица, применяющего специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход"), дающие право на получение услуги (меры поддержки) | Без ограничений (кроме 64.1-64.99.9,  65.1-65.30, 66.1-66.30.9, 92.1-92.23) |
| 16 | Виды деятельности субъекта малого и среднего предпринимательства (физического лица, применяющего специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход"), при осуществлении которых поддержка не оказывается | 64.1-64.99.9  65.1-65.30  66.1-66.30.9  92.1-92.23 |
| 17 | Срок ведения деятельности получателя услуги (меры поддержки) | Без ограничений |
| 18 | Максимальный размер поддержки на одного получателя услуги (меры поддержки) | – |
| 19 | Стоимость получения услуги (меры поддержки) | Безвозмездно |
| 19.1 | Размер платы | – |
| 20 | Иные требования к получателю услуги (меры поддержки) | – размер компании по годовому обороту (млн. рублей) - для субъектов малого предпринимательства не более 800 млн рублей;  – количество работников у получателя поддержки (минимальное) - 0.    – количество работников у получателя поддержки (максимальное) - Для субъектов малого предпринимательства - 100 |
| 21 | Требования к заявлению (заявке) на получение услуги (меры поддержки) | Заявление на предоставление услуги формируется автоматически при заведении данных клиента в информационную систему (ИС) |
| 22 | Входящие документы, прилагаемые к заявлению (заявке) на получение услуги (меры поддержки) и необходимые для предоставления услуги (меры поддержки) | – Паспорт гражданина РФ;  – свидетельство ОГРН/ Свидетельство ИНН |
| 22.1 | Наименование документа | – Паспорт гражданина РФ;  – Свидетельство ОГРН/ Свидетельство ИНН |
| 22.2 | Требование к формату документа | Документ должен быть изготовлен на официальном бланке и соответствовать установленным требованиям, должен быть действительным на дату обращения за предоставлением услуги. Не должен содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и других исправлений. |
| 22.2.1 | Форма (шаблон) документа | – Заявление на предоставление поддержки в форме консультации (Приложение № 1.2) |
| 22.2.2 | Образец заполнения формы (шаблона) документа | Приложение № 2.2 |
| 22.3 | Количество необходимых экземпляров | 1 |
| 22.4 | Способ поступления документа | – в электронном виде через информационную систему (сайт) организации;  – личное обращение |
| 23 | Исходящие документы по результатам предоставления услуги (меры поддержки) | Заявление на предоставление услуги формируется автоматически при заведении данных клиента в информационную систему (ИС) |
| 23.1 | Наименование документа | Заявление на предоставление услуги формируется автоматически при заведении данных клиента в информационную систему (ИС) |
| 23.2 | Требование к формату документа | – |
| 23.3 | Форма (шаблон) документа | – |
| 23.4 | Образец заполнения формы (шаблона) документа | – |
| 23.5 | Способ передачи документа | – в электронном виде через информационную систему (сайт) организации;  – личное обращение |
| 24 | Основание для отказа в приеме документов | Заявитель не соответствует установленным требованиям к получателям поддержки |
| 25 | Основание для отказа в предоставлении услуги (меры поддержки) | – Заявитель не соответствует установленным требованиям к получателям поддержки;  – не представлены необходимые документы либо представлены недостоверные сведения и документы;  – представленные документы не соответствуют установленным требованиям к оформлению; |
| 26 | Результат предоставления услуги (меры поддержки) | Информационная поддержка |
| 27.1 | Описание бизнес-процесса предоставления услуги (меры поддержки) | – заполнение данных о заявителе;  – регистрация в информационной системе (ИС);  – подписание анкеты-соглашения и согласия на обработку персональных данных;  – оказание консультационной услуги с демонстрацией электронных сервисов и предоставлением раздаточного материала;  – предоставление обратной связи (оценка качества услуги клиентом). |
| 28 | Срок предоставления услуги (меры поддержки) | 1 рабочий день |

# **УСЛУГИ ЦЕНТРА ИННОВАЦИЙ СОЦИАЛЬНОЙ СФЕРЫ**

# Участие в информационных мероприятиях

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **N п/п** | **Наименование параметра (характеристики)** | **Описание (значение) параметра (характеристики)** |
| 1 | Полное наименование организации, образующей инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, предоставляющей услугу (меру поддержки) | Свердловский областной фонд поддержки предпринимательства (микрокредитная компания) |
| 2 | Структурное подразделение организации, образующей инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, предоставляющее услугу (меры поддержки) | – Департамент организационно-методической работы;  – Представительства Свердловского областного фонда поддержки предпринимательства |
| 2.1 | Контактная информация структурного подразделения организации, образующей инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, предоставляющего услугу (меру поддержки) | Адрес: 620075, г. Екатеринбург, ул. Восточная, 7д  [8 (800) 500-77-85](tel:88005007785)  8 (343) 288-77-85  [sof@sofp.ru](mailto:sof@sofp.ru) |
| 3 | Полное наименование услуги (меры поддержки) | Участие в информационных мероприятиях:  – форум;  – семинар;  – вебинар;  – прямой эфир;  – тренинг;  – конференция;  – круглый стол;  – выставки;  – нетворкинг-встречи;  – и другие |
| 4 | Краткое наименование услуги (меры поддержки) | Участие в информационном мероприятии |
| 5 | Наименование мероприятия, направленного на предоставление услуги (меры поддержки) | [Национальный проект «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы»](https://www.economy.gov.ru/material/directions/nacionalnyy_proekt_maloe_i_srednee_predprinimatelstvo_i_podderzhka_individualnoy_predprinimatelskoy_iniciativy/) |
| 6 | Форма услуги (меры поддержки) | Нефинансовая |
| 7 | Вид услуги (меры поддержки) | Информационная поддержка |
| 8 | Нормативный правовой акт, на основании которого осуществляется предоставление услуги (меры поддержки) | [Постановление Правительства Свердловской области от 17.11.2014 № 1002-ПП «Об утверждении государственной программы Свердловской области «Повышение инвестиционной привлекательности Свердловской области до 2027 года» (в ред. от  31.08.2023 № 633-ПП)](https://mir.midural.ru/sites/default/files/1002-pp_v_red._ot_31.08.2023_633-pp.docx) (документ по ссылке: <https://mir.midural.ru/gosudarstvennaya-programma> |
| 9 | Способ предоставления услуги (меры поддержки) | – в электронном виде через информационную систему (сайт) организации;  – личное обращение; |
| 10 | Доступность услуги (меры поддержки) по территориальному признаку | Свердловская область |
| 10.1 | Субъект Российской Федерации, на территории которого предоставляется услуга (мера поддержки) | Свердловская область |
| 10.2 | Муниципальное образование (муниципальный район/городской округ), на территории которого предоставляется услуга (мера поддержки) | Свердловская область |
| 11 | Доступность услуги (меры поддержки) по объему предоставляемой поддержки | При наличии свободных мест |
| 12 | Доступность услуги (меры поддержки) по периоду предоставления поддержки | При наличии набора |
| 13 | Сведения о включении услуги (меры поддержки) в состав комплексной услуги | Да |
| 14 | Категория получателя услуги (меры поддержки) | – Субъекты малого предпринимательства;  – Сельскохозяйственные потребительские кооперативы;  – Граждане, планирующие открыть свое дело;  – Физические лица, применяющие специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» |
| 15 | Виды деятельности субъекта малого и среднего предпринимательства (физического лица, применяющего специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход"), дающие право на получение услуги (меры поддержки) | Без ограничений (кроме 64.1-64.99.9,  65.1-65.30, 66.1-66.30.9, 92.1-92.23) |
| 16 | Виды деятельности субъекта малого и среднего предпринимательства (физического лица, применяющего специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход"), при осуществлении которых поддержка не оказывается | 64.1-64.99.9  65.1-65.30  66.1-66.30.9  92.1-92.23 |
| 17 | Срок ведения деятельности получателя услуги (меры поддержки) | Без ограничений |
| 18 | Максимальный размер поддержки на одного получателя услуги (меры поддержки) | – |
| 19 | Стоимость получения услуги (меры поддержки) | Безвозмездно |
| 19.1 | Размер платы | – |
| 20 | Иные требования к получателю услуги (меры поддержки) | – размер компании по годовому обороту (млн. рублей) - для субъектов малого и среднего предпринимательства не более 2 000 млн рублей;  – количество работников у получателя поддержки (минимальное) - 0;    – количество работников у получателя поддержки (максимальное) - для субъектов малого и среднего предпринимательства 250. |
| 21 | Требования к заявлению (заявке) на получение услуги (меры поддержки) | Заявка на предоставление услуги формируется автоматически при заведении данных клиента в информационную систему (ИС). |
| 22 | Входящие документы, прилагаемые к заявлению (заявке) на получение услуги (меры поддержки) и необходимые для предоставления услуги (меры поддержки) | – |
| 22.1 | Наименование документа | – |
| 22.2 | Требование к формату документа | – |
| 22.2.1 | Форма (шаблон) документа | – |
| 22.2.2 | Образец заполнения формы (шаблона) документа | Заявка на предоставление услуги формируется автоматически при заведении данных клиента в информационную систему (ИС); |
| 22.3 | Количество необходимых экземпляров | 1 |
| 22.4 | Способ поступления документа | – в электронном виде через информационную систему (сайт) организации;  – личное обращение |
| 23 | Исходящие документы по результатам предоставления услуги (меры поддержки) | Сообщение по электронной почте/телефонный звонок, подтверждающие участие в мероприятии |
| 23.1 | Наименование документа | Сообщение по электронной почте/телефонный звонок |
| 23.2 | Требование к формату документа | – |
| 23.3 | Форма (шаблон) документа | – |
| 23.4 | Образец заполнения формы (шаблона) документа | Форма заявки устанавливается индивидуально в разрезе каждого мероприятия |
| 23.5 | Способ передачи документа | – лично;  – по E-mail;  – информационная система и т.д. |
| 24 | Основание для отказа в приеме документов | – Заявитель не соответствует установленным требованиям к получателям поддержки;  – закончился срок для приема заявок на предоставление услуги (меры поддержки); |
| 25 | Основание для отказа в предоставлении услуги (меры поддержки) | – Заявитель не соответствует установленным требованиям к получателям поддержки;  – не представлены необходимые документы либо представлены недостоверные сведения и документы;  – представленные документы не соответствуют установленным требованиям к оформлению; |
| 26 | Результат предоставления услуги (меры поддержки) | Информационная поддержка |
| 27.1 | Описание бизнес-процесса предоставления услуги (меры поддержки) | – Заполнение данных о заявителе;  – Подписание согласия на обработку персональных данных;  – Подтверждение регистрации;  – Предоставление необходимых документов (при необходимости);  – Участие в мероприятии  – Предоставление обратной связи |
| 28 | Срок предоставления услуги (меры поддержки) | 1 рабочий день |

# Участие в образовательных мероприятиях

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **N п/п** | **Наименование параметра (характеристики)** | **Описание (значение) параметра (характеристики)** |
| 1 | Полное наименование организации, образующей инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, предоставляющей услугу (меру поддержки) | Свердловский областной фонд поддержки предпринимательства (микрокредитная компания) |
| 2 | Структурное подразделение организации, образующей инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, предоставляющее услугу (меры поддержки) | – Свердловский областной фонд поддержки предпринимательства (микрокредитная компания);  – Представительства Свердловского областного фонда поддержки предпринимательства |
| 2.1 | Контактная информация структурного подразделения организации, образующей инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, предоставляющего услугу (меру поддержки) | Адрес: 620075, г. Екатеринбург, ул. Восточная, 7д  [8 (800) 500-77-85](tel:88005007785), 8 (343) 288-77-85  [sof@sofp.ru](mailto:sof@sofp.ru) |
| 3 | Полное наименование услуги (меры поддержки) | Участие в образовательных мероприятиях:  – семинар;  – вебинар;  – тренинг;  – практикум;  – круглый стол;  – мастер -класс;  – и другие |
| 4 | Краткое наименование услуги (меры поддержки) | Участие в образовательном мероприятии |
| 5 | Наименование мероприятия, направленного на предоставление услуги (меры поддержки) | [Национальный проект «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы»](https://www.economy.gov.ru/material/directions/nacionalnyy_proekt_maloe_i_srednee_predprinimatelstvo_i_podderzhka_individualnoy_predprinimatelskoy_iniciativy/) |
| 6 | Форма услуги (меры поддержки) | Нефинансовая |
| 7 | Вид услуги (меры поддержки) | Образовательная |
| 8 | Нормативный правовой акт, на основании которого осуществляется предоставление услуги (меры поддержки) | [Постановление Правительства Свердловской области от 17.11.2014 № 1002-ПП «Об утверждении государственной программы Свердловской области «Повышение инвестиционной привлекательности Свердловской области до 2027 года» (в ред. от  31.08.2023 № 633-ПП)](https://mir.midural.ru/sites/default/files/1002-pp_v_red._ot_31.08.2023_633-pp.docx) (документ по ссылке: <https://mir.midural.ru/gosudarstvennaya-programma> |
| 9 | Способ предоставления услуги (меры поддержки) | – в электронном виде через информационную систему (сайт) организации;  – личное обращение; |
| 10 | Доступность услуги (меры поддержки) по территориальному признаку | Свердловская область |
| 10.1 | Субъект Российской Федерации, на территории которого предоставляется услуга (мера поддержки) | Свердловская область |
| 10.2 | Муниципальное образование (муниципальный район/городской округ), на территории которого предоставляется услуга (мера поддержки) | Свердловская область |
| 11 | Доступность услуги (меры поддержки) по объему предоставляемой поддержки | При наличии свободных мест |
| 12 | Доступность услуги (меры поддержки) по периоду предоставления поддержки | При наличии набора |
| 13 | Сведения о включении услуги (меры поддержки) в состав комплексной услуги | Нет |
| 14 | Категория получателя услуги (меры поддержки) | – субъекты малого предпринимательства;  – граждане, планирующие открыть свое дело;  – физические лица, применяющие специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» |
| 15 | Виды деятельности субъекта малого и среднего предпринимательства (физического лица, применяющего специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход"), дающие право на получение услуги (меры поддержки) | Без ограничений (кроме 64.1-64.99.9,  65.1-65.30, 66.1-66.30.9, 92.1-92.23) |
| 16 | Виды деятельности субъекта малого и среднего предпринимательства (физического лица, применяющего специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход"), при осуществлении которых поддержка не оказывается | 64.1-64.99.9  65.1-65.30  66.1-66.30.9  92.1-92.23 |
| 17 | Срок ведения деятельности получателя услуги (меры поддержки) | Без ограничений |
| 18 | Максимальный размер поддержки на одного получателя услуги (меры поддержки) | – |
| 19 | Стоимость получения услуги (меры поддержки) | Безвозмездно |
| 19.1 | Размер платы | – |
| 20 | Иные требования к получателю услуги (меры поддержки) | – размер компании по годовому обороту (млн. рублей) - для субъектов малого и среднего предпринимательства не более 2 000 млн рублей;  – количество работников у получателя поддержки (минимальное) - 0;    – количество работников у получателя поддержки (максимальное) - для субъектов малого и среднего предпринимательства 250. |
| 21 | Требования к заявлению (заявке) на получение услуги (меры поддержки) | – Заявление на предоставление услуги формируется автоматически при заведении данных клиента в информационную систему (ИС);  – Заявление на предоставление услуги формируется специалистом в информационной системе при оказании услуги (на бумаге или в электронном виде). |
| 22 | Входящие документы, прилагаемые к заявлению (заявке) на получение услуги (меры поддержки) и необходимые для предоставления услуги (меры поддержки) | – |
| 22.1 | Наименование документа | – |
| 22.2 | Требование к формату документа | – |
| 22.2.1 | Форма (шаблон) документа | – |
| 22.2.2 | Образец заполнения формы (шаблона) документа | Заявка на предоставление услуги формируется автоматически при заведении данных клиента в информационную систему (ИС); |
| 22.3 | Количество необходимых экземпляров | 1 |
| 22.4 | Способ поступления документа | – в электронном виде через информационную систему (сайт) организации;  – личное обращение |
| 23 | Исходящие документы по результатам предоставления услуги (меры поддержки) | – сообщение по электронной почте/телефонный звонок, подтверждающие участие в мероприятии;  – документ установленного образца, подтверждающий программу обучения |
| 23.1 | Наименование документа | – сообщение по электронной почте/телефонный звонок;  – документ установленного образца, подтверждающий программу обучения |
| 23.2 | Требование к формату документа | – |
| 23.3 | Форма (шаблон) документа | – |
| 23.4 | Образец заполнения формы (шаблона) документа | Форма заявки устанавливается индивидуально в разрезе каждого образовательного мероприятия |
| 23.5 | Способ передачи документа | – лично;  – по E-mail;  – информационная система и т.д. |
| 24 | Основание для отказа в приеме документов | – Заявитель не соответствует установленным требованиям к получателям поддержки;  – закончился срок для приема заявок на предоставление услуги (меры поддержки) |
| 25 | Основание для отказа в предоставлении услуги (меры поддержки) | – Заявитель не соответствует установленным требованиям к получателям поддержки;  – не представлены необходимые документы либо представлены недостоверные сведения и документы;  – представленные документы не соответствуют установленным требованиям к оформлению; |
| 26 | Результат предоставления услуги (меры поддержки) | Образовательная поддержка |
| 27.1 | Описание бизнес-процесса предоставления услуги (меры поддержки) | – заполнение данных о заявителе;  – подписание согласия на обработку персональных данных;  – подтверждение регистрации;  –предоставление необходимых документов (при необходимости);  – участие в мероприятии;  – предоставление обратной связи . |
| 28 | Срок предоставления услуги (меры поддержки) | 1 рабочий день |

# **УСЛУГИ МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНОГО ЦЕНТРА ДЛЯ БИЗНЕСА (МФЦ)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **N п/п** | **Наименование параметра (характеристики)** | **Описание (значение) параметра (характеристики)** |
| 1 | Полное наименование организации, образующей инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, предоставляющей услугу (меру поддержки) | Свердловский областной фонд поддержки предпринимательства (микрокредитная компания) |
| 2 | Структурное подразделение организации, образующей инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, предоставляющее услугу (меры поддержки) | Окно МФЦ для бизнеса на базе Центров «Мой бизнес» |
| 2.1 | Контактная информация структурного подразделения организации, образующей инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, предоставляющего услугу (меру поддержки) | МФЦ в Центрах «Мой бизнес»:  – МФЦ в Центрах «Мой бизнес»: 620075, г. Екатеринбург, ул. Восточная, 7Д, телефон: 8 (343) 288-77-85 (вн. 101), [sof@sofp.ru](mailto:sof@sofp.ru);  – МФЦ в Центрах «Мой бизнес»: 622034, г. Нижний Тагил, ул. Мира, 2А, телефон: 8 (3435) 42-18-09, [tss@sofp.ru](mailto:tss@sofp.ru) |
| 3 | Полное наименование услуги (меры поддержки) | Услуги Многофункционального центра для бизнеса:  –Услуги исполнительных органов государственной власти Свердловской области;  –Услуги федеральных органов исполнительной власти и органов государственных внебюджетных фондов;  – Услуги АО «Федеральная корпорация по развитию малого и среднего предпринимательства». |
| 4 | Краткое наименование услуги (меры поддержки) | Услуги МФЦ для бизнеса |
| 5 | Наименование мероприятия, направленного на предоставление услуги (меры поддержки) | [Национальный проект «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы»](https://www.economy.gov.ru/material/directions/nacionalnyy_proekt_maloe_i_srednee_predprinimatelstvo_i_podderzhka_individualnoy_predprinimatelskoy_iniciativy/) |
| 6 | Форма услуги (меры поддержки) | Нефинансовая поддержка |
| 7 | Вид услуги (меры поддержки) | Представление услуг МФЦ для бизнеса:  –Услуги федеральных органов исполнительной власти и органов государственных внебюджетных фондов;  –Услуги исполнительных органов государственной власти Свердловской области;  –Услуги АО «Федеральная корпорация по развитию малого и среднего предпринимательства»  (Полный перечень услуг на сайте <https://sofp.ru/uslugi/uslugi-mfcz-dlya-biznesa/>) |
| 8 | Нормативный правовой акт, на основании которого осуществляется предоставление услуги (меры поддержки) | –Приказ Минэкономразвития России от 26.03.2021 N «Об утверждении требований к реализации мероприятий, осуществляемых субъектами РФ, бюджетам которых предоставляются субсидии на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход", в субъектах РФ, направленных на достижение целей, показателей и результатов региональных проектов, обеспечивающих достижение целей, показателей и результатов федеральных проектов, входящих в состав национального проекта "Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы", и требований к организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства»;  – Федеральный закон от 27.07.2010 N 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;  – Правовые акты Поставщиков услуг;  – и другие документы. |
| 9 | Способ предоставления услуги (меры поддержки) | Личное обращение |
| 10 | Доступность услуги (меры поддержки) по территориальному признаку | Свердловская область |
| 10.1 | Субъект Российской Федерации, на территории которого предоставляется услуга (мера поддержки) | Свердловская область |
| 10.2 | Муниципальное образование (муниципальный район/городской округ), на территории которого предоставляется услуга (мера поддержки) | – г. Екатеринбург;  – г. Нижний Тагил. |
| 11 | Доступность услуги (меры поддержки) по объему предоставляемой поддержки | Согласно требованиям Поставщиков услуг:  – Исполнительные органы государственной власти Свердловской области;  – Федеральные органы исполнительной власти и органы государственных внебюджетных фондов;  – АО «Федеральная корпорация по развитию малого и среднего предпринимательства». |
| 12 | Доступность услуги (меры поддержки) по периоду предоставления поддержки | Постоянно, в рабочие дни с 9.00 до 18.00 (по предварительной записи) |
| 13 | Сведения о включении услуги (меры поддержки) в состав комплексной услуги | – |
| 14 | Категория получателя услуги (меры поддержки) | – субъекты малого и среднего предпринимательства;  – Граждане, планирующие открыть свое дело. |
| 15 | Виды деятельности субъекта малого и среднего предпринимательства (физического лица, применяющего специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход"), дающие право на получение услуги (меры поддержки) | Без ограничений (кроме 64.1-64.99.9,  65.1-65.30, 66.1-66.30.9, 92.1-92.23) |
| 16 | Виды деятельности субъекта малого и среднего предпринимательства (физического лица, применяющего специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход"), при осуществлении которых поддержка не оказывается | 64.1-64.99.9  65.1-65.30  66.1-66.30.9  92.1-92.23 |
| 17 | Срок ведения деятельности получателя услуги (меры поддержки) | Без ограничений |
| 18 | Максимальный размер поддержки на одного получателя услуги (меры поддержки) | – |
| 19 | Стоимость получения услуги (меры поддержки) | – безвозмездно;  – за плату |
| 19.1 | Размер платы | Согласно тарифам Поставщиков услуг (госпошлина) |
| 20 | Иные требования к получателю услуги (меры поддержки) | – |
| 21 | Требования к заявлению (заявке) на получение услуги (меры поддержки) | Заявление на предоставление услуги (формируется автоматически при оказании услуги) |
| 22 | Входящие документы, прилагаемые к заявлению (заявке) на получение услуги (меры поддержки) и необходимые для предоставления услуги (меры поддержки) | – Паспорт гражданина РФ;  – документ, подтверждающий полномочия представителя;  – иные документы согласно требованиям Поставщиков услуг. |
| 22.1 | Наименование документа | – Паспорт гражданина РФ;  – документ, подтверждающий полномочия представителя;  – иные документы согласно требованиям Поставщиков услуг. |
| 22.2 | Требование к формату документа | Документ должен быть изготовлен на официальном бланке и соответствовать установленным требованиям, должен быть действительным на дату обращения за предоставлением услуги. Не должен содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и других исправлений. |
| 22.2.1 | Форма (шаблон) документа | Согласно требованиям Поставщиков услуг |
| 22.2.2 | Образец заполнения формы (шаблона) документа | Заявление на предоставление консультации (формируется автоматически при оказании консультации) |
| 22.3 | Количество необходимых экземпляров | Согласно требованиям Поставщиков услуг |
| 22.4 | Способ поступления документа | При личном присутствии |
| 23 | Исходящие документы по результатам предоставления услуги (меры поддержки) | Согласно требованиям Поставщиков услуг |
| 23.1 | Наименование документа | Согласно требованиям Поставщиков услуг |
| 23.2 | Требование к формату документа | Согласно требованиям Поставщиков услуг |
| 23.3 | Форма (шаблон) документа | Согласно требованиям Поставщиков услуг |
| 23.4 | Образец заполнения формы (шаблона) документа | Согласно требованиям Поставщиков услуг |
| 23.5 | Способ передачи документа | При личном присутствии |
| 24 | Основание для отказа в приеме документов | – Заявитель не соответствует установленным требованиям к получателям поддержки;  – не представлены необходимые документы либо представлены недостоверные сведения и документы;  – представленные документы не соответствуют установленным требованиям к оформлению;  – закончился срок для приема заявок на предоставление услуги (меры поддержки) |
| 25 | Основание для отказа в предоставлении услуги (меры поддержки) | – Заявитель не соответствует установленным требованиям к получателям поддержки;  – не представлены необходимые документы либо представлены недостоверные сведения и документы;  – представленные документы не соответствуют установленным требованиям к оформлению;  – закончился срок для приема заявок на предоставление услуги (меры поддержки) |
| 26 | Результат предоставления услуги (меры поддержки) | Согласно требованиям Поставщиков услуг |
| 27.1 | Описание бизнес-процесса предоставления услуги (меры поддержки) | Прием осуществляется по предварительной записи по тел. 8(343) 288-77-85 или при личном присутствии |
| 28 | Срок предоставления услуги (меры поддержки) | Согласно условиям поставщиков услуг |

# **УСЛУГИ АО «ФЕДЕРАЛЬНАЯ КОРОРАЦИЯ ПО РАЗВИТИЮ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА»**

# Услуги АО «Корпорация «МСП»

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **N п/п** | **Наименование параметра (характеристики)** | **Описание (значение) параметра (характеристики)** |
| 1 | Полное наименование организации, образующей инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, предоставляющей услугу (меру поддержки) | Свердловский областной фонд поддержки предпринимательства (микрокредитная компания) |
| 2 | Структурное подразделение организации, образующей инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, предоставляющее услугу (меры поддержки) | – Отдел по работе с клиентами департамента продвижения и продаж;  – Представительства Свердловского областного фонда поддержки предпринимательства |
| 2.1 | Контактная информация структурного подразделения организации, образующей инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, предоставляющего услугу (меру поддержки) | Адрес: 620075, г. Екатеринбург, ул. Восточная, 7д  [8 (800) 500-77-85](tel:88005007785)  8 (343) 288-77-85  [sof@sofp.ru](mailto:sof@sofp.ru) |
| 3 | Полное наименование услуги (меры поддержки) | –Услуги АО «Федеральная корпорация по развитию малого и среднего предпринимательства»:  [1. Услуга по подбору по заданным параметрам информации об имуществе, включенном в перечни государственного и муниципального имущества, предусмотренные частью 4 статьи 18 Федерального закона от 24 июля 2007 г. №209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», и свободном от прав третьих лиц](https://sofp.ru/uslugi/usluga-po-podboru-po-zadannym-parametram-informaczii-ob-imushhestve-vklyuchennom-v-perechni-gosudarstvennogo-i-municzipalnogo-imushhestva/)  [2. Услуга по предоставлению по заданным параметрам информации о формах и условиях финансовой поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства](https://sofp.ru/uslugi/usluga-po-predostavleniyu-po-zadannym-parametram-informaczii-o-formax-i-usloviyax-finansovoj-podderzhki-subektov-malogo-i-srednego-predprinimatelstva/)  [3. Услуга по информированию о тренингах по программам обучения акционерного общества «Федеральная корпорация по развитию малого и среднего предпринимательства» и электронной записи на участие в таких тренингах](https://sofp.ru/uslugi/usluga-po-informirovaniyu-o-treningax-po-programmam-obucheniya-akczionernogo-obshhestva-federalnaya-korporacziya-po-razvitiyu-malogo-i-srednego-predprinimatelstva-i-elektronnoj-zapisi-na-uchastie-v-takix-treningax/)  [4. Услуга по предоставлению по заданным параметрам информации об объемах и номенклатуре закупок конкретных и отдельных заказчиков, определенных в соответствии с Федеральным законом от 18 июля 2011 г. №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», у субъектов малого и среднего предпринимательства в текущем году](https://sofp.ru/uslugi/usluga-po-predostavleniyu-po-zadannym-parametram-informaczii-ob-obemax-i-nomenklature-zakupok-konkretnyx-i-otdelnyx-zakazchikov-u-subektov-malogo-i-srednego-predprinimatelstva-v-tekushhem-godu/)  [5. Услуга по предоставлению информации об органах государственной власти Российской Федерации, органах местного самоуправления, организациях, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, о мерах и об условиях поддержки, предоставляемой на федеральном, региональном и муниципальном уровнях субъектам малого и среднего предпринимательства](https://sofp.ru/uslugi/usluga-po-predostavleniyu-informaczii-ob-organax-gos-vlasti-rf-organax-mestnogo-samoupravleniya-organizacziyax-obrazuyushhix-infrastrukturu-podderzhki-subektov-msp-o-merax-i-ob-usloviyax-podderzhki/)  [6. Услуга по информированию о Цифровой платформе МСП](https://sofp.ru/uslugi/usluga-po-informirovaniyu-o-czifrovoj-platforme-msp/)  [7. Комплексная услуга по предоставлению информации о формах и условиях поддержки сельскохозяйственной кооперации](https://sofp.ru/uslugi/kompleksnaya-usluga-po-predostavleniyu-informaczii-o-formax-i-usloviyax-podderzhki-selskoxozyajstvennoj-kooperaczii/) [8. Услуга по приему от субъектов малого и среднего предпринимательства обратной связи по результатам проверок органов государственного контроля (надзора) и по направлению в Генеральную прокуратуру Российской Федерации и (или) в федеральные органы исполнительной власти, уполномоченные на осуществление государственного контроля (надзора), такой обратной связи и обращений о нарушениях, допущенных при проведении проверок](https://sofp.ru/uslugi/usluga-po-priemu-ot-subektov-msp-obratnoj-svyazi-po-rezultatam-proverok-organov-gosudarstvennogo-kontrolya-nadzora-i-po-napravleniyu-v-generalnuyu-prokuraturu-rf-i-ili-v-federalnye-organy-ispolnitelnoj-vlasti/)  [9. Услуга по информированию о кредитно-гарантийной поддержке самозанятых граждан, а также по предоставлению возможности подачи заявки на получение специального продукта для самозанятых граждан](https://sofp.ru/uslugi/usluga-po-informirovaniyu-o-kreditno-garantijnoj-podderzhke-samozanyatyx-grazhdan-a-takzhe-po-predostavleniyu-vozmozhnosti-podachi-zayavki-na-poluchenie-speczialnogo-produkta-dlya-samozanyatyx-grazhdan/) |
| 4 | Краткое наименование услуги (меры поддержки) | Услуги АО «Корпорация «МСП» |
| 5 | Наименование мероприятия, направленного на предоставление услуги (меры поддержки) | [Национальный проект «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы»](https://www.economy.gov.ru/material/directions/nacionalnyy_proekt_maloe_i_srednee_predprinimatelstvo_i_podderzhka_individualnoy_predprinimatelskoy_iniciativy/) |
| 6 | Форма услуги (меры поддержки) | Нефинансовая поддержка |
| 7 | Вид услуги (меры поддержки) | Информационная поддержка |
| 8 | Нормативный правовой акт, на основании которого осуществляется предоставление услуги (меры поддержки) | – Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;  – Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;  – Федеральный закон от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;  – Постановление Правительства Российской Федерации от 17 декабря 2015 г. № 1380 «Об утверждении правил использования информационно-технологической и коммуникационной инфраструктуры, созданной для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, при предоставлении акционерным обществом «Федеральная корпорация по развитию малого и среднего предпринимательства» услуг в целях оказания поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства»;  – Распоряжение Правительства Российской Федерации от 22 апреля 2016 г. № 749-р «О перечне сведений, которые акционерное общество «Федеральная корпорация по развитию малого и среднего предпринимательства» вправе запрашивать при предоставлении услуг в целях оказания поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, в том числе в электронной форме, у органов государственной власти в порядке межведомственного взаимодействия»;  – [Постановление Правительства Свердловской области от 17.11.2014 № 1002-ПП «Об утверждении государственной программы Свердловской области «Повышение инвестиционной привлекательности Свердловской области до 2027 года» (в ред. от  31.08.2023 № 633-ПП)](https://mir.midural.ru/sites/default/files/1002-pp_v_red._ot_31.08.2023_633-pp.docx) (документ по ссылке: <https://mir.midural.ru/gosudarstvennaya-programma>;  – правовые акты АО «Корпорация «МСП»;  – и другие документы. |
| 9 | Способ предоставления услуги (меры поддержки) | – по электронной почте;  – в электронном виде через информационную систему (сайт) организации;  –личное обращение; |
| 10 | Доступность услуги (меры поддержки) по территориальному признаку | Свердловская область |
| 10.1 | Субъект Российской Федерации, на территории которого предоставляется услуга (мера поддержки) | Свердловская область |
| 10.2 | Муниципальное образование (муниципальный район/городской округ), на территории которого предоставляется услуга (мера поддержки) | Свердловская область |
| 11 | Доступность услуги (меры поддержки) по объему предоставляемой поддержки | Без ограничений |
| 12 | Доступность услуги (меры поддержки) по периоду предоставления поддержки | Постоянно, в рабочие дни с 9.00 до 18.00 |
| 13 | Сведения о включении услуги (меры поддержки) в состав комплексной услуги | Да |
| 14 | Категория получателя услуги (меры поддержки) | – субъекты малого предпринимательства;  – граждане, планирующие открыть свое дело;  – физические лица, применяющие специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» |
| 15 | Виды деятельности субъекта малого и среднего предпринимательства (физического лица, применяющего специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход"), дающие право на получение услуги (меры поддержки) | Без ограничений (кроме 64.1-64.99.9,  65.1-65.30, 66.1-66.30.9, 92.1-92.23) |
| 16 | Виды деятельности субъекта малого и среднего предпринимательства (физического лица, применяющего специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход"), при осуществлении которых поддержка не оказывается | 64.1-64.99.9  65.1-65.30  66.1-66.30.9  92.1-92.23 |
| 17 | Срок ведения деятельности получателя услуги (меры поддержки) | Без ограничений |
| 18 | Максимальный размер поддержки на одного получателя услуги (меры поддержки) | – |
| 19 | Стоимость получения услуги (меры поддержки) | Безвозмездно |
| 19.1 | Размер платы | – |
| 20 | Иные требования к получателю услуги (меры поддержки) | – |
| 21 | Требования к заявлению (заявке) на получение услуги (меры поддержки) | Заявление на предоставление услуги (формируется автоматически при оказании услуги) |
| 22 | Входящие документы, прилагаемые к заявлению (заявке) на получение услуги (меры поддержки) и необходимые для предоставления услуги (меры поддержки) | – Паспорт гражданина РФ;  – документ, подтверждающий полномочия представителя;  – иные документы согласно требованиям АО «Корпорация «МСП». |
| 22.1 | Наименование документа | – Паспорт гражданина РФ;  – документ, подтверждающий полномочия представителя;  – иные документы согласно требованиям АО «Корпорация «МСП» |
| 22.2 | Требование к формату документа | – оригинал на бумажном носителе;  – копия на бумажном носителе;  – скан в электронном виде;  – в электронном виде, заверенный электронной подписью;  – интерактивная форма. |
| 22.2.1 | Форма (шаблон) документа | Согласно требованиям АО «Корпорация «МСП» |
| 22.2.2 | Образец заполнения формы (шаблона) документа | Заявление на предоставление консультации (формируется автоматически при оказании консультации) |
| 22.3 | Количество необходимых экземпляров | Согласно требованиям АО «Корпорация «МСП» |
| 22.4 | Способ поступления документа | При личном присутствии |
| 23 | Исходящие документы по результатам предоставления услуги (меры поддержки) | Согласно требованиям АО «Корпорация «МСП» |
| 23.1 | Наименование документа | Согласно требованиям АО «Корпорация «МСП» |
| 23.2 | Требование к формату документа | Согласно требованиям АО «Корпорация «МСП» |
| 23.3 | Форма (шаблон) документа | Согласно требованиям АО «Корпорация «МСП» |
| 23.4 | Образец заполнения формы (шаблона) документа | Согласно требованиям АО «Корпорация «МСП» |
| 23.5 | Способ передачи документа | – лично;  – по E-mail; |
| 24 | Основание для отказа в приеме документов | – Заявитель не соответствует установленным требованиям к получателям поддержки;  – не представлены необходимые документы либо представлены недостоверные сведения и документы;  – представленные документы не соответствуют установленным требованиям к оформлению;  – закончился срок для приема заявок на предоставление услуги (меры поддержки). |
| 25 | Основание для отказа в предоставлении услуги (меры поддержки) | – Заявитель не соответствует установленным требованиям к получателям поддержки;  – не представлены необходимые документы либо представлены недостоверные сведения и документы;  – представленные документы не соответствуют установленным требованиям к оформлению;  – закончился срок для приема заявок на предоставление услуги (меры поддержки). |
| 26 | Результат предоставления услуги (меры поддержки) | Информационная поддержка |
| 27.1 | Описание бизнес-процесса предоставления услуги (меры поддержки) | – заполнить данные о заявителе;  – подписать согласие на обработку персональных данных;  – предоставить необходимые документы (при необходимости);  – получить информацию. |
| 28 | Срок предоставления услуги (меры поддержки) | 1 рабочий день |

# Услуга по «Выращиванию» субъектов малого и среднего предпринимательства

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **N п/п** | **Наименование параметра (характеристики)** | **Описание (значение) параметра (характеристики)** |
| 1 | Полное наименование организации, образующей инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, предоставляющей услугу (меру поддержки) | Свердловский областной фонд поддержки предпринимательства (микрокредитная компания) |
| 2 | Структурное подразделение организации, образующей инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, предоставляющее услугу (меры поддержки) | Департамент инновационно-технологического развития |
| 2.1 | Контактная информация структурного подразделения организации, образующей инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, предоставляющего услугу (меру поддержки) | Адрес: 620075, г. Екатеринбург, ул. Восточная, 7д  [8 (800) 500-77-85](tel:88005007785)  8 (343) 288-77-85  [sof@sofp.ru](mailto:sof@sofp.ru) |
| 3 | Полное наименование услуги (меры поддержки) | Квалификационная оценка субъектов малого и среднего предпринимательства и участие в мероприятиях по «Выращиванию» и разработка индивидуальной карты развития |
| 4 | Краткое наименование услуги (меры поддержки) | «Выращивание» субъектов МСП |
| 5 | Наименование мероприятия, направленного на предоставление услуги (меры поддержки) | [Национальный проект «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы»](https://www.economy.gov.ru/material/directions/nacionalnyy_proekt_maloe_i_srednee_predprinimatelstvo_i_podderzhka_individualnoy_predprinimatelskoy_iniciativy/) |
| 6 | Форма услуги (меры поддержки) | Нефинансовая |
| 7 | Вид услуги (меры поддержки) | Консультационная поддержка |
| 8 | Нормативный правовой акт, на основании которого осуществляется предоставление услуги (меры поддержки) | Постановление Правительства Свердловской области от 17 ноября №1002 ПП «Об утверждении государственной программы Свердловской области «Повышение инвестиционной привлекательности Свердловской области до 2024 года»  (документ по ссылке: <https://mir.midural.ru/gosudarstvennaya-programma>) |
| 9 | Способ предоставления услуги (меры поддержки) | – в электронном виде через информационную систему (сайт) организации;  – личное обращение;  – через Цифровую платформу МСП Корпорации МСП |
| 10 | Доступность услуги (меры поддержки) по территориальному признаку | Свердловская область |
| 10.1 | Субъект Российской Федерации, на территории которого предоставляется услуга (мера поддержки) | Свердловская область |
| 10.2 | Муниципальное образование (муниципальный район/городской округ), на территории которого предоставляется услуга (мера поддержки) | Свердловская область |
| 11 | Доступность услуги (меры поддержки) по объему предоставляемой поддержки | Без ограничений |
| 12 | Доступность услуги (меры поддержки) по периоду предоставления поддержки | Постоянно, в рабочие дни с 9.00 до 18.00 |
| 13 | Сведения о включении услуги (меры поддержки) в состав комплексной услуги | Да, в состав комплексной услуги «Повышение конкурентоспособности СМСП» |
| 14 | Категория получателя услуги (меры поддержки) | – Субъекты малого и среднего предпринимательства, с момента регистрации которых прошло более 12 месяцев |
| 15 | Виды деятельности субъекта малого и среднего предпринимательства (физического лица, применяющего специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход"), дающие право на получение услуги (меры поддержки) | Осуществляют деятельность в производственной сфере:  01.1-03.2  10.1-33.2  35.1-35.3  36.0-39.0  41.1-43.9  45.1-45.4  71.1-71.2  75.0  95.1-95.2  96.0 |
| 16 | Виды деятельности субъекта малого и среднего предпринимательства (физического лица, применяющего специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход"), при осуществлении которых поддержка не оказывается | 05.1-09.9 (осуществляющих производство и реализацию подакцизных товаров, добычу и реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных  полезных ископаемых (в соответствии с  постановлением Правительства Российской Федерации от 15.04.2014 № 316 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Экономическое развитие и инновационная экономика»)  46.1-46.9  47.1-47.9  64.1-64.99.9  65.1-65.30  66.1-66.30.9  68.1-68.3  69.1-70.2  72.1-74.9  77.1–82.9  84.1-84.3  85.1-85.4  86.1-88.9  90.1-93.2 94.1-94.9  97.0-99.0 |
| 17 | Срок ведения деятельности получателя услуги (меры поддержки) | Более 12 месяцев |
| 18 | Максимальный размер поддержки на одного получателя услуги (меры поддержки) | – |
| 19 | Стоимость получения услуги (меры поддержки) | Безвозмездно; |
| 19.1 | Размер платы | – |
| 20 | Иные требования к получателю услуги (меры поддержки) | – размер компании по годовому обороту (млн. рублей) - для субъектов малого и среднего предпринимательства не более 2 000 млн рублей;  – количество работников у получателя поддержки (минимальное) - 0;    – количество работников у получателя поддержки (максимальное) - для субъектов малого и среднего предпринимательства 250. |
| 21 | Требования к заявлению (заявке) на получение услуги (меры поддержки) | Заявка субъекта малого и среднего предпринимательства на получение услуг  С подписью уполномоченного лица и печатью организации. |
| 22 | Входящие документы, прилагаемые к заявлению (заявке) на получение услуги (меры поддержки) и необходимые для предоставления услуги (меры поддержки) | – анкета субъекта малого и среднего предпринимательства;  – копия бухгалтерского баланса за последний отчётный период (год);  – копия отчёта о финансовых результатах за последний отчётный период (год);  – и иные документы (при необходимости). |
| 22.1 | Наименование документа | –анкета субъекта МСП. Приложение к Заявке субъекта малого и среднего предпринимательства на получение услуг;  – копия бухгалтерского баланса за последний отчётный период (год); – копия отчёта о финансовых результатах за последний отчётный период (год);  – и иные документы (при необходимости). |
| 22.2 | Требование к формату документа | – оригинал на бумажном носителе;  – копия на бумажном носителе;  – скан в электронном виде. |
| 22.2.1 | Форма (шаблон) документа | – |
| 22.2.2 | Образец заполнения формы (шаблона) документа | – |
| 22.3 | Количество необходимых экземпляров | 1 |
| 22.4 | Способ поступления документа | – в электронном виде через информационную систему (сайт) организации;  – личное обращение;  – через Цифровую платформу МСП Корпорации МСП |
| 23 | Исходящие документы по результатам предоставления услуги (меры поддержки) | Индивидуальная карта развития субъекта малого и среднего предпринимательства |
| 23.1 | Наименование документа | Индивидуальная карта развития субъекта малого и среднего предпринимательства |
| 23.2 | Требование к формату документа | Документ с подписью уполномоченного лица и печатью организации |
| 23.3 | Форма (шаблон) документа | Документ предоставляется индивидуально получателю услуги |
| 23.4 | Образец заполнения формы (шаблона) документа | – |
| 23.5 | Способ передачи документа | – в электронном виде через информационную систему (сайт) организации;  – личное обращение; |
| 24 | Основание для отказа в приеме документов | Закончился срок для приема заявок на предоставление услуги (меры поддержки) |
| 25 | Основание для отказа в предоставлении услуги (меры поддержки) | – заявитель не соответствует установленным требованиям к получателям поддержки;  –не представлены необходимые документы либо представлены недостоверные сведения и документы;  – представленные документы не соответствуют установленным требованиям к оформлению;  – закончился срок для приема заявок на предоставление услуги (меры поддержки);  – cрок предоставления услуги (меры поддержки) выходит за пределы текущего календарного года, в котором была подана заявка. |
| 26 | Результат предоставления услуги (меры поддержки) | – информационная поддержка;  – финансовая поддержка;  – консультационная поддержка;  – получена запрашиваемая информация:  а) квалификационная оценка субъекта малого и среднего предпринимательства; б) индивидуальная карта развития субъекта малого и среднего предпринимательства. |
| 27.1 | Описание бизнес-процесса предоставления услуги (меры поддержки) | – заполнение данных о заявителе;  – подписание согласия на обработку персональных данных;  – предквалификационная оценка субъекта малого и среднего предпринимательства;  – квалификационная оценка;  – составление индивидуальной карты развития субъекта малого и среднего предпринимательства;  – выполнение плана мероприятий, включённых в Индивидуальную карту развития клиента |
| 28 | Срок предоставления услуги (меры поддержки) | 10 рабочих дней |

# **УСЛУГИ ПАРТНЕРОВ**

# Услуга консультации по программам Фонда содействия инновациям

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **N п/п** | **Наименование параметра (характеристики)** | **Описание (значение) параметра (характеристики)** |
| 1 | Полное наименование организации, образующей инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, предоставляющей услугу (меру поддержки) | Свердловский областной фонд поддержки предпринимательства (микрокредитная компания) |
| 2 | Структурное подразделение организации, образующей инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, предоставляющее услугу (меры поддержки) | – Отдел по работе с клиентами департамента продвижения и продаж Свердловского областного фонда поддержки;  – Партнер/Поставщик услуги (Сторонняя организация): представитель Фонда содействия инновациям |
| 2.1 | Контактная информация структурного подразделения организации, образующей инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, предоставляющего услугу (меру поддержки) | Адрес: 620075, г. Екатеринбург, ул. Восточная, 7д  [8 (800) 500-77-85](tel:88005007785)  8 (343) 288-77-85  [sof@sofp.ru](mailto:sof@sofp.ru) |
| 3 | Полное наименование услуги (меры поддержки) | Услуга консультации по программам Фонда содействия инновациям |
| 4 | Краткое наименование услуги (меры поддержки) | Услуга консультации по программам Фонда содействия инновациям |
| 5 | Наименование мероприятия, направленного на предоставление услуги (меры поддержки) | [Национальный проект «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы»](https://www.economy.gov.ru/material/directions/nacionalnyy_proekt_maloe_i_srednee_predprinimatelstvo_i_podderzhka_individualnoy_predprinimatelskoy_iniciativy/) |
| 6 | Форма услуги (меры поддержки) | Нефинансовая |
| 7 | Вид услуги (меры поддержки) | Консультационная услуга |
| 8 | Нормативный правовой акт, на основании которого осуществляется предоставление услуги (меры поддержки) | [Постановление Правительства Свердловской области от 17.11.2014 № 1002-ПП «Об утверждении государственной программы Свердловской области «Повышение инвестиционной привлекательности Свердловской области до 2027 года» (в ред. от  31.08.2023 № 633-ПП)](https://mir.midural.ru/sites/default/files/1002-pp_v_red._ot_31.08.2023_633-pp.docx) (документ по ссылке: <https://mir.midural.ru/gosudarstvennaya-programma> |
| 9 | Способ предоставления услуги (меры поддержки) | – в электронном виде через информационную систему (сайт) организации;  – личное обращение; |
| 10 | Доступность услуги (меры поддержки) по территориальному признаку | Свердловская область |
| 10.1 | Субъект Российской Федерации, на территории которого предоставляется услуга (мера поддержки) | Свердловская область |
| 10.2 | Муниципальное образование (муниципальный район/городской округ), на территории которого предоставляется услуга (мера поддержки) | Свердловская область |
| 11 | Доступность услуги (меры поддержки) по объему предоставляемой поддержки | До 01.07.2023, прием временно приостановлен |
| 12 | Доступность услуги (меры поддержки) по периоду предоставления поддержки | По графику консультаций |
| 13 | Сведения о включении услуги (меры поддержки) в состав комплексной услуги | – |
| 14 | Категория получателя услуги (меры поддержки) | Субъекты малого и среднего предпринимательства  с научными разработками |
| 15 | Виды деятельности субъекта малого и среднего предпринимательства (физического лица, применяющего специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход"), дающие право на получение услуги (меры поддержки) | Без ограничений (кроме 64.1-64.99.9,  65.1-65.30, 66.1-66.30.9, 92.1-92.23) |
| 16 | Виды деятельности субъекта малого и среднего предпринимательства (физического лица, применяющего специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход"), при осуществлении которых поддержка не оказывается | 64.1-64.99.9  65.1-65.30  66.1-66.30.9  92.1-92.23 |
| 17 | Срок ведения деятельности получателя услуги (меры поддержки) | Без ограничений |
| 18 | Максимальный размер поддержки на одного получателя услуги (меры поддержки) | – |
| 19 | Стоимость получения услуги (меры поддержки) | Безвозмедно |
| 19.1 | Размер платы | – |
| 20 | Иные требования к получателю услуги (меры поддержки) | – размер компании по годовому обороту (млн. рублей) - для субъектов малого и среднего предпринимательства не более 2 000 млн рублей;  – количество работников у получателя поддержки (минимальное) - 0;    – количество работников у получателя поддержки (максимальное) - для субъектов малого и среднего предпринимательства 250. |
| 21 | Требования к заявлению (заявке) на получение услуги (меры поддержки) | – Заявка на предоставление услуги формируется в электронном виде автоматически при подаче заявки через сайт <https://sofp.ru/uslugi/konsultaczii-po-programmam-fonda-sodejstviya-innovacziyam/>;  – Заявление на предоставление услуги формируется специалистом в информационной системе при оказании услуги (на бумаге или в электронном виде). |
| 22 | Входящие документы, прилагаемые к заявлению (заявке) на получение услуги (меры поддержки) и необходимые для предоставления услуги (меры поддержки) | – Паспорт гражданина РФ;  – свидетельство ОГРН/ Выписка ЕГРЮЛ/Выписка ЕГРИП;  – и другие документы (при необходимости). |
| 22.1 | Наименование документа | – Паспорт гражданина РФ;  – свидетельство ОГРН/ Выписка ЕГРЮЛ/Выписка ЕГРИП;  – и другие документы (при необходимости). |
| 22.2 | Требование к формату документа | – оригинал на бумажном носителе;  – копия на бумажном носителе;  – скан в электронном виде;  – в электронном виде, заверенный электронной подписью;  – и другие форматы (при необходимости). |
| 22.2.1 | Форма (шаблон) документа | – Заявление на предоставление поддержки в форме консультации (Приложение № 1.1) |
| 22.2.2 | Образец заполнения формы (шаблона) документа | Приложение № 2.1 |
| 22.3 | Количество необходимых экземпляров | 1 |
| 22.4 | Способ поступления документа | – в электронном виде через информационную систему (сайт) организации;  – личное обращение;  – через Цифровую платформу МСП Корпорации МСП. |
| 23 | Исходящие документы по результатам предоставления услуги (меры поддержки) | – |
| 23.1 | Наименование документа | – |
| 23.2 | Требование к формату документа | – |
| 23.3 | Форма (шаблон) документа | – |
| 23.4 | Образец заполнения формы (шаблона) документа | – |
| 23.5 | Способ передачи документа | – лично;  – по E-mail;  – информационная система и т.д. |
| 24 | Основание для отказа в приеме документов | – заявитель не соответствует установленным требованиям к получателям поддержки;  – не представлены необходимые документы либо представлены недостоверные сведения и документы; |
| 25 | Основание для отказа в предоставлении услуги (меры поддержки) | – заявитель не соответствует установленным требованиям к получателям поддержки;  – не представлены необходимые документы либо представлены недостоверные сведения и документы;  – представленные документы не соответствуют установленным требованиям к оформлению;  – закончился срок для приема заявок на предоставление услуги (меры поддержки);  – превышен лимит на финансирование поддержки в текущем календарном году;  – cрок предоставления услуги (меры поддержки) выходит за пределы текущего календарного года, в котором была подана заявка; |
| 26 | Результат предоставления услуги (меры поддержки) | Консультационная поддержка |
| 27.1 | Описание бизнес-процесса предоставления услуги (меры поддержки) | При предоставлении Клиенту услуги ответственный сотрудник:  – уточняет у Клиента его цель обращения в Центр, его статус (субъект МСП, физическое лицо, самозанятый и т.д.);  – консультирует Клиента о перечне услуг, условиях и порядке их предоставления;  – информирует Клиента о возможности или невозможности предоставления услуги (с указанием причин, по которым услуга не может быть предоставлена);  – оказывает консультационную помощь Клиенту по заполнению заявления и документов, необходимых для предоставления конкретной услуги;  – проводит первичную экспертизу документов Клиента, проверяет комплектность, правильность заполнения необходимых документов, соответствие документов и сведений требованиям, установленным Регламентом и другими нормативными документами;  – по результатам входной экспертизы при наличии несоответствия документов и сведений требованиям, установленным Регламентом и другими нормативными документами, направляет документы на доработку Клиенту;  – принимает и регистрирует обращение Клиента в ЦП МСП, Личном кабинете или иных программных продуктах в случае необходимости;  – информирует Клиента о текущем состоянии обработки документов по заявлению (в случае отказа в предоставлении услуги - с указанием причин отказа), итоге рассмотрения обращения Клиента на оказание услуги независимо от его результата, а также по иным вопросам, связанным с оказанием услуги посредством устного или письменного сообщения с Клиентом по имеющимся каналам связи, указанным в заявлении. |
| 28 | Срок предоставления услуги (меры поддержки) | 1 рабочий день |

# Прием уполномоченного по защите прав предпринимателей

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **N п/п** | **Наименование параметра (характеристики)** | **Описание (значение) параметра (характеристики)** |
| 1 | Полное наименование организации, образующей инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, предоставляющей услугу (меру поддержки) | Свердловский областной фонд поддержки предпринимательства (микрокредитная компания) |
| 2 | Структурное подразделение организации, образующей инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, предоставляющее услугу (меры поддержки) | – Отдел по работе с клиентами департамента продвижения и продаж Свердловского областного фонда поддержки;  – Партнер/Поставщик услуги (Сторонняя организация): представитель аппарата Уполномоченного по защите прав предпринимателей Свердловской области |
| 2.1 | Контактная информация структурного подразделения организации, образующей инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, предоставляющего услугу (меру поддержки) | Адрес: 620075, г. Екатеринбург, ул. Восточная, 7д  [8 (800) 500-77-85](tel:88005007785)  8 (343) 288-77-85  [sof@sofp.ru](mailto:sof@sofp.ru) |
| 3 | Полное наименование услуги (меры поддержки) | Прием уполномоченного по защите прав предпринимателей |
| 4 | Краткое наименование услуги (меры поддержки) | Прием уполномоченного по защите прав предпринимателей |
| 5 | Наименование мероприятия, направленного на предоставление услуги (меры поддержки) | [Национальный проект «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы»](https://www.economy.gov.ru/material/directions/nacionalnyy_proekt_maloe_i_srednee_predprinimatelstvo_i_podderzhka_individualnoy_predprinimatelskoy_iniciativy/) |
| 6 | Форма услуги (меры поддержки) | Нефинансовая |
| 7 | Вид услуги (меры поддержки) | Консультационная услуга |
| 8 | Нормативный правовой акт, на основании которого осуществляется предоставление услуги (меры поддержки) | [Постановление Правительства Свердловской области от 17.11.2014 № 1002-ПП «Об утверждении государственной программы Свердловской области «Повышение инвестиционной привлекательности Свердловской области до 2027 года» (в ред. от  31.08.2023 № 633-ПП)](https://mir.midural.ru/sites/default/files/1002-pp_v_red._ot_31.08.2023_633-pp.docx) (документ по ссылке: <https://mir.midural.ru/gosudarstvennaya-programma> |
| 9 | Способ предоставления услуги (меры поддержки) | – в электронном виде через информационную систему (сайт) организации;  – личное обращение; |
| 10 | Доступность услуги (меры поддержки) по территориальному признаку | Свердловская область |
| 10.1 | Субъект Российской Федерации, на территории которого предоставляется услуга (мера поддержки) | Свердловская область |
| 10.2 | Муниципальное образование (муниципальный район/городской округ), на территории которого предоставляется услуга (мера поддержки) | Свердловская область |
| 11 | Доступность услуги (меры поддержки) по объему предоставляемой поддержки | Без ограничений |
| 12 | Доступность услуги (меры поддержки) по периоду предоставления поддержки | По графику консультаций |
| 13 | Сведения о включении услуги (меры поддержки) в состав комплексной услуги | – |
| 14 | Категория получателя услуги (меры поддержки) | Субъекты малого и среднего предпринимательства  с научными разработками |
| 15 | Виды деятельности субъекта малого и среднего предпринимательства (физического лица, применяющего специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход"), дающие право на получение услуги (меры поддержки) | Без ограничений (кроме 64.1-64.99.9,  65.1-65.30, 66.1-66.30.9, 92.1-92.23) |
| 16 | Виды деятельности субъекта малого и среднего предпринимательства (физического лица, применяющего специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход"), при осуществлении которых поддержка не оказывается | 64.1-64.99.9  65.1-65.30  66.1-66.30.9  92.1-92.23 |
| 17 | Срок ведения деятельности получателя услуги (меры поддержки) | Без ограничений |
| 18 | Максимальный размер поддержки на одного получателя услуги (меры поддержки) | – |
| 19 | Стоимость получения услуги (меры поддержки) | Безвозмедно |
| 19.1 | Размер платы | – |
| 20 | Иные требования к получателю услуги (меры поддержки) | –размер компании по годовому обороту (млн. рублей) - для субъектов малого и среднего предпринимательства не более 2 000 млн рублей;  – количество работников у получателя поддержки (минимальное) - 0;    – количество работников у получателя поддержки (максимальное) - для субъектов малого и среднего предпринимательства 250. |
| 21 | Требования к заявлению (заявке) на получение услуги (меры поддержки) | – заявка на предоставление услуги формируется в электронном виде автоматически при подаче заявки через сайт <https://sofp.ru/uslugi/priyom-upolnomochennogo-po-zashhite-prav-predprinimatelej/>  – заявление на предоставление услуги формируется специалистом в информационной системе при оказании услуги (на бумаге или в электронном виде). |
| 22 | Входящие документы, прилагаемые к заявлению (заявке) на получение услуги (меры поддержки) и необходимые для предоставления услуги (меры поддержки) | – Паспорт гражданина РФ;  – свидетельство ОГРН/ Выписка ЕГРЮЛ/Выписка ЕГРИП;  – и другие документы (при необходимости). |
| 22.1 | Наименование документа | – Паспорт гражданина РФ;  – свидетельство ОГРН/ Выписка ЕГРЮЛ/Выписка ЕГРИП;  – и другие документы (при необходимости). |
| 22.2 | Требование к формату документа | – оригинал на бумажном носителе;  – копия на бумажном носителе;  – скан в электронном виде;  – в электронном виде, заверенный электронной подписью. |
| 22.2.1 | Форма (шаблон) документа | – Заявление на предоставление поддержки в форме консультации (Приложение № 1.1) |
| 22.2.2 | Образец заполнения формы (шаблона) документа | Приложение № 2.1 |
| 22.3 | Количество необходимых экземпляров | 1 |
| 22.4 | Способ поступления документа | – в электронном виде через информационную систему (сайт) организации;  – личное обращение;  – через Цифровую платформу МСП Корпорации МСП |
| 23 | Исходящие документы по результатам предоставления услуги (меры поддержки) | – |
| 23.1 | Наименование документа | – |
| 23.2 | Требование к формату документа | – |
| 23.3 | Форма (шаблон) документа | – |
| 23.4 | Образец заполнения формы (шаблона) документа | – |
| 23.5 | Способ передачи документа | – лично;  – по E-mail;  – информационная система и т.д. |
| 24 | Основание для отказа в приеме документов | – заявитель не соответствует установленным требованиям к получателям поддержки;  – не представлены необходимые документы либо представлены недостоверные сведения и документы; |
| 25 | Основание для отказа в предоставлении услуги (меры поддержки) | – заявитель не соответствует установленным требованиям к получателям поддержки;  – не представлены необходимые документы либо представлены недостоверные сведения и документы;  – представленные документы не соответствуют установленным требованиям к оформлению;  – закончился срок для приема заявок на предоставление услуги (меры поддержки);  – превышен лимит на финансирование поддержки в текущем календарном году;  – cрок предоставления услуги (меры поддержки) выходит за пределы текущего календарного года, в котором была подана заявка; |
| 26 | Результат предоставления услуги (меры поддержки) | Консультационная поддержка |
| 27.1 | Описание бизнес-процесса предоставления услуги (меры поддержки) | При предоставлении Клиенту услуги ответственный сотрудник:  – уточняет у Клиента его цель обращения в Центр, его статус (субъект МСП, физическое лицо, самозанятый и т.д.);  – консультирует Клиента о перечне услуг, условиях и порядке их предоставления;  – информирует Клиента о возможности или невозможности предоставления услуги (с указанием причин, по которым услуга не может быть предоставлена);  – оказывает консультационную помощь Клиенту по заполнению заявления и документов, необходимых для предоставления конкретной услуги;  – проводит первичную экспертизу документов Клиента, проверяет комплектность, правильность заполнения необходимых документов, соответствие документов и сведений требованиям, установленным Регламентом и другими нормативными документами;  – по результатам входной экспертизы при наличии несоответствия документов и сведений требованиям, установленным Регламентом и другими нормативными документами, направляет документы на доработку Клиенту;  – принимает и регистрирует обращение Клиента в ЦП МСП, Личном кабинете или иных программных продуктах в случае необходимости;  – информирует Клиента о текущем состоянии обработки документов по заявлению (в случае отказа в предоставлении услуги - с указанием причин отказа), итоге рассмотрения обращения Клиента на оказание услуги независимо от его результата, а также по иным вопросам, связанным с оказанием услуги посредством устного или письменного сообщения с Клиентом по имеющимся каналам связи, указанным в заявлении. |
| 28 | Срок предоставления услуги (меры поддержки) | 1 рабочий день |

# Услуга по государственной регистрации юридических лиц, физических лиц в качестве индивидуальных предпринимателей

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **N п/п** | **Наименование параметра (характеристики)** | **Описание (значение) параметра (характеристики)** |
| 1 | Полное наименование организации, образующей инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, предоставляющей услугу (меру поддержки) | Свердловский областной фонд поддержки предпринимательства (микрокредитная компания) |
| 2 | Структурное подразделение организации, образующей инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, предоставляющее услугу (меры поддержки) | – Отдел по работе с клиентами департамента продвижения и продаж;  – Окно МФЦ для бизнеса на базе Центров «Мой бизнес». |
| 2.1 | Контактная информация структурного подразделения организации, образующей инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, предоставляющего услугу (меру поддержки) | Адрес: 620075, г. Екатеринбург, ул. Восточная, 7д  [8 (800) 500-77-85](tel:88005007785)  8 (343) 288-77-85  [sof@sofp.ru](mailto:sof@sofp.ru) |
| 3 | Полное наименование услуги (меры поддержки) | Государственная регистрация юридических лиц, физических лиц в качестве Индивидуальных предпринимателей  <https://sofp.ru/uslugi/gosudarstvennaya-registraciya/> |
| 4 | Краткое наименование услуги (меры поддержки) | Регистрация бизнеса |
| 5 | Наименование мероприятия, направленного на предоставление услуги (меры поддержки) | [Национальный проект «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы»](https://www.economy.gov.ru/material/directions/nacionalnyy_proekt_maloe_i_srednee_predprinimatelstvo_i_podderzhka_individualnoy_predprinimatelskoy_iniciativy/) |
| 6 | Форма услуги (меры поддержки) | Нефинансовая поддержка |
| 7 | Вид услуги (меры поддержки) | Информационная поддержка |
| 8 | Нормативный правовой акт, на основании которого осуществляется предоставление услуги (меры поддержки) | – [Постановление Правительства Свердловской области от 17.11.2014 № 1002-ПП «Об утверждении государственной программы Свердловской области «Повышение инвестиционной привлекательности Свердловской области до 2027 года» (в ред. от  31.08.2023 № 633-ПП)](https://mir.midural.ru/sites/default/files/1002-pp_v_red._ot_31.08.2023_633-pp.docx) (документ по ссылке: <https://mir.midural.ru/gosudarstvennaya-programma>  – Правовые акты Поставщиков услуг. |
| 9 | Способ предоставления услуги (меры поддержки) | Личное обращение |
| 10 | Доступность услуги (меры поддержки) по территориальному признаку | Свердловская область |
| 10.1 | Субъект Российской Федерации, на территории которого предоставляется услуга (мера поддержки) | Свердловская область |
| 10.2 | Муниципальное образование (муниципальный район/городской округ), на территории которого предоставляется услуга (мера поддержки) | – г. Екатеринбург;  – г. Нижний Тагил. |
| 11 | Доступность услуги (меры поддержки) по объему предоставляемой поддержки | Без ограничений |
| 12 | Доступность услуги (меры поддержки) по периоду предоставления поддержки | Постоянно, в рабочие дни с 9.00 до 18.00 |
| 13 | Сведения о включении услуги (меры поддержки) в состав комплексной услуги | – |
| 14 | Категория получателя услуги (меры поддержки) | – субъекты малого и среднего предпринимательства;  – граждане, планирующие открыть свое дело;  – физические лица, применяющие специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» |
| 15 | Виды деятельности субъекта малого и среднего предпринимательства (физического лица, применяющего специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход"), дающие право на получение услуги (меры поддержки) | – |
| 16 | Виды деятельности субъекта малого и среднего предпринимательства (физического лица, применяющего специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход"), при осуществлении которых поддержка не оказывается | – |
| 17 | Срок ведения деятельности получателя услуги (меры поддержки) | Без ограничений |
| 18 | Максимальный размер поддержки на одного получателя услуги (меры поддержки) | – |
| 19 | Стоимость получения услуги (меры поддержки) | – безвозмездно;  – за плату (согласно тарифам Поставщиков услуг) |
| 19.1 | Размер платы | Согласно тарифам Поставщиков услуг (госпошлина) |
| 20 | Иные требования к получателю услуги (меры поддержки) | – |
| 21 | Требования к заявлению (заявке) на получение услуги (меры поддержки) | Заявление на предоставление услуги (формируется автоматически при оказании услуги) в информационной системе Поставщика услуг |
| 22 | Входящие документы, прилагаемые к заявлению (заявке) на получение услуги (меры поддержки) и необходимые для предоставления услуги (меры поддержки) | – Паспорт гражданина РФ;  –Иные документы согласно требованиям Поставщиков услуг. |
| 22.1 | Наименование документа | –Паспорт гражданина РФ;  – Иные документы согласно требованиям Поставщиков услуг. |
| 22.2 | Требование к формату документа | – оригинал на бумажном носителе;  – копия на бумажном носителе; |
| 22.2.1 | Форма (шаблон) документа | Согласно требованиям Поставщиков услуг |
| 22.2.2 | Образец заполнения формы (шаблона) документа | Заявление на предоставление услуги (формируется автоматически при оказании услуги) в информационной системе Поставщика услуг |
| 22.3 | Количество необходимых экземпляров | Согласно требованиям Поставщиков услуг |
| 22.4 | Способ поступления документа | личное обращение |
| 23 | Исходящие документы по результатам предоставления услуги (меры поддержки) | Согласно требованиям Поставщиков услуг |
| 23.1 | Наименование документа | Согласно требованиям Поставщиков услуг |
| 23.2 | Требование к формату документа | Согласно требованиям Поставщиков услуг |
| 23.3 | Форма (шаблон) документа | Согласно требованиям Поставщиков услуг |
| 23.4 | Образец заполнения формы (шаблона) документа | Согласно требованиям Поставщиков услуг |
| 23.5 | Способ передачи документа | Личное обращение |
| 24 | Основание для отказа в приеме документов | – Заявитель не соответствует установленным требованиям к получателям поддержки;  – не представлены необходимые документы либо представлены недостоверные сведения и документы;  – представленные документы не соответствуют установленным требованиям к оформлению; |
| 25 | Основание для отказа в предоставлении услуги (меры поддержки) | – Заявитель не соответствует установленным требованиям к получателям поддержки;  – не представлены необходимые документы либо представлены недостоверные сведения и документы;  – представленные документы не соответствуют установленным требованиям к оформлению; |
| 26 | Результат предоставления услуги (меры поддержки) | Согласно требованиям Поставщиков услуг |
| 27.1 | Описание бизнес-процесса предоставления услуги (меры поддержки) | – Заполнить данные о заявителе;  – Подписать согласие на обработку персональных данных;  – Пройти этап регистрации;  – Предоставление необходимых документов (при необходимости);  – Ожидать подтверждение регистрации;  – и другое согласно требованиям Поставщиков услуг |
| 28 | Срок предоставления услуги (меры поддержки) | Согласно условиям поставщиков услуг |

# Услуга по открытию расчетного счета через банки-партнеры

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **N п/п** | **Наименование параметра (характеристики)** | **Описание (значение) параметра (характеристики)** |
| 1 | Полное наименование организации, образующей инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, предоставляющей услугу (меру поддержки) | Свердловский областной фонд поддержки предпринимательства (микрокредитная компания) |
| 2 | Структурное подразделение организации, образующей инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, предоставляющее услугу (меры поддержки) | Отдел по работе с клиентами департамента продвижения и продаж;  – Партнер/Поставщик услуги (Сторонняя организация): банк-партнёр |
| 2.1 | Контактная информация структурного подразделения организации, образующей инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, предоставляющего услугу (меру поддержки) | Адрес: 620075, г. Екатеринбург, ул. Восточная, 7д  [8 (800) 500-77-85](tel:88005007785)  8 (343) 288-77-85  [sof@sofp.ru](mailto:sof@sofp.ru) |
| 3 | Полное наименование услуги (меры поддержки) | Услуга по открытию расчетного счета через банки-партнеры, полный перечень опубликован на сайте по ссылке:  <https://sofp.ru/uslugi/otkritie-raschetnogo-scheta/> |
| 4 | Краткое наименование услуги (меры поддержки) | Открытие расчетного счета |
| 5 | Наименование мероприятия, направленного на предоставление услуги (меры поддержки) | [Национальный проект «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы»](https://www.economy.gov.ru/material/directions/nacionalnyy_proekt_maloe_i_srednee_predprinimatelstvo_i_podderzhka_individualnoy_predprinimatelskoy_iniciativy/) |
| 6 | Форма услуги (меры поддержки) | Нефинансовая поддержка |
| 7 | Вид услуги (меры поддержки) | Информационная поддержка |
| 8 | Нормативный правовой акт, на основании которого осуществляется предоставление услуги (меры поддержки) | – Постановление Правительства Свердловской области от 17 ноября №1002 ПП «Об утверждении государственной программы Свердловской области «Повышение инвестиционной привлекательности Свердловской области до 2024 года»  (документ по ссылке: <https://mir.midural.ru/gosudarstvennaya-programma>)  – Правовые акты Поставщиков услуг. |
| 9 | Способ предоставления услуги (меры поддержки) | Личное обращение |
| 10 | Доступность услуги (меры поддержки) по территориальному признаку | Свердловская область |
| 10.1 | Субъект Российской Федерации, на территории которого предоставляется услуга (мера поддержки) | Свердловская область |
| 10.2 | Муниципальное образование (муниципальный район/городской округ), на территории которого предоставляется услуга (мера поддержки) | г. Екатеринбург |
| 11 | Доступность услуги (меры поддержки) по объему предоставляемой поддержки | Без ограничений |
| 12 | Доступность услуги (меры поддержки) по периоду предоставления поддержки | Постоянно, в рабочие дни с 9.00 до 18.00 |
| 13 | Сведения о включении услуги (меры поддержки) в состав комплексной услуги | – |
| 14 | Категория получателя услуги (меры поддержки) | – субъекты малого и среднего предпринимательства;  – граждане, планирующие открыть свое дело;  – физические лица, применяющие специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» |
| 15 | Виды деятельности субъекта малого и среднего предпринимательства (физического лица, применяющего специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход"), дающие право на получение услуги (меры поддержки) | – |
| 16 | Виды деятельности субъекта малого и среднего предпринимательства (физического лица, применяющего специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход"), при осуществлении которых поддержка не оказывается | – |
| 17 | Срок ведения деятельности получателя услуги (меры поддержки) | Без ограничений |
| 18 | Максимальный размер поддержки на одного получателя услуги (меры поддержки) | – |
| 19 | Стоимость получения услуги (меры поддержки) | – за плату (согласно тарифам Поставщиков услуг) |
| 19.1 | Размер платы | Согласно тарифам Поставщиков услуг |
| 20 | Иные требования к получателю услуги (меры поддержки) | – |
| 21 | Требования к заявлению (заявке) на получение услуги (меры поддержки) | Заявка на предоставление услуги (формируется автоматически при оказании услуги) в информационной системе Поставщика услуг |
| 22 | Входящие документы, прилагаемые к заявлению (заявке) на получение услуги (меры поддержки) и необходимые для предоставления услуги (меры поддержки) | – Паспорт гражданина РФ;  – иные документы согласно требованиям Поставщиков услуг. |
| 22.1 | Наименование документа | – Паспорт гражданина РФ;  – иные документы согласно требованиям Поставщиков услуг. |
| 22.2 | Требование к формату документа | – оригинал на бумажном носителе;  – копия на бумажном носителе; |
| 22.2.1 | Форма (шаблон) документа | Согласно требованиям Поставщиков услуг |
| 22.2.2 | Образец заполнения формы (шаблона) документа | Заявка на предоставление услуги (формируется автоматически при оказании услуги) в информационной системе Поставщика услуг |
| 22.3 | Количество необходимых экземпляров | Согласно требованиям Поставщиков услуг |
| 22.4 | Способ поступления документа | личное обращение |
| 23 | Исходящие документы по результатам предоставления услуги (меры поддержки) | Согласно требованиям Поставщиков услуг |
| 23.1 | Наименование документа | Согласно требованиям Поставщиков услуг |
| 23.2 | Требование к формату документа | Согласно требованиям Поставщиков услуг |
| 23.3 | Форма (шаблон) документа | Согласно требованиям Поставщиков услуг |
| 23.4 | Образец заполнения формы (шаблона) документа | Согласно требованиям Поставщиков услуг |
| 23.5 | Способ передачи документа | Личное обращение |
| 24 | Основание для отказа в приеме документов | – Заявитель не соответствует установленным требованиям к получателям поддержки;  – не представлены необходимые документы либо представлены недостоверные сведения и документы;  – представленные документы не соответствуют установленным требованиям к оформлению; |
| 25 | Основание для отказа в предоставлении услуги (меры поддержки) | – Заявитель не соответствует установленным требованиям к получателям поддержки;  – не представлены необходимые документы либо представлены недостоверные сведения и документы;  – представленные документы не соответствуют установленным требованиям к оформлению; |
| 26 | Результат предоставления услуги (меры поддержки) | Согласно требованиям Поставщиков услуг |
| 27.1 | Описание бизнес-процесса предоставления услуги (меры поддержки) | – заполнить данные о заявителе;  – подписать согласие на обработку персональных данных;  – подать предварительную заявку на открытие расчетного счета;  – предоставление необходимых документов (при необходимости);  – ожидать решение Поставщика услуги;  – и другое согласно требованиям Поставщиков услуг |
| 28 | Срок предоставления услуги (меры поддержки) | Согласно условиям поставщиков услуг |